

Na temelju Opća Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016., Zakona o primjeni Uredbe o zaštiti osobnih podataka (CNN 42118) i članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Kutina (u daljnjem tekstu Vrtić), ravnateljica, donosi

PROCEDURA PRIKUPLJANA I OBRADJE OSOBNIH PADATAKA

Članak 1.

Dječji vrtić Kutina kao voditelj obrade osobnih podataka prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika:

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića, 3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 4. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića, 6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća, 7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, 8. osobni podaci vanjskih suradnika, 9. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga, 10. posebna kategorija osobnih podataka: članstvo u sindikatu zdravstveno stanje vjeroispovijest.

Članak 2.

Pravna osnova za prikupljanje i obradu navedenih osobnih podataka su Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Kutina i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, sa svrhom: sklapanja i izvršenja ugovora o radu vrtića između radnika i Dječjeg vrtića i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića, sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućih programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u vrtiću i radi poštivanja pravnih obveza Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Svaka obrada osobnih podataka koja se temelji na **privoli/suglasnosti ispitanika**, provodi se temeljem načela zakonitosti, poštenja i transparentnosti, načela ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti i povjerljivosti i pouzdanosti. Prilikom obrade podataka svaki ispitanik mora biti upoznat s pravom na pristup informacijama vezanim uz postupak obrade osobnih podataka, mogućnošću traženja ispravka netočnih osobnih podataka, mogućnošću dopune nepotpunih osobnih podataka, pravom na prenosivost podataka kao i pravom na brisanje, pravom na povlačenje privole/suglasnosti, pravom na

prigovor voditelju obrade i nadzornom tijelu, te s podacima o službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Ravnateljica Dječjeg vrtića za obradu osobnih podataka zadužuje:

Administrativno-računovodstveni djelatnici prikupljaju i obrađuju osobne podatke

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića, 3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića, 6. osobni podaci o članovima Upravnog vijeća, 7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, 8. osobni podaci vanjskih suradnika, 9. posebna kategorija osobnih podataka: članstvo u sindikatu, zdravstveno stanje vjeroispovijest.

Stručni suradnici i zdravstveni voditelj obrađuju osobne podatke korisnika usluge Dječjeg vrtića

1. osobni podaci radnika, drugih osoba prisutnim na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 2. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića, 3. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 4. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića, 6. osobni podaci vanjskih suradnika, 7. osobni podaci djece potencijalnih korisnika usluga.

Odgojitelji obrađuju osobne podatke korisnika usluga Dječjeg vrtića

1. osobni podaci djece korisnika usluga Vrtića, 2. osobni podaci roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 3. osobni podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića, roditelja/skrbnika i članova njihovog zajedničkog kućanstva, 4. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića, 5. osobni podaci vanjskih suradnika.

Članak 5.

Navedeni djelatnici dostavljaju osobne podatke primateljima i izvršiteljima obrade temeljem čl.6. i čl. 9. Opće Uredbe (EU) o zaštiti osobnih podataka 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016.,

Članak 6.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su primjenjivati u svom radu informatičku zaštitu (zaštita od neovlaštenog pristupa-lozinkom) **i tehničku zaštitu** (svi osobni podaci moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa-zaključavanjem prostorija, ormara i sefova).

Članak 7.

Osobni podaci čuvaju se u rokovima sukladno Pravilniku o arhivskoj građi Dječjeg vrtića Kutina.

Članak 8.

Dječji vrtić kao voditelj obrade ustrojio je evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka radnika, drugih osoba prisutnih na radu i članova njihovog zajedničkog kućanstva, evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka korisnika usluga vrtića, evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka vanjskih suradnika i evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka članova Upravnog vijeća.

Članak 9.

Navedeni djelatnici u obvezi su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u evidencijama aktivnosti obrade koje vod ili ima pristup Dječji vrtić Kutina, te iste osobne podatke koriste isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu. Također su u obvezi da osobne podatke kojima imaju pravo pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te su u obvezi čuvanja povjerljivosti istih osobnih podataka i nakon prestanka prava pristupa osobnim podacima ili prestanka radnog odnosa. **Povreda propisane procedure predstavlja materijalnu odgovornost i povredu radne obveze.**

Članak 10.

Ova procedura stupa na snagu 25.5.2018. i objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.



Ravnateljica:

Sandra Todorov