



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KLASA:333-03/18-01/01
URBROJ: 2176-67-18-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Jednostavna nabava robe

Sredstva za čišćenje i održavanje

Kutina, prosinac 2018.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine od dana (dalje: Pravilnik):

1. Podaci o naručitelju:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj: HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvu Dječjeg vrtića Kutina, Kutina, Augusta Cesarca 4a, tajnica Božica Kranjčec telefon: 044/631-300, e-mail: vrtic.kutina@gmail.com

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Sredstva za čišćenje i održavanje

5. Procijenjena vrijednost nabave:

65.040,65 kn

6. Rd. br. iz plana nabave:

10/2019.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto isporuke:

Kutina, Augusta Cesarca 4a (ekonomu).

10. Rok isporuke robe:

Narudžba robe za sljedeći tjedan dostavljat će se ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa ili e-maila.

Roba će se dostavljati prema narudžbi, do 10:00 sati.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu vrtic.kutina@gmail.com, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja Kutina, Augusta Cesarca 4a.

Ponuda predana potom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

Rok dostave ponuda: 12.12.2018. do 9,00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i Dječjeg vrtića Kutina, a može se podići i na adresi: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 3.12.2018. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina
Odgovorna osoba:

Sandra Todorov, ravnateljica

Ponuda br. _____

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆ KUTINA

OIB: 48077094063

Sjedište: KUTINA, A. CESARCA 4A

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje i održavanje

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Popis dokumentacije priložene ponudi

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2018. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

Ponudbeni troškovnik:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KUTINA, A. CESARCA 4a

Predmet nabave: SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Red. Broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Tekući vim - Arf (crveni)	kom	250		
2.	Alumin. folija - min. 30 m	kom	50		
3.	Papir za pečenje min. 30 m	kom	20		
4.	Prijanjajuća folija min. 30 m	kom	70		
5.	Destilirana voda min. 5 lit.	kom	30		
6.	Deterdžent za suđe min.1 lit. - antibakterijski	litara	400		
7.	Deterdžent za staklo min. 750 ml	kom	60		
8.	Deterdžent za rublje min.6kg Fax, Ariel, Persil	kom	120		
9.	Tekući detergent za rublje – color min.1,5 lit.	kom	10		
10.	Sredstvo za čišćenje tepiha min. 750 mil.	kom	10		
11.	Izbjeljivač rublja min. 1 lit.	kom	5		
12.	Sredstvo za odstranjivanje mrlja na odjeći min. 500 mil.	kom	5		
13.	Sredstvo za odstranjivane kamenca u stroju za pranje rublja min. 1kg	kom	5		
14.	Kanta PVC min. 10 lit.	kom	10		

15.	Kanta s poklopcem min. 10lit.	kom	5		
16.	Koš za smeće – plastični	kom	5		
17.	Kanta za smeće s poklopcem min. 50.lit.	kom	2		
18.	Šibice	kom	50		
19.	Upaljač za plin	kom	10		
20.	Lopatica za smeće	kom	10		
21.	Lopatica i metlica (komplet)	kom	10		
22.	Đoger za pranje (sa spužvom i mehanizmom za cijeđenje)	kom	2		
23.	Metla sirak	kom	20		
24.	Ribača četka s drškom	Kom.	5		
25.	Omekšivač za rublje min. 2 l – lenor, silan, ornel	kom	90		
26.	Pasta za čišćenje tepiha min. 375 ml	kom	10		
27.	Osvježivač za WC	kom	200		
28.	Žica za suđe – 3/1	kom	50		
29.	Partviš s prirodnom dlakom (min. dužine 25cm) i drvenom drškom	kom	20		
30.	Partviš s umjetnom dlakom (min. dužine 25cm) i drvenom drškom	kom	10		
31.	PVC vrećice min.5 kg	kom	70		
32.	Rukavice gumene (velič.S,M,L) –Vileda	kom	200		
33.	Rukavice higijenske100/1	kom	20		
34.	Gumice za vezanje zimnice min. 50 g	kom	5		
35.	Sanitar original min. 750ml.	kom	200		

36.	Domestos min. 750 ml.	kom	120		
37.	Sapun – antibakterijski	kom	10		
38.	Tekući sapun min.1 litra	kom	250		
39.	Tekući sapun min.1/2 litre s pumpicom	kom	50		
40.	Solna kiselina min.1 litra	kom	10		
41.	Spužva za suđe 3/1	kom	200		
42.	Truleks 5/1	kom	80		
43.	Čačkalice 500/1 s omotom	kom	5		
44.	Žličice za sladoled 1000/1	kom	10		
45.	Sredstvo za čišćenje pećnica min. 750 ml	kom	20		
46.	Sredstvo za odčepljenje odvoda min.1 litra	kom	10		
47.	Odčepjivač odvoda - gumeni	kom	2		
48.	WC četka s postoljem	kom	20		
49.	Četkica za ruke - plastična	kom	10		
50.	Vreće za smeće 110 x 70 cm, min. 10/1	kom.	800		
51.	Vreće za smeće 50 x 60 cm, min. 10/1	kom	500		
52.	Ljepilo za miševе – tuba min. 200g	kom	5		
53.	Neopitroid sprej min. 300ml	kom	2		
54.	Neopitroid prah min.100g	kom	2		
55.	Univerzalno sredstvo za čišćenje min. 1lit –Ajax	kom	200		
56.	Plastične PVC čaše 100/1 min. 2dcl	kom.	80		
57.	Plastične šalice za kavu 50/1	kom	10		

58.	Papirnati tanjuri za tortu min. 25/1	kom	10		
59.	PVC tanjuri min. 50/1	kom	10		
60.	PVC vilice min. 20/1	kom	10		
61.	Sredstvo za osvježavanje prostora s aparatom	kom	10		
62.	Patrone za aparat sredstva za osvježivanje	kom	10		
63.	Sredstvo za osvježivanje prostora min. 300 ml (sprej)	kom	60		
64.	Sakupljač prašine (praško)	kom	10		
65.	Sredstvo za njegu namještaja	kom	10		
66.	Sredstvo za njegu parketa	kom	10		
67.	Štirka za rublje min. 500mil s raspršivačem.	kom	5		
68.	Štirka za rublje u spreju	kom	5		
69.	Otirač – protuklizni	kom	10		
70.	Papirnati ručnici – troslojni 2/1	kom	1600		
71.	Salvete papirnatije bijele 100/1 (vel.24x24 cm)	kom	1300		
72.	Salvete papirnatije u boji 100/1	kom	200		
73.	Toaletni papir troslojni - role pakiranje min. 8/1	kom	1000		
74.	Prskalica ručna min. 2 litre	kom	5		
75.	Krpa za čišćenje min. 80x80cm (pamučna)	kom	30		
76.	Krpa za čišćenje min. 50x50cm (s mikrofibrrom)	kom	30		
77.	Krpa za pod vileda talent	kom	20		

78.	Brisač podova – gumeni min. 60cm	kom	2		
79.	Brisač prozora min.35cm	kom	2		
80.	Drška za partviš min.120cm	kom	2		
81.	Krpa močo - rese	kom	20		
82.	Krpa močo - pamučna	kom	20		
83.	Četka za pranje boca	kom	5		
84.	Kvačice za rublje min.20/1	kom	2		
85.	Uže za rublje min. 10m	kom	2		
86.	Tablete za perilicu suđa min. 40 tableta	kom	5		
87.	Sjajilo za perilicu suđa min 750ml	kom	5		
88.	Sol za perilicu suđa min. 1000g	kom	5		
	UKUPNO:				

Potpis i pečat ponuditelja:

Datum: _____