

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Kutina, članka 32. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN br.52/13, 94/14) i članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Upravno vijeće Dječjeg vrtiću Kutina na 35. sjednici održanoj dana 25.11.2022.godine donosi

P R A V I L N I K

o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja i dugovanja Dječjeg vrtića Kutina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje postupak otpisa nenaplativih potraživanja i dugovanja Dječjeg vrtića Kutina i opisuje se muškom rodu.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na račune roditelja, račune dobavljača odnosno one koji su nastali iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja i dugovanja iz stavka 1. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 2.

Nenaplativo potraživanje i dugovanje u smislu ovog Pravilnika je ono potraživanje i dugovanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja i dugovanja.

Ispravak vrijednosti potraživanja i dugovanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir:

1. kašnjenje u naplati preko godine dana
2. pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom.
3. vjerovnik ne podnese zahtjev za naplatu

Ako se s naplatom potraživanja kasni ili dugovanje ne može naplatiti

– iznad pet godina, vrijednost potraživanja i dugovanja ispravlja se po stopi od **100 %**.

Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja i dugovanja u skladu s ovim člankom, proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun, odnosno financijski plan prema važećim propisima.

U potpunosti ispravljena potraživanja i dugovanja zadržavaju se u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu.

Ispravak vrijednosti potraživanja ne predstavlja promjenu u vrijednosti imovine i obveza

Članak 3.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak otpisa dugovanja pokreće se po službenoj dužnosti odlukom ravnatelja kada se ne može postići svrha naplate.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se računovodstvu Dječjeg vrtića Kutina

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 5.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 6.

Otpis potraživanja (kao nenaplativa) vršit će se u sljedećim slučajevima:

1. ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično (kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po kućanstvu iznos od 2.000,00 kuna (265,45 eura) o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz Potvrdu o visini dohotka Porezne uprave (ne stariju od 6 mjeseci),

2. ako su dužnici-fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade od strane Centra za socijalnu skrb (Status korisnika zajamčene minimalne naknade dužnici dokazuju Uvjerenjem nadležnog centra za socijalnu skrb koje ne smije biti starije od 6 mjeseci),

3. kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak, a nema nasljednika,

4. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare,

5. kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,

6. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,

7. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,

Članak 7.

Po službenoj dužnosti može se otpisati potraživanje i dugovanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu **od 50,00 kuna (6,64 eura)**

Postupak otpisa potraživanja i dugovanja pokreće Dječji vrtić Kutina po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza, potraživanja i dugovanja Dječjeg vrtića Kutina.

U postupku otpisa potraživanja i dugovanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Dječjeg vrtića Kutina, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i dugovanja, prigovor zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Računovodstvo Dječjeg vrtića Kutina u postupku otpisa potraživanja i dugovanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja i dugovanja
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

Članak 8.

Odluku o otpisu potraživanja i dugovanja donosi ravnatelj Dječjeg vrtića Kutina uz suglasnost Upravnog vijeća po stopi od 100%, sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Ispravak vrijednosti potraživanja i dugovanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem i povećanjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 10.

Za provedbu ovog Pravilnika nadležno je računovodstvo Dječjeg vrtića Kutina.

Članak 11.

Računovodstvo Dječjeg vrtića Kutina sa 31.12. sastavlja izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja i dugovanja. Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja i dugovanja, dospelost potraživanja, broj opomena.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kutina.

KLASA:011-03/22-01/03

URBROJ: 2176-67-22-1

U Kutini, 25.11.2022.g

Predsjednik Upravnog vijeća:

Robert Kolenc



Ravnateljica:

Sandra Todorov



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a

KLASA: 007-04/22-03/09
URBROJ: 2176-67-22-6
Kutina, 25.11.2022.

Na temelju članka 55. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Upravno vijeće na 35. sjednici održanoj 25.11.2022. godine donijelo je sljedeću:

Odluku

Prihvaća se Pravilnik o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja i dugovanja Dječjeg vrtića Kutina.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Robert Kolenc



Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik
2. Arhiva