

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KLASA:333-06/15-01/7

URBROJ: 2176-67-15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE ZA NABAVU

Ostali prehrambeni proizvodi

/Dokumentacija za nadmetanje za nabavu robe/

Kutina, ožujak 2015.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službene novine Grada Kutine 1/14)

1. Naziv i sjedište naručitelja, broj telefona i telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj:HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvu Dječjeg vrtića Kutina, Kutina, Augusta Cesarca 4a, tajnica Božica Kranjčec telefon: 044/631-300, e-mail: vrtic.kutina@gmail.com

3. Vrsta postupka:

Bagatelni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Ostali prehrambeni proizvodi

5. Procijenjena vrijednost nabave:

72.761,67 kn

6. Rd. br. iz plana nabave:

7/2015

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto isporuke:

Kutina, Augusta Cesarca 4a (ekonomu).

10. Rok isporuke robe:

Narudžba robe za idući tjedan dostavljat će se ponuditelju do četvrtka u tjednu koji

prethodi isporuci putem faksa ili e-maila.

Roba će se dostavljati prema narudžbi, do 10:00 sati.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi od ponuditelja (a čine dokaze sposobnosti i druge isprave koje je naručitelj zahtijevao ovom dokumentacijom), a koje izdaju nadležna tijela.

Sukladno čl. 17. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-obvezne dokaze sposobnosti.

Obvezni dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju ove potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044/692-018.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu zajedničkoj ponudi:

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruži radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba (Dodatak I Ponudbenog lista).

Sukladno čl. 67. st. 6. i čl. 70. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i čl. 29. Pravilnika, svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati i dostaviti:

13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

13.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Sposobnosti ponuditelja moraju postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku nabave.

Ukoliko član zajednice ponuditelja nije dokazao svoju sposobnost, zajednička će ponuda biti isključena.

Svi članovi zajednice potpisuju ponudu i/ili ju potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji dio ugovora o nabavi će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

14. **Sudjelovanje podizvoditelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta i broj računa).

Gore navedeni podaci su obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz st. 1) i 3), odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja koji su navedeni u ovoj točki, a dostavljeni su i za prethodnog podizvoditelja.

15. **Sadržaj ponude:**

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

16. **Oblik i način izrade ponude:**

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na

način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude i ispravci ponude se pišu neizbrisivom tintom.

17. Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponude se dostavljaju na adresu Augusta Cesarca 4a, Kutina, osobno u pisarnicu naručitelja ili poštom preporučeno.

18. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

20. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

21. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi isključenja:

Razlozi isključenja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

Rok dostave ponuda: **31.3.2015. do 12,30 sati.**

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji Dječeg vrtića Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina dana **31.3.2015. u 12,30 sati.**

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine, a može se podići i na adresi: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

26. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

27. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

28. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 16.3.2015. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina

Odgovorna osoba:

Jasna Borovnjak, ravnateljica

Ponuda br. _____

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆ KUTINA

OIB: 48077094063

Sjedište: KUTINA, A. CESARCA 4A

Predmet nabave: Ostali prehrambeni proizvodi

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA¹ NE

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB²: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) DA³ NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

Popis dokumentacije priložene ponudi:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2015. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:			
OIB ⁵ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	
<i>Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni udio):</i>			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja:			
OIB ⁷ :		Broj računa:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba podizvoditelja:			
Broj telefona:		Broj faksa:	

Specifikacija pozicija iz troškovnika koje se odnose na podizvoditelja:

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor :

Mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili izvršenja usluge: _____

Vrijednost izvedenih radova, isporučene robe ili izvršene usluge:

Ime i titula ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

Potpis ovlaštenog potpisnika podizvoditelja: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Ponudbeni troškovnik:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KUTINA, A. CESARCA 4a

Predmet nabave: Ostali prehrambeni proizvodi

Red. Broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Čokolino min. 500 g	kom	30		
2.	Lješnjak čokolino min. 500 g	kom	30		
3.	Keksolinio min. 500 g	kom	20		
4.	Frutolino min. 200g	kom	20		
5.	Rižolino min. 150 g	kom	30		
6.	Lino crunch min. 450 g	kom	10		
7.	Sojino mlijeko min. 1lit.	kom	10		
8.	Puding od sojinog mlijeka min. 125 g.	kom	30		
9.	Vrhnje od sojinog mlijeka min. 150 g	kom	10		
10.	Jogurt od sojinog mlijeka min. 150 g.	kom	10		
11.	Sojine ljuskice min. 200g	kom	100		
12.	Sojina šunka min.150 g	kom	20		
13.	Leća min. ½ kg (suha) - crvena, zelena	kom	80		
14.	Proso min. 1kg	kom	10		
15.	Slanutak min. 1kg	kom	30		

16.	Kvasac svježi min. 40 g	kom	150		
17.	Kvasac suhi min.7 g (vrećica)	kom	100		
18.	Orah – mljeveni min. 200g	kom	10		
19.	Rogač min. 200 g	kom	40		
20.	Sezam min. 100g	kom	10		
21.	Kokos brašno min. 200g	kom	20		
22.	Mak mljeveni min. 200g	kom	30		
23.	Kokošja juha min.1 kg	kg	10		
24.	Goveđa juha min.1kg	kg	10		
25.	Krem juha od gljiva min.1 kg	kg	10		
26.	Povrtna juha min.1kg	kg	10		
27.	Šlag pjena min. 800 g	kom	10		
28.	Krema za kremšnite min.1 kg	kom	10		
29.	Tekući biljnji šlag min.1litra	kom	20		
30.	Prašak za pecivo min. 13 g	kom	100		
31.	Prašak za pecivo min.1 kg	kom	2		
32.	Preljev za torte min. 13 g	kom	40		
33.	Želatina mljevena mni.10 g	kom	20		
34.	Aroma – bočica (vanilija, jagoda, malina...)	kom	10		
35.	Šlag fix min. 8g	kom	10		

36.	Parfe krema min.1 kg	kom	5		
37.	Soda bikarbona min. 40 g	kom	10		
38.	Rezanci za juhu s jajima min. 400 g	kom	80		
39.	Tjestenina – široki rezanci s jajima min. 400 g	kom	450		
40.	Tjestenina – špageti s jajima – min. 400g	kom	300		
41.	Tjestenina – pužići s jajima min. 400 g	kom	500		
42.	Tjestenina – krpice s jajima. – min. 400g	kom	200		
43.	Sitna tjest. za juhu s jajima min. 400 g	kom	50		
44.	Tjest. spirale - šarene s jajima - min.400g	kom	50		
45.	Tjestenina pužići bez jaja min. 400 g	kom	10		
46.	Lisnato tijesto – smrznuto min. 500 g	kom	20		
47.	Kore za savijače min. 500 g	kom	80		
48.	Mlinci s jajima min. 500 g	kom	350		
49.	Papar mljeveni min. 100 g	kom	45		
50.	Cimet min.50g	kom	20		
51.	Lovorov list min.6 g	kom	10		
52.	Origano min. 15 g	kom	10		
53.	Muškatni oraščić mljeveni min.10g.	kom	10		
54.	Ocat alkoholni min.	kom	5		

	3 lit.				
55.	Ocat jabučni min. 1 lit.	l	120		
56.	Paprika crvena mljevena min. 200 g	kom	20		
57.	Limunska kiselina min. 200 g	kom	20		
58.	Sol (sitna) min.1 kg	kg	350		
59.	Majoneza - jastučići min. 90 g	kom	200		
60.	Majoneza – tuba 165 g	kom	200		
61.	Majoneza – staklenka min. 630 g	kom	10		
62.	Bomboni – voćne karamele min. 100 g	kom	50		
63.	Bomboni - karamele min.100 g	kom	50		
64.	Bomboni bez šećera min.80 g	kom	10		
65.	Čokoladne bananice min.20g	kom	100		
66.	Nesquick min. 800g	kom	30		
67.	Kraše xpres min. 800 g	kom	50		
68.	Čokolada Runolist min. 200g.	kom	30		
69.	Čokolada za kuhanje min. 200 g	kom	50		
70.	Čokolada u prahu min. 200 g	kom	20		
71.	Čokoladne mrvice min.100 g	kom	30		
72.	Kakao instant min. 800g	kom	10		
73.	Kakao prah min. 100g	kom	20		

74.	Linolada min. 2,5 kg	kom	50		
75.	Kava crna mlj. min. 250g	kom	30		
76.	Kava instant min. 100 g	kom	10		
77.	Divka min.25g	kom	30		
78.	Kapuccino min. 250 g	kom	25		
79.	Čaj šipak, min. 60 g	kom	120		
80.	Čaj kamilica, min. 20 g	kom	120		
81.	Voćničaj, kut. min. 40g	kom	180		
82.	Voćni čaj vr. min. 600 g	kom	10		
83.	Čaj šipak min 1000 g - vrećica	kom	10		
84.	Čaj hibiskus - min. 40g	kom	60		
85.	Čaj menta -min. 40g	kom	120		
86.	Čaj brusnica, min. 40 g	kom	150		
87.	Multivitaminski sok min. 2 l	kom	10		
88.	Cedevita min. 1 kg (limun, narandža)		80		
89.	Gusti sok – đus min. 1 l	kom	20		
90.	Voda mineralna min.1,5 l	kom	30		
91.	Voda gazirana min.1,5 l	kom	30		
92.	Voda negazir. s limunom min.1,5 l	kom	30		
93.	Sok-sirup min.1lit. boca	l	10		
94.	Badel domaći min. 1 lit.	kom	5		
95.	Vino – bijelo min. 1 lit.	kom	10		
96.	Vino -crno min. 1 lit.	kom	10		

97.	Med cvjetni min. 900 g	kom	80		
98.	Šećer min. 1 kg	kom	1500		
99.	Šećer u prahu min. 500g	kom	20		
100.	Vanil šećer min. 10 g	kom	200		
101.	Vanil šećer min.1 kg	kom	6		
102.	Keksi petit beure s maslacem min. 960 g	kom	150		
103.	Keksi punjeni min. 500g	kg	70		
104.	Keksi punjeni min. 300g	kom	70		
105.	Keks preliven čokoladom - Domačica min.300g.	kom	50		
106.	Piškote min. 400 g	kom	50		
107.	Keksi – vanil kiflice min. 230g	kom	100		
108.	Napolitanke kakao - lješnjak min. 800g	kom	60		
109.	Napolitanke – voćne min. 800g	kom	50		
110.	Napolitanke čokoladne min. 800g	kom	60		
111.	Tortica min. 25g	kom	10		
112.	Medenjaci min.150g	kom	20		
113.	Čajni kolutići min. 800g	kom	50		
114.	Keks - dijetni min. 200g	kom	5		
115.	Oblatne min.200g	kom	30		
116.	Margarin stolni min. 500 g	kom	100		
117.	Namaz od margarina min. 500 g	kom	120		

118.	Maslinovo ulje min. 1 lit.	kom	2		
119.	Suncokretovo ulje min. 1 lit.	kom	1800		
120.	Tuna u konzervi - komadići min.185 g	kom	50		
121.	Tuna u konzervi- komadi min. 185 g	kom	200		
122.	Kupus kiseli - glavica	kg	50		
123.	Kupus kiseli – rezani min. 500g	kom	100		
124.	Kisela repa min. 500g	kom	40		
125.	Prehrambene boje – bočica min.10ml. (crvena, zelena, žuta, plava)	kom	5		
126.	Bosiljak usitnjeni vrećica min.5g	kom	5		
	UKUPNO:				

Potpis i pečat ponuditelja

Datum:
