

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KLASA:333-06/15-01/2

URBROJ: 2176-67-15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE ZA NABAVU
Junetina i svinjetina te njihove prerađevine**

/Dokumentacija za nadmetanje za nabavu robe/

Kutina, ožujak 2015.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Kutine 1/14)

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona i telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj: HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvu Dječjeg vrtića Kutina, Kutina, Augusta Cesarca 4a, tajnica Božica Kranjčec telefon: 044/631-300, e-mail: vrtic.kutina@gmail.com

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Junetina i svinjetina te njihove prerađevine

5. Procijenjena vrijednost nabave:

93.811,05 kn

6. Rd. br. iz plana nabave:

2/2015

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto isporuke:

Kutina, Augusta Cesarca 4a (ekonomu).

10. Rok isporuke robe:

Narudžba robe za idući tjedan dostavljat će se ponuditelju do četvrtka u tjednu koji

prethodi isporuci putem faksa ili e-maila.

Roba će se dostavljati prema narudžbi, do 10:00 sati.

Zadana vremenska ograničenja dostave navedena su kako bi se sustav opskrbe hranom Dječjeg vrtića provodio u skladu s HACCP normom.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti.

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju ove potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044/692-018.

11.4. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje

implementacije sustava HACCP

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Sukladno čl. 67. st. 6. i čl. 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i čl. 29. Pravilnika, svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.4. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane ili Ugovor o implementaciji HACCP-a

Naziv izdavatelja: Zavod za javno zdravstvo ili druge ustanove ovlaštene za provođenje implementacije sustava HACCP

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

17. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Augusta Cesarca 4a, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

Rok dostave ponuda: **31.3.2015. do 11.30 sati.**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji Dječjeg vrtića Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina dana **31.3.2015. u 11.30 sati.**

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine, a može se podići i na adresi: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

28. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 16.3.2015. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina
Odgovorna osoba:
Jasna Borovnjak, ravnateljica

Ponuda br. _____

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆ KUTINA

OIB: 48077094063

Sjedište: KUTINA, A. CESARCA 4A

Predmet nabave: Junetina i svinjetina te njihove prerađevine

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB²: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA³ NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2015. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁷ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Ponudbeni troškovnik:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KUTINA, A. CESARCA 4a

Predmet nabave: Junetina i svinjetina te njihove prerađevine

Red. Broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Juneći but bez kostiju	kg	350		
2.	Juneća lopatica bez kostiju	kg	100		
3.	Juneća lopatica BK-mljevena (MA)	kg	300		
4.	Juneće bijele kosti za juhu	kg	70		
5.	Teleći but bez kostiju	kg	10		
6.	Svinjski but BK	kg	800		
7.	Svinjska lopatica BK	kg	100		
8.	Svinjska lopatica BK-mljevena (MA)	kg	600		
9.	Hrenovke u prirodnom crijevu - rinfuza	kg	80		
10.	Kranjska kobasica	kg	80		
11.	Safalada	kg	80		
12.	Posebna kobasica (parizer)	kg	200		
13.	Pašteta čajna 100g (konzerva) AL	kom.	1300		
14.	Pašteta jetrena 100g(konzerva) AL	kom.	200		
15.	Čajna kobasica	kg	5		

16.	Srijemska kobasica	kg	5		
17.	Šunka u ovitku	kg	30		
18.	Šunka za pizzu	kg	100		
19.	Suha slanina - hamburger	kg	170		
20.	Suho meso (prsni vršci)	kg	50		
21.	Dimljeni vrat BK	kg	180		
22.	Suha svinjska koljenica	kg	30		
	UKUPNO:				

Datum:

Potpis i pečat ponuditelja