



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KLASA:333-06/18-01/05
URBROJ: 2176-67-18-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Jednostavna nabava robe

Svježe voće i povrće

Kutina, prosinac 2018.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Odlukom o usvajanju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kutine od dana (dalje: Pravilnik):

1. Podaci o naručitelju:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj: HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvu Dječjeg vrtića Kutina, Kutina, Augusta Cesarca 4a, tajnica Božica Kranjčec telefon: 044/631-300, e-mail: vrtic.kutina@gmail.com

3. Vrsta postupka:

Jednostavna nabava s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

4. Opis predmeta nabave:

Svježe voće i povrće

5. Procijenjena vrijednost nabave:

163.340,30 kn

6. Rd. br. iz plana nabave:

5/2019.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto isporuke:

Kutina, Augusta Cesarca 4a (ekonomu).

10. Rok isporuke robe:

Narudžba robe za sljedeći tjedan dostavljat će se ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem faksa ili e-maila.

Roba će se dostavljati svaki radni dan do 8:00 sati.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno čl. 10. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu vrtic.kutina@gmail.com, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja Kutina, Augusta Cesarca 4a.

Ponuda predana potom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

Rok dostave ponuda: 12.12.2018. do 09,30 sati.

Otvaranje ponuda će biti javno i izvršit će se na adresi dostave ponuda u prostoriji Dječjeg vrtića Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina dana 12.12.2018. do 09,30 sati.

25. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici Grada Kutine i Dječjeg vrtića Kutina, a može se podići i na adresi: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 3.12.2018. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina
Odgovorna osoba:

Sandra Todorov, ravnateljica

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆ KUTINA

OIB: 48077094063

Sjedište: KUTINA, A. CESARCA 4A

Predmet nabave: Svježe voće i povrće

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ Broj računa: _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Cijena ponude s PDV-om:	

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Popis dokumentacije priložene ponudi

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2018. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

Ponudbeni troškovnik:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KUTINA, A. CESARCA 4a

Predmet nabave: SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Red. Broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Banane	kg	4000		
2.	Breskve	kg	150		
3.	Grožđe	kg	250		
4.	Jabuke	kg	3000		
5.	Jagode	kg	100		
6.	Kivi	kg	400		
7.	Kruške	kg	600		
8.	Limun	kg	250		
9.	Lubenica	kg	300		
10.	Mandarina	kg	500		
11.	Marelice	kg	80		
12.	Naranče	kg	1000		
13.	Greip	kg	50		
14.	Višnje	kg	10		
15.	Trešnje	kg	50		
16.	Šljive	kg	100		
17.	Dinje	kg	80		
18.	Nektarine	kg	250		
19.	Kesten	kg	10		
20.	Ananas	kg	10		

21.	Blitva	kg	150		
22.	Tikvice	kg	80		
23.	Cvjetača	kg	20		
24.	Grah -trešnjar	kg	180		
25.	Grah - kuruzar	kg	20		
26.	Kelj	kg	350		
27.	Krumpir - stari	kg	6000		
28.	Krumpir - mladi	kg	1500		
29.	Kupus	kg	1000		
30.	Kupus - crveni	kg	80		
31.	Luk bijeli	kg	20		
32.	Luk crveni	kg	500		
33.	Mrkva	kg	450		
34.	Paprika	kg	120		
35.	Peršun – korijen	kg	100		
36.	Peršun – list	kg	30		
37.	Poriluk	kg	100		
38.	Rajčica	kg	130		
39.	Šeri rajčica	kg	5		
40.	Salata zelena-kristal	kg	400		
41.	Šampinjoni	kg	10		
42.	Krastavci - salatni	kg	50		
43.	Celer –korijen	kg	100		
44.	Celer –list	kg	10		
45.	Kelj pupčar	kg	20		
46.	Kopar svježi	kg	5		
47.	Brokula	kg	20		

48.	Rotkvica	kg	10		
49.	Luk mladi	kg	10		
50.	Plavi patliđan	kg	30		
51.	Cikla	kg	20		
52.	Mahune	kg	20		
53.	Špinat	kg	20		
54.	Puter tikva	kg	20		
	UKUPNO:				

Datum:

Potpis i pečat ponuditelja