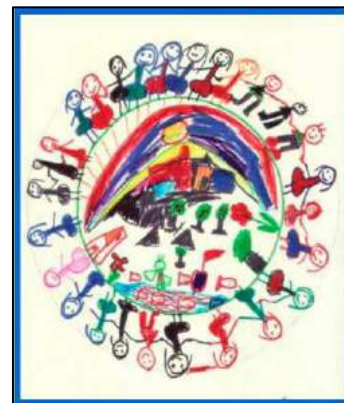


ŽUPANIJA SISAČKO - MOSLAVAČKA DJEČJI  
VRTIĆ KUTINA KUTINA, A. CESARCA 4a  
e-mail: [VRTIC-KUTINA@SK.T-COM.HR](mailto:VRTIC-KUTINA@SK.T-COM.HR)  
Internet stranica: [WWW.VRTIC-KUTINA.HR](http://WWW.VRTIC-KUTINA.HR)



EKO- LOGO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA KUTINA ZA  
PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**



U KUTINI, LISTOPAD 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10./97., 107/07 i 94/13) i članka 55. i 69. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Odgojiteljsko vijeće na sjednici održanoj 26. rujna 2016. god. i Upravno vijeće na sjednici održanoj 28. rujna 2016. god. donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA KUTINA ZA  
PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

Ravnateljica:

Sandra Todorov

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA**  
**KUTINA, A. Cesarca 4a**

Klasa: 003-08/16-06/1  
Urbroj: 2176-67-16-4  
Kutina, 28. 09. 2016.

Na temelju članka 15. Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 94/2013) i članka 55. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića Kutina ( od 18.11.2013.) Upravno vijeće na 13. sjednici održanoj 28. 09. 2016. godine donijelo je sljedeću:

**ODLUKU**

I. Usvaja se Kurikulum Dječjeg vrtića Kutina

II. Usvaja se Godišnji plan i izvedbeni program rada Dječjeg vrtića Kutina za pedagošku godinu 2016./2017. godinu



Predsjednik Upravnog vijeća:

Ana Stajdohar Vlaisović

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik
2. Arhiva

## SADRŽAJ:

I.	USTROJSTVO RADA.....	5
II.	MATERIJALNI UVJETI.....	12
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECA.....	14
IV.	RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	18
V.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	23
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	30
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	36
VIII.	STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	37
IX.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	40
X.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA.....	41
XI.	PLAN RADA KAZALIŠNE SKUPINE.....	59

**Godišnji plan i program rada vrtića temelji se na :**

- zakonskim odredbama
- Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Kurikulumu Dječjeg vrtića Kutina
- Programskom usmjerenju
- Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- uputama Agencije za odgoj i obrazovanje
- znanstvenoj i stručnoj literaturi i stručnom usavršavanju
- vlastitom iskustvu i iskustvu drugih vrtića
- postojećoj pedagoškoj dokumentaciji
- analizi dosadašnjih programa

## **I. USTROJSTVO RADA**

**NAŠA MISIJA:** Osigurati uvjete za cjeloviti razvoj djeteta u skladu s njegovim potrebama, pravima i interesima uz aktivno sudjelovanje u oblikovanju života u vrtiću zajedno s obitelji i širom zajednicom.

**NAŠA VIZIJA:** Vrtić je mjesto cjelovitog razvoja u kojem, u inkluzivnom okruženju, dijete aktivno uči, surađuje i razvija sve svoje potencijale.

### **SJEDIŠTE:**

**NEVEN** - A. Cesarca 4a, Kutina

Uprava: tajništvo - tel. 631-300

računovodstvo - tel. 631-883 ravnateljica –630-300 tel./fax 631 -333

### **PODRUŽNICE:**

**MASLAČAK** - A. Hebranga 1, Kutina; tel. 683-692

**BUBAMARA** - K. Trpimira 8, Kutina; tel. 683-712

**KOŠUTA** - A.B.Šimića 25, Kutina; tel. 631-051

**TRATINČICA** - Hrvatski dom Repušnica; tel. 654-205

**PČELICA** - prostor O.Š. Banova Jaruga; tel. 668-005

**LEPTIRIĆ** - prostor O.Š. Banova Jaruga - PŠ Međurić; tel.668-397

### **PROGRAMI I RADNO VRIJEME VRTIĆA**

- 10-SATNI PROGRAM: od 6,00 do 16,00 sati (jutranje dežurstvo od 5,30; poslijepodnevno dežurstvo do 16,30 sati)
- 6-SATNI PROGRAM: od 6,00 do 12,00 sati (igra s ručkom)
- 5-SATNI PROGRAM (podružnice u Kutini): od 6,00 do 11,00 sati (igra)
- 5-SATNI PROGRAM - igra s ručkom (podružnice u Banovoj Jaruzi i Međuriću -uz kraći program češkog jezika u Međuriću ): 8,00 do 13,00 sati
- 3-SATNI PROGRAM - svakodnevna igraonica ili dva puta tjedno (podružnica u Repušnici): 10,00 do 13,00 sati
- 3-SATNI PROGRAM (godišnje 250 sati + 150 sati za djecu romske nacionalne manjine) - program predškole: od 16,00 do 19,00 sati
- KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA (tijekom mjeseca listopada roditeljima i djeci će se ponuditi kraći programi engleskog jezika. Ovisno o broju upisane djece organizirat će se rad u vremenu od 16,00 do 17,00 sati dva puta tjedno)

### TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

REDOVNI RAD	SATI
<b>Neposredni odgojno - obrazovni rad</b>	27,5
<b>Ostali poslovi:</b>	
- Planiranje, programiranje i vrednovanje rada 5	
- Priprema prostora i poticaja 1,5	10
- Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima 2,5	
- Stručno usavršavanje 1	
<b>Pauza</b>	2,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>40,00</b>

### TJEDNE OBVEZE STRUČNIH SURADNICA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

REDOVNI RAD	SATI
<b>Neposredni pedagoški rad : djeca, odgojitelji, roditelji</b>	25
<b>Ostale obveze vezane za neposredni pedagoški rad</b>	10
<b>Ostali poslovi:</b>	2,5
- Stručno usavršavanje 1,5	
- Suradnja s drugim ustanovama, ostalo 1	
<b>Pauza</b>	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

Satnica odgojitelja/ica, stručnih suradnica i zdravstvene voditeljice će biti detaljno razrađena u Rješenjima o rasporedu radnog vremena koji dobiva svaki radnik/ca.

Raspored rada odgojitelja odvijat će se prema organizaciji navedenoj u tablici: Organizacija odgojno- obrazovnih skupina i raspored rada odgojitelja - 2015./2016. (prilog).

Ovisno o potrebama promjena u organizaciji Vrtića odgojitelji će raditi i u drugim odgojno - obrazovnim skupinama i podružnicama (zamjene za bolovanja, smanjeni broj djece, ljetna organizacija rada, aktivnosti na razini ustanove, ostalo). Raspored rada i radno vrijeme ostalih radnika prilagođeno je radnom vremenu i potrebama vrtića, a iznosi 40 sati tjedno.

Tijekom pedagoške godine koristit će se zapošljavanja putem:

1. Mjera HZZ, Područna služba Kutina, u okviru Nacionalnog plana za poticanje zapošljavanja Vlade RH, a odnose se na: zapošljavanje vezano za stručno osposobljavanje; "Radom za zajednicu i sebe" (zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba na radnim mjestima pomoćnih radnika/ca; „Mladi za mlade“ – ( osobe do 29 godina starosti) pomagači u nastavi

**ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNIH SKUPINA I RASPORED RADA ODGOJITELJA - 2016./2017.**

OBJEKT	ODGOJNO - OBRAZOVNA SKUPINA	PROGRAMI			UKUPAN BROJ DJECE	ODGOJITELJI/CE
		10-SATNI	6-SATNI	5-SATNI		
<b>1.NEVEN, sjedište</b>	I. JASLICE	14			14	ANKA CAREK TINA KASAPOVA
	III. JASLICE	18			18	NADA KECO JASNA BOROVNJAK
	MJEŠOVITA	12	3	2	17	DUNJA VIDIČEK MANUELA PENTEK
	SREDNJA A	20	2		22	DIJANA FRANKOVIC SLAĐANA DOLEŽAL
	SREDNJA B	14	3	3	20	RUŽICA KRANCEVIC KATARINA KUČIŠ BUHIN (Antonija Blažun-pom.)
	STARIJA A	25	2		27	RENATA BROZOVIĆ KSENIJA KOMLENOVIĆ Elena Tomšić (pom.)
	STARIJA B	24	5	1	30	ANKA KOS BILJANA DŽORLEV
<b>UKUPNO</b>		<b>127</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>148</b>	
<b>2.KOŠUTA, podružnica</b>	JASLICE-mješovita	13			13	MIRJANA KURIC DAJANA TUŠEK
	MLAĐA	17	4		21	MARINA FERK DUŠANKA MAŠALA
	STARIJA	14	10	2	26	BRANKA TONKOVIĆ KSENIJA NOVOKMET (Ivana Hostić-pripr.)
<b>UKUPNO</b>		<b>44</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	
<b>3. MASLAČAK, podružnica</b>	III „A“ JASLICE	17			17	LIDIJA SPORIŠ DANIELA KUFRIN
	III „B“ JASLICE	18			18	MATEA FRECE, JASMINKAKARADŽA (Ivana Oreški-pom.)
	MLAĐA	21		1	22	VEŠNA STARČEVIĆ SLAĐANA JELIĆ
	5-6 SATNI PROGRAM, MJEŠOVITA		14	7	20	JOSIPA VLAJSOVIĆ
	SREDNJA A	20	4		24	ELENA VASIK HELENA AMREIN
	SREDNJA B	21	1		22	IVANA PTIČAR MARTINA ŠNJARIĆ
	SREDNJA C	22	1	1	24	ANDRIJANA KOVALČIK MIRA KOLARIĆ)
	STARIJA A	27	3		30	ŽELJKA DUMBOVIĆ ČAJKULIĆ, VALENTINA ČEHKO
	STARIJA B	28	1	1	30	JASMINKA ŠTEOVIĆ ANDREA KEPE
	STARIJA C	26	4		30	MANDA LONČAREVIĆ KRISTINA VIDOVIĆ (Maja Blažun-pom.)
<b>UKUPNO</b>		<b>200</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>237</b>	

OBJEKT	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PROGRAMI			UKUPAN BROJ DJECE	ODGOJITELJI/CE
		10-SATNI	6-SATNI	5-SATNI		
<b>4. BUBAMARA, podružnica</b>	I. JASLICE	14			14	MIRA JAKOPOVIĆ SILVIJA RAKIĆ
	II. JASLICE	17			17	MARINA VUKOVIĆ RAST DANIELA CERTIĆ GRŠETA
	MLAĐA	18	2		20	LJILJANA VDOVIĆ DALIBOR WEISER
<b>UKUPNO</b>		<b>49</b>	<b>2</b>		<b>51</b>	
<b>UKUPNO 1.- 4.</b>		<b>420</b>	<b>59</b>	<b>18</b>	<b>496</b>	
OBJEKT	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	PROGRAMI			UKUPAN BROJ DJECE	ODGOJITELJI/CE
		pred škola	3-SATNI	5-SATNI		
<b>5. BANOVA JARUGA-PČELICA, podružnica</b>	MJEŠOVITA (djeca od 3 god.do polaska u školu)			22	22	LELA KATIC
<b>6. MEĐURIĆ-LEPTIRIĆ, podružnica</b>	MJEŠOVITA (djeca od 3 god. do polaska u školu); kraći program češkog jezika			18	16	JASMINA RAŠO
<b>7. REPUŠNICA-TRATINČICA, podružnica</b>	MJEŠOVITA (djeca od 3 god.do polaska u školu)		13 + 6 2x tjedno =22		19	SANJA FREH
<b>8. MASLAČAK, podružnica</b>	PREDŠKOLA A(integracija romske djece	22			22	JOSIPA JANCETIĆ
	PREDŠKOLA B	21			21	JOSIPA JANCETIĆ
	PREDŠKOLA C(integracija romske djece	23			23	JASMINA CRNOJEVIĆ
	PREDŠKOLA D (integracija romske djece)	22			22	DRAGANA TURKALJ
<b>UKUPNO</b>		<b>88</b>	<b>22</b>	<b>40</b>	<b>145</b>	<b>51 ODGOJITELJA/ICE, 1 ODGOJITELJICA-PRIPRAVNICA, 4 POMAGAČA/ICE, 1 ROMSKA POMAGAČICA</b>
<b>UKUPNO 5.-8.</b>						
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>30 ODGOJNO - OBRAZOVNIH SKUPINA</b>				641 + 6 djece na opservaciji = <b>647</b>	



**RASPORED RADA ČLANOVA STRUČNOG TIMA PO OBJEKTIMA - 2016./2017.**

**\* STRUČNE SURADNICE, ZDRAVSTVENA VODITELJICA**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
MASLAČAK BUBAMARA	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica Marija Lušičić, Defektologinja Karmen Jelaković, logopedinja	Sanja Runjić, pedagoginja Nataša Rađenović, psihologinja Marija Lušičić, defektologinja	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica Nataša Rađenović, psihologinja	Sanja Runjić, pedagoginja Marija Lušičić, defektologinja Karmen Jelaković, logopedinja	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica Marija Lušičić, defektologinja Karmen Jelaković, logopedinja
NEVEN	Sanja Runjić, pedagoginja Nataša Rađenović, psihologinja	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica Karmen Jelaković, logopedinja	Sanja Runjić, pedagoginja Marija Lušičić, defektologinja Karmen Jelaković, logopedinja	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica Nataša Rađenović, psihologinja	Sanja Runjić, pedagoginja Nataša Rađenović, psihologinja Karmen Jelaković, logopedinja
KOŠUTA	Sanja Runjić, pedagoginja		Marija Lušičić, defektologinja	Adrijana Badanjak, zdravstvena voditeljica	Nataša Rađenović, psihologinja
TRATINČICA, LEPTIRIC, PČELICA	2 puta mjesečno stručne suradnice će biti u vanjskim objektima; dan u tjednu dogovara se s odgojiteljicom u odgojnoj skupini				

**• ODGOJITELJICA VODITELJICA I. –ANA KUREČIĆ**

1.	PONEDJELJAK   UTORAK   SRIJEDA   ČETVRTAK   PETAK
	MASLAČAK, BUBAMARA
2.	2 puta mjesečno i po potrebi u dogovoru s odgojiteljicom u odgojnoj skupini
	TRATINČICA, LEPTIRIC, PČELICA

**• ODGOJITELJICA VODITELJICA II. –DUNJA VIDIČEK**

1.	PONEDJELJAK   UTORAK   SRIJEDA   ČETVRTAK   PETAK
	NEVEN (rad u odgojno-obrazovnoj skupini; ostale obveze, obveze voditelja)
2.	2 puta mjesečno i po potrebi u dogovoru s odgojiteljicom u odgojnoj skupini
	KOŠUTA

**RAVNATELJICA –SANDRA TODOROV**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	NEVEN				
MASLAČAK, BUBAMARA, KOŠUTA, TRATINČICA, LEPTIRIĆ, PČELICA	Kontinuirano (tjedno/mjesečno) ovisno o rasporedu obveza ravnatelja				

**RASPORED RADA POMOĆNO - TEHNIČKIH RADNIKA ZA 2016./2017.  
PEDAGOŠKU GODINU**

OBJEKT	SPREMAČ /ICA	POM. KUHAR/ICA - SPREMAČICA	KUHAR/ICA POM. KUHAR/ICA	DOMAR/ DOMAR LOŽAČ	EKONOM	PRALJA/ PRALJA - KROJAČIC A
KOŠUTA		Marija Maljevac (10,00 - 18,00) Ivana Podvalej (od 6,00 - 10,00)	Hrvoje Devčić , glavni kuhar  Snježana Stipčević, kuharica (5,30 - 13,30) Nataša Vugrinović, Mirica Filipović, pom. kuharice- spremačice (6,00 - 14,00; 8,00 - 16,00)	Damir Polak, domar I (6,00 - 14,00 ili 7,00 - 15,00) (održavanje: Neven, Košuta, Tratinčica, Pčelica, Leptirić)	Renata Kustura (5,30 - 13,30)	Snježana Radanović - pralja (6,00- 14,00)
NEVEN	Ana Vučković, Ivanka Luketić; Marija Seić- mjera HZZ-a do 30.11.2016.) (9,30 - 17,30; 5,30 -13,30)			Damir Kukić, Domar II (5,30 - 13,30)		
BUBAMARA		Mirela Vazdar  (od 9,00- 17,00)	Marin Rogar,  glavni kuhar Tomislav	ili 6,00 - 14,00) (održavanje: Maslačak, Bubamara)		Jelena Skendrović - pralja - krojačica (6,00 - 14,00)
MASLAČAK	Mirjana Repaja, Sandra Burmudžija, Ružica Švabek, Snježana Vlajsović; Danijela  Sučija i Nataša Čepić- mjera HZZ-a do 30.11.2016.) (5,30 - 13,30; 9,30 - 17,30; 11,30 - 19,30)	Ivana Podvalej (10,00 -  14,00)	Firšt, kuhar (6,00- 14,00) Ivana Gačić, Ivančica Moro, pom. kuharice (6,00 - 14,00; 8,00 - 16,00)	Josip Vezmar, Tomislav Špoljarec mjera HZZ-a do 30.11.2016.)		
TRATINČICA	Zlata Valjak (Ugovor o djelu) 2 sata dnevno					
PČELICA		Ljubica Petrović (6,00 - 14,00)				
LEPTIRIĆ		Radnica OS (prema ugovoru s OS Banova Jaruga)				

**RASPORED RADA RADNICA U TAJNIŠTVU I RAČUNOVODSTVU ZA  
2016./ 2017. PEDAGOŠKU GODINU**

<b>OBJEKT</b>	<b>TAJNIŠTVO</b>	<b>RAČUNOVODSTVO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
<b>NEVEN</b>	Božica Kranjčec	Željka Mihaljević, Snježana Frdelja Ankica Kelenc mjera HZZ-a do 30.11.2016	7,00 - 15,00

**Radni tjedan: 40 sati.** Radno vrijeme, objekt i odrađivanje poslova radnika tijekom godine može se mijenjati ovisno o potrebi posla, a dogovara se s ravnateljicom, tajnicom i odgojiteljicom voditeljicom objekta.

## II. MATERIJALNI UVJETI

<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>	<b>100%</b>
<b>1. GRADSKI PRORAČUN</b>	<b>70%</b>
o plaće i dio naknada za zaposlene o socijalna skala (razlika cijene za smještaj djece prema dodatnim elementima) o sufinanciranje programa predškole o sufinanciranje programa predškole za djecu romske nacionalne manjine o sufinanciranje eko – projekta	
<b>2. ŽUPANIJSKI PRORAČUNA</b>	<b>0,5 %</b>
o sufinanciranje programa predškole	
<b>3. DRŽAVNI PRORAČUN</b>	<b>1,5%</b>
o sufinanciranje programa predškole o sufinanciranje programa predškole za djecu romske nacionalne manjine o sufinanciranje integracije djece s teškoćama u razvoju o sufinanciranje programa češkog jezika	
<b>4. VLASTITI PRIHODI I PRIHODI OD RODITELJA</b>	<b>28%</b>
o materijalni troškovi (prehrana, režije, oprema, investicijska i ostala materijalna ulaganja) o naknade za zaposlene, prijevoz, sistematski pregledi	

#### DONACIJE:

- Opremanje dječjih igrališta
- Oprema i didaktika za odgojne skupine

U 2016./2017. pedagoškoj godini Dječji vrtić Kutina obavljat će svoju djelatnost na sedam lokacija - četiri u gradu te tri izvan njega. Svi objekti posjeduju vanjski prostor za boravak djece na zraku te imaju sve potrebne zakonske suglasnosti. U skladu s Financijskim planom vrtića te proračunom Grada za 2017. god. planiramo održavanje optimalnih uvjeta za boravak djece u vrtiću i stvaranje poticajnog okruženja nabavom nove opreme i didaktike za sobe dnevnog boravka prema prioritetima. Također se planira izmjena dijela stolarije u podružnici Košuta i Maslačak. U suradnji s Razvojnoum agencijom Mrav i Gradom Kutina planira se II. dio energetske obnove središnjice Nevena (izmjena rasvjetnih tijela i vanjske stolarije, obnova kotlovnice, izvedba nove fasade) sukladno uvjetima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U suradnji s Gradom Kutina pripremljen je projekt Rekonstrukcija društvenog doma Banova Jaruga sa dogradnjom Dječjeg vrtića. Ukupna vrijednost projekta je 8,5mil. kn što uključuje i opremanje. Izrađen je glavni projekt te ishođena građevinska dozvola. Projekt će biti prijavljen na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava u sklopu operacije 7.4.1. mjere 7 iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. koji objavljuje Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Objava natječaja očekuje se u 2016. godini. Ukoliko projekt bude odobren, radovi će se izvoditi u 2017. godini.

Materijalnim uvjetima su obuhvaćeni i sigurnosni uvjeti koji su detaljno razrađeni u Sigurnosno - zaštitnom i preventivnom programu.

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove godine zadaće našeg djelovanja bit će usmjerene na podizanje razine dosadašnje kvalitete djetetovog života u vrtiću. Poticat ćemo djecu da stječu navike, znanja i vještine zdravog načina života od najranije dobi, te da one postaju stil njihovog života.

U cilju unapređivanja kvalitete djetetovog života te očuvanju zdravlja planiramo ostvarivati slijedeće zadaće:

- ✓ unapređivanje postojećeg prehrambenog standarda,
- ✓ praćenje tjelesnog rasta i razvoja,
- ✓ provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite,
- ✓ osiguravanje zdravstveno-higijenskih uvjeta okruženja u kojem djeca borave.
- ✓ provođenje HACCP-a u kuhinjama vrtića

#### UNAPREĐIVANJE POSTOJEĆEG PREHRAMBENOG STANDARDARDA

- planiranje i osiguravanje prehrane prema preporukama „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću“ - jelovnici i normativi
- planiranje raznolikih menija dječjih jelovnika te poticanje djece ne usvajanje novih okusa kroz prehranu koja se temelji na:
  - integralnim žitaricama (kukuruz, smeđa riža, ječam, heljda, proso, sezam)
  - sezonskom voću i povrću
  - mahunarkama koje su se rijetko koristile ili se nisu koristile (slanutak, leća, soja)
  - prirodnim mliječnim namazima (različite kombinacije sir-povrće)
  - većoj upotrebi svježeg začinskog bilja (kopar, peršin)
  - upotrebi suncokretovog i drugih vrsta ulja bogatih nezasićenim masnim kiselinama (repičino, bućino)
- nastavak uvođenja djeci nepoznatih namirnica
- podržavati veću transparentnost jelovnika i raznolikost primjenjivih recepata
- aktivno uključivanje svih sudionika (ravnatelja, zdrav. voditelja, pedagoga, psihologa, odgojitelja, kuhara, tehničkog osoblja i roditelja) koji brinu o djeci prema njihovim ulogama i zadaćama
- planiranje, provođenje i kontroliranje prehrane prema zakonskim propisima te energetske i nutritivnoj potrebi djece.
- osigurati svakom djetetu prehranu ovisno o:
  - njegovoj životnoj dobi ( I. jasllice dvojni doručak – kašasto/kruto),
  - dužini boravka u vrtiću (o čemu ovisi broj obroka djece)
  - obilježjima karakteristike svakog godišnjeg doba (sezonska upotreba voća i povrća)
  - posebnim prehrambenim potrebama (36 djece – preosjetljivo na 20 različitih vrsta namirnica),
  - boravku izvan vrtića (izleti, posjete...)
- poticati konzumiranje tekućine tijekom cijelog dana – voda u kutiću napitka (stalna ponuda vode )
- osigurati užinu za djecu romske nacionalne manjine koja će polaziti program predškole (u listopadu jedna užina a od studenog ručak i užina)

- djeca će biti poticana na razvoj navika pravilne prehrane kroz različite oblike aktivnosti već od najranije dobi prema njihovim razvojnim mogućnostima:
  - motiviranjem (razgovor o hrani, isprobavanje nepoznati namirnica, pohvalama za pojedenu količinu hrane...),
  - navikavanjem na redovito uzimanje obroka
  - razvijanjem samostalnosti (držanje žlice, pravilno sjedenje za stolom, samoposluživanje, upotreba salvete, odlaganje suđa nakon obroka...)
  - upoznavanje djece s piramidom pravilne prehrane
  - proslave rođendana uz minimalne količine slatkiša (tvorničko pakiranje koje sadrži deklaraciju i rok upotrebe), sezonskog voća, sušenog voća te voćnih skova
- unapređivanje komunikacijskih odnosa odgojitelja, kuharica i spremačica s ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece
- edukacija i osvješćivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (literatura i radni dogovori)
- roditelji će svakodnevno biti upoznati sa sadržajem dječjeg jelovnika koji će biti prezentiran u njihovom kutiću i na web stranici vrtića. Tijekom cijele godine uključivat ćemo ih u sadržaje rada na unapređenju prehrambenih navika (kroz informacije u kutićima, roditeljske sastanke, individualne razgovore i sl.).
- uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana (dani kruha, advent...)
- edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
- promicanje pravilne prehrane te podržavanje i primjenjivane različitih prihvatljivih recepta (vrtić, prezentacija u gradu - dani kruha, radionice „Kuhajmo i jedimo zdravo“, posjete gradskoj tržnici...)

## **PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE**

Na osnovi analize podataka dobivenih antropometrijskim mjerenjem prošle pedagoške godine može se zaključiti blagi porast normalno uhranjene djece, umjereno preuhranjene djece te umjereno pothranjene djece i pad pretile djece.

Naime, nameće nam se problem preuhranjene i pretile djece koja su bila najvećim djelom polaznici programa predškole i programa u podružnicama „Tratinčica“, „Pčelica“ i „Leptirić“

Stoga planiramo :

- izmjeriti djeci tjelesnu težinu i visinu te će se iz tablica izračunati relativna težina koja je relevantni pokazatelj stupnja uhranjenosti
- analizirati stupanj uhranjenosti djece, odstupanja evidentirati te poduzimati odgovarajuće mjere
- poticati djecu na usvajanje pravilnih prehrambenih navika te svakodnevnu tjelovježbu i kretanje

## **PROVOĐENJE MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- U svim odgojnim skupinama kontinuirano će se voditi evidencija o:
  - uzroku izostajanja djece zbog bolesti (pobol djece). Uzroci izostajanja bit će grupirani te razvrstani su u 6 grupa s obzirom na vrstu bolesti:
    1. Zarazne i parazitarne bolesti
    2. Bolesti živčanog sustava i organa čula

3. Bolesti dišnog sustava
  4. Bolesti probavnog sustava
  5. Bolesti mokraćnog sustava i spolnih organa
  6. Ostale bolesti
- vrsti i uzroku ozljeda nastalih za vrijeme boravka djeteta u jaslicama /vrtiću.
  - Planiramo ostvarivati slijedeće mjere preventivne zdravstvene zaštite:
  - obavezan sistematski pregled djeteta prije polaska u jaslice vrtić
    - zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka zbog bolesti uz predočenje liječničke potvrde
    - provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti
    - zbrinjavanje akutno bolesnog ili povrijeđenog djeteta (radionice Prve pomoći u 18. i 20. listopada 2016. za sve odgojno-obrazovne radnike)
    - provođenje mjera preventivne zaštite mliječnih zuba:
      - u svim vrtićkim skupinama provodit će se edukacija i pranje zubi ovisno o individualnim mogućnostima djece i njihovim razvojnim karakteristikama
      - pregled zubi, floridacija i edukacija djece u suradnji sa stomatologinjama dr. Ksenijom Radičanin Neümuller i Mateom Hosu provodit će se u svim srednjim i starijim skupinama u vrtiću Neven, podružnicama Maslačak i Košuta te skupinama predškole. U podružnicama Pčelica i Leptirić provodit će stomatologinja dr. Gordana Novaković.
      - u posjet stomatološkoj ordinaciji ići će sve starije skupine i predškola
      - informiranje roditelja o zdravstvenom stanju mliječnih zuba njihove djece te provođenje odgovarajućih preventivnih i sanacijskih mjera preventivne zaštite zubi
    - redoviti zdravstveno-sanitarni pregled radnika
    - suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (intervju, individualni razgovori)

## **OSIGURAVANJE ZDRAVSTVENO – HIGIJENSKIH UVJETA OKRUŽENJA U KOJEM DJECA BORAVE**

Planiramo provoditi slijedeće mjere kako bi unaprijedili ovu zadaću:

- praćenje i bilježenje te analizu uzroka obolijevanja djece,
- 2 puta godišnje:
  - uzimanje gotovih obroka hrane, bris suđa te bris ruku radnika kuhinje (mikrobiološka analiza),
  - dezinsekciju i deratizaciju u svim objektima,
- svakih šest mjeseci svi radnici koji dolaze u dodir s namirnicama ili gotovim obrokom ići će na zdravstveno-sanitarni pregled,
- mehaničko čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg prostora (namještaj, igračke, pribor) prema dogovorenom planu provođenja higijenskih mjera,
- održavanje čistoće okoliša dječjeg igrališta
- praćenje i bilježenje upotrebene količine Izosana G i Asepsola eko,
- nadzor nad kvalitetom, kvantitetom i pravilnom distribucijom hrane,
- osiguravanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta (temperatura, vlažnost, prozračnost) prostora u kojem djeca borave,



- zdravstveno prosvjeđivanje radnika vezano uz higijenu i brigu za oĉuvanje zdravlja (posebno novoprimitljenih radnika)
- ispitivanje stavova radnika vezano uz higijenu i brigu za oĉuvanje zdravlja (anketa za odgojitelje i pomoćno-tehniĉko osoblje)
- razvijati kod djece brigu za vlastito zdravlje te usvajanje kulturno- higijenskih navika prema individualnim mogućnostima i razvojnim karakteristikama (pranje ruku, brisanje nosa, samostalno obavljanje nuŹde, kulturno-higijenske navike kod obroka).
- zdravstveno prosvjeđivanje roditelja vezano uz dovođenje u vrtić zdravog djeteta

### **PROVOĐENJE HACCP-A U KUHINJAMA VRTIĆA**

Tijekom godine radnici odgovorni za provođenje HACCP-a u vrtiću provodit će slijedeće mjere kako bi unaprijedili ovu zadaću:

- praćenje održavanja osobne higijene, higijene pribora i zdravstvene ispravnosti namirnica koje se koriste za pripremu obroka
- provođenje radnih uputa i vođenje evidencijskih lista za naruĉivanje, dostavu i zaprimanje hrane, skladištenje hrane, odgovarajući postupci s otpacima, interna provjera termometra, kontrola rashladnih uređaja, provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, higijensko održavanje vozila za transport hrane,
- praćenje i biljeŹenje upotrebe Izosana G i Asepsol-eko,
- nadzor i kontrola HACCP dokumentacije
- poduzimanje odgovarajućih mjera (nabava opreme, pribora, osiguravanje adekvatnih uvjeta za rad...) prema HACCP-u
- teoretska edukacija radnika odgovornih za provođenje HACCP-a u vrtiću (7 radnika – higijenski minimum po proširenom programu)
- verifikacija HACCP sustava planira se u veljaĉi 2017. u kuhinji vrtića „Neven“ i podruŹnici „Maslaĉak“
- zdravstveno prosvjeđivanje radnika kuhinje vezano uz higijenu i brigu za oĉuvanje zdravlja:
  - 17 radnika (glavni kuhari, kuharice, pomoćni kuhari, servirke, ekonom) sudjelovat će na teoretskoj edukaciji u veljaĉi 2017. na kojoj je će biti obrađena tema u okviru provođenja HACCP-a u vrtićkim kuhinjama
  - edukacija radnika kuhinje provodit će se u suradnji s ZZJZ Sisaĉko-moslavaĉke Źupanije – ispostava Kutina.

#### IV. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I POSEBNIM POTREBAMA

##### OSNOVNE ZADAĆE U RADU S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I MEDICINSKOM DOKUMENTACIJOM :

- stalno identificiranje djece u svim programima, te primjenjivanje odgovarajućih mjera
- praćenje prijema i tijeka prilagodbe djece
- provođenje opservacije novo upisane djece
- planiranje i provođenje individualnih i skupnih programa za djecu
- primjenjivanje suvremenih metoda i postupaka u odgojno - rehabilitacijskim programima
- stvaranje optimalnih uvjeta za uspješnu integraciju djece s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom u skupine vršnjaka i obogaćivanje postojeće integracije putem razvijanja pozitivnih stavova, empatije te razvijanja sposobnosti prihvaćanja različitosti
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja stručnim usavršavanjem, prenošenjem dosadašnjeg iskustva i upoznavanjem s novom stručnom literaturom i periodikom

Tablica 1.

Djeca s teškoćama u razvoju		
Ukupno	Djeca integrirana u skupine	Opservacija novo upisane djece
11	8	3

Dijagnoze djece s teškoćama u razvoju upisane u Dječji vrtić Kutina su: Down sidrom, tetrapareza spastika, ADHD, Distoni sindrom, višestruki poremećaj u razvoju, koštana displazija, nasljedna malformacija šake i stopala uz usporen neuromotorički razvoj. Sva djeca imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja.

Skupine u kojima se provodi integracija djece s teškoćama u razvoju su: Srednja B, Starija A u Nevenu, Starija C, III B jaslice i predškola B u Maslaču.

Skupine u kojima će se provoditi opservacija novo upisane djece s teškoćama u razvoju su: Starija A u Nevenu, III B jaslice i 6-satni program u Maslaču.

## **Zadace za individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju:**

### **G. K. (7,2) Down sindrom**

- poticati razvoj govora putem brojalica, pjesmica i igara s pjevanjem.
- poticati samoregulaciju pažnje (usmjeravanje i trajanje)
- poticati razvoj predčitalačkih i predmatematičkih pojmova

### **R. Š. (6,7) tetrapareza spastika**

- poticati razvoj preciznosti u baratanju predmetima (fina motorika)
- poticati razvoj pojma o sebi – mogućnost i ograničenja dobi i oštećenja (ja sam, ja mogu, ja znam)
- poticati razvoj predčitalačkih i predmatematičkih pojmova

### **M.G. (6,1) Distoni sindrom, usporen razvoj govora**

- poticati razvoj govora putem brojalica, pjesmica i igara s pjevanjem.
- poticati samoregulaciju pažnje (usmjeravanje i trajanje)
- poticati razvoj predčitalačkih i predmatematičkih pojmova

### **Z.P. (3,4) Distoni sindrom**

- poticati usvajanje vještine govorenja- izražavanje jednostavnim i složenim rečenicama
- poticati pravilnu artikulaciju glasova
- poticati usvajanje prostornih odnosa na sebi i u okolini

### **S. J. (6,4) Distoni sindrom**

- poticati razvoj psihomotornih sposobnosti:
  - koordinacije u prirodnim oblicima kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje)
  - koordinacije u baratanju predmetima (fina motorika)
- poticati samoregulaciju pažnje – trajanje

### **M. T. (4) nasljedna malformacija šake i stopala i usporen neuromotorički razvoj**

- poticati razvoj psihomotornih sposobnosti – ravnoteže- u prirodnim oblicima kretanja( puzanje, hodanje, trčanje)
- poticati razvoj psihomotornih sposobnosti - snage - u baratanju predmetima (fina motorika)

### **A. P. (4,1) Distoni sindrom kašnjenje u usvajanju posturalnih reakcija**

- poticati razvoj samostalnosti u kontroli fizioloških potreba pravodobno obavještavanjeo potrebi vršenja nužde
- poticati razvoj privrženosti- sigurnosti-kroz pozitivno iskustvo s odraslima koji brinu za njega i mogu zadovoljiti njegove potrebe
- poticati razvoj samopouzdanja (vlastitim naporom mogu nešto napraviti, promijeniti)

### **A.D. (7,3) koštana displazija, cikličko povraćanje**

- razvoj pojma o sebi –samopouzdanje (vlastitim naporom mogu nešto napraviti, promijeniti, riješiti)

- poticati razvoj predčitalačkih i predmatematičkih pojmova

- Tablica 2.

<b>Djeca s medicinskom dokumentacijom</b>		
<b>Ukupno</b>	Potreba za pojačanim odgojno-obrazovnim radom	Potreba za pojačanim nadzorom
<b>24</b>	21 (4 na opservaciji)	3

Dijagnoze djece s medicinskom dokumentacijom koja trebaju pojačan odgojno obrazovni radom su: ADDH, ADH, nedovoljno razvijen govor, poremećaj u ponašanju uz nedovoljno razvijen govor, Distoni sindrom te usporen psihofizički razvoj.

Dijagnoze djece s medicinskom dokumentacijom koja trebaju pojačan nadzor su: celijakija, febrilne konvulzije, juvenilni reumatoidni artritis .

U skupinama gdje se provodi integracija planiran je odgajatelj pripravnik ili pomagač (4) koji će uvelike doprinosti ostvarivanju kvalitetnije inkluzije.

## **PROGRAM INKLUZIJE PROVODIT ĆE SE NA SLIJEDEĆI NAČIN:**

Djeca u skupini

- planiranje i provođenje aktivnosti i igara u skupinama prije dolaska i tijekom adaptacije djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na razvoj empatije i prihvaćanje različitosti
- planiranje i provođenje aktivnosti i igara putem kojih će djeca u skupini upoznati određenu teškoću (korištenje primjera iz literature, pomoć vanjskih suradnika) ukoliko se za to stvore uvjeti

Djeca s teškoćama u razvoju i medicinskom dokumentacijom

- individualni rad odgajatelja u skupini
- individualni rehabilitacijski rad stručnih suradnika u kabinetu
- zadaće za rad roditelja kod kuće za djecu u godini pred polazak u školu

Roditelji

- putem roditeljskih sastanaka i tiskanih materijala senzibilizirati roditelje za djecu s teškoćama u razvoju

Roditelji djece s teškoćama u razvoju

- kontinuirano informiranje, savjetovanje i zajedničko planiranje s roditeljima o adekvatnim postupcima za ublažavanje teškoća
- savjetovanje roditelja, osobito s djecom u godini pred školu, u cilju provođenja odgovarajućih vježbi i postupaka u obitelji
- informiranje roditelja o pravima djece s teškoćama u razvoju te odgojno - obrazovnom radu u našoj ustanovi

## **OSNOVNA ZADAĆA ZA RAD S DJECOM KOJA SU NEURO RIZIČNA**

- poticanje roditelja na odlaženje na preglede kod specijalista u svrhu praćenja razvoja
- poticanje roditelja na donošenje nove medicinske dokumentacije
- praćenje djece te interveniranje s ciljem otklanjanja ili ublažavanja novo nastalog problema

Evidentirano je 19 djece koja su neurorizična i koja trebaju pojačano praćenje razvoja tijekom godine.

## **OSNOVNE ZADAĆE ZA RAD S DJECOM S GLASOVNO – GOVORNIM TEŠKOĆAMA:**

- stalno identificiranje djece u svim programima
- planiranje i provođenje individualnih i skupnih programa s djecom koja navršavaju pet godina
- razvoj govorne komunikacije - artikulacija glasova - ispravan izgovor
- rastavljanje riječi na glasove i sastavljanje glasova u riječi
- prepoznavanje slova abecede i povezivanje s glasovima
- poticanje razvoja grafomotorike kod djece
- zadaće za rad roditelja kod kuće

Evidentirano je 40 djece s glasovno - govornim teškoćama. Najčešće teškoće koje se javljaju su loš izgovor glasova: L, R, S, Z,C, Š, Ž,Č. S djecom u godini pred školu provodit će se tretman unutar ustanove.

## **OSNOVNE ZADAĆE ZA RAD S DJECOM S POSEBNIM PREHRAMBENIM POTREBAMA :**

- stalno praćenje zdravstvenog stanja djece
- planiranje posebnih jelovnika za pojedinu potrebu u dogovoru s glavnim kuharicama
- stalna suradnja s roditeljima oko pojedine posebne potrebe
- osiguravanje nabave pojedinih namjernica

Evidentirano je 36 djece s posebnim prehrambenim potrebama. Zdravstvena voditeljica provodit će odgovarajuće mjere tijekom godine.

## SURADNJA S RODITELJIMA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Osnovne zadaće tijekom cijele godine:

- kontinuirano informiranje, savjetovanje i zajedničko planiranje s roditeljima o adekvatnim postupcima za ublažavanje prolaznih i trajnih posebnih potreba
- savjetovanje roditelja, osobito s djecom u godini pred školu, u cilju provođenja odgovarajućih vježbi i postupaka u obitelji
- informiranje roditelja o pravima djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama te odgojno - obrazovnom radu u našoj ustanovi

## SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Domom zdravlja (pedijatrijska služba)
- Centrom za socijalnu skrb
- Osnovnim školama
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom
- Udrugom OSI – osoba s invaliditetom Kutina
- SUVAG –om

Praćenjem psihofizičkog razvoja evidentirano je 179 djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. (Tablica 3.)

Tablica 3.

<b>Djeca s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama i kroničnim oboljenjima</b>							
Vrsta teškoće	Teškoće u razvoju	Neuro rizična djeca	Djeca s medicinskom dokumentacijom koja trebaju pojačan odg.obrazovni rad (ADHD+Dy sy) odgoda škole	Djeca s glasovno-govornim teškoćama	Djeca s medicinskom dokumentacijom koja trebaju pojačano praćenje(epi, febrilne konvulzije juvenilni reumatoidni artritis	Djeca s posebnim prehranbenim potrebama	<b>Ukupno</b>
Broj	11	19	21	89	3	36	<b>179</b>
Potreba individualnog rada	11	0	21	89	0	0	<b>121</b>
Praćenje razvoja	11	19	21	89	3	36	<b>179</b>

## V. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Na temelju analize odgojno-obrazovnog rada iz Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića Kutina za 2015./16. godinu te prijedloga odgojitelja planirane su sljedeće bitne zadaće za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:

1. Unapređivanje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece stvaranjem sigurnog i poticajnog okruženja te ozračja prihvaćanja (planiranje i dogovori stručnih suradnika s odgojiteljima, praćenje tijeka prilagodbe uz primjenu Upitnika – koordinira i prati psihologinja) - I. jaslice Nevena i Bubamare, III.A jaslice Maslača, mješovita skupina Nevena i Maslača;
2. Praćenje i unapređivanje uvjeta za zadovoljavanje potreba djeteta:
  - fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa na boravku na zraku (dogovor s djecom, uvažavanje inicijative i prijedloga, sustavna ponuda raznovrsnih materijala za stjecanje osjetilnih iskustava, manipuliranje, istraživanje i izražavanje);
3. Unaprijediti planiranje, provedbu i vrednovanje projekata s naglaskom na osmišljavanje materijalnog konteksta i stvaranje ozračja koje potiče dijete da samo uočava, iskazuje i rješava problemske situacije u neposrednom okruženju (inicijalna analiza materijalnog konteksta, zajedničko mjesečno planiranje i vrednovanje, neposredni uvidi u aktivnosti, analiza dokumentacije, uključivanje djece u planiranje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada ) – srednje i starije skupine;
4. Praćenje odgojno-obrazovnog rada u predškoli i stvaranje primjerenog materijalnog i socijalnog konteksta za razvoj djece, osobito djece tražitelja međunarodne zaštite i djece romske nacionalne manjine (radni dogovori, uvidi u odgojno – obrazovni rad, samorefleksije i zajedničke refleksije, analiza pedagoške dokumentacije).

**Odgojno-obrazovni rad u skupinama temelji se na humanistično-razvojnog pristupu, poštivanju dječjih prava, uvažavanju i zadovoljavanju potreba svakog djeteta i razvoju dječjih potencijala. Naglasak je na stvaranju uvjeta koji potiču cjeloviti razvoj djeteta: poticajno materijalno-organizacijsko okruženje, ozračje prihvaćanja i aktivnosti koje podržavaju suradnju, igru i učenje. U svim skupinama planiraju se integrirane razvojne zadaće za cjeloviti razvoj djeteta, a unapređivanje rada i projekti usmjereni su na pojedina područja razvoja, proizlaze iz dječjeg interesa i naglašavaju učenje djece kroz vlastitu aktivnost i iskustvo u socijalnoj interakciji.**

**U skupinama djece u 2. i 3. godina života (I. jaslice Nevena i Bubamare, II. jaslice Bubamare, jaslice/vrtić – mješovita skupina Košute, III. jaslice Nevena te III. A i III. B jaslice Maslača) naglasak je na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje dobrobiti za dijete:**

- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- radoznalosti i inicijativnosti

- otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- zaokupljenost odgojno – obrazovnim aktivnostima
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja.

Planira se pojačani individualni rad te poticaji i aktivnosti za razvoj privrženosti i sigurnosti djeteta. U sobi dnevnog boravka u obiteljskom kutiću se nalaze plakati s obiteljskim fotografijama, a u prostoru uz ogledalo formira se kutić „To sam ja“ s osobnim fotografijama i i omiljenim igračkama djeteta. Poligoni s Wesco elementima, sobni tobogan i penjalica, taktilna staza, iglu, igračke na vuču i guranje, lopte i dr. u sobi, dvorani, na terasi i igralištu zadovoljavaju potrebu djeteta za kretanjem. Djeci se nude raznovrsni materijali te izrađuju nova sredstva i igračke za razvoj taktilne, vizualne i slušne percepcije. Odgojiteljice povremeno osnivaju scenski kutić s ginjol lutkama, lutkama rukavicama, plošnim i lutkama od PNM-a u kojem prikazuju male predstave kao poticaj za razvoj govorne i glazbene komunikacije.

**U mlađim skupinama Maslačka, Bubamare i Košute (djeca u 4. i 5. godini života) i mješovitoj skupini Nevena (djeca u 3., 4. i 5. godini života) naglasak je na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje dobrobiti za dijete:**

- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i novim iskustvima
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja

U mješovitoj skupini Nevena u koju su upisana nova djeca intenzivira se rad na razvoju privrženosti i sigurnosti djeteta, a u svim skupinama formiraju se kutići „Ja i moja obitelj“, „Ja i moja skupina“, „Mirni kutak“, „Mali majstori“, „Kod liječnika“. Osobito se potiče razvoj pojma o sebi, pripadnost obitelji i skupini, kooperativnost u igri i aktivnostima.

Odgojiteljice dopunjavaju kutić slikovnica slikovnicama o svakodnevnom životu djeteta, izrađuju scenske lutke koje potiču razvoj govora i samostalnosti djece, a u kupaonici postavljaju slikovne materijale o održavanju osobne higijene. U prostoru vrtića osnivaju se istraživački kutići opremljeni pijeskom i raznim prirodninama te priborom za manipuliranje i istraživanje.

**U mješovitim skupinama (djeca u 4., 5. i 6. godini života) intenzivira se odgojno-obrazovni rad u okviru tema:**

- „Volim i poštujem sebe i druge“ (6-satni program u Maslačku)
- „Biti prijatelj“ (5-satni program u Međuriću)
- „Tradicionalne igre, pjesmice i brojalice“ (5-satni program u Banovoj Jaruzi)
- „Društvene igre za cjeloviti razvoj djeteta“ (3-satni program u Repušnici)

Naglasak je na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje dobrobiti za dijete:

- razvoj osobnog i socijalnog identiteta
- otvorenost prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima
- kreativnost i stvaralački potencijal djeteta
- visoka uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima



U skupinama u Maslačku i Međuriću odgojiteljice osnivaju kutić emocija, u sklopu njega ljutilište i kutić osame kako bi dijete naučilo prepoznavati i izražavati emocije na socijalno prihvatljiv način. Zajednički izrađuju album djeteta s fotografijama, izjavama, crtežima, postignućima te plakat skupine „To smo mi“. U kutiće stavljaju fotografije djece u igrama, a na zidu je interaktivni pano „Tko je danas u vrtiću“.

Kako je u skupinu u Banovoj Jaruzi primljeno 13 djece koja se prvi put susreću s vrtićem naglasak u radu je na razvoju privrženosti i sigurnosti djeteta kao i pripadnosti i identiteta. Djeca i roditelji sudjeluju u stalnom dopunjavanju kutića obitelji kao i kutića za dramske i scenske igre. Djeca se svakodnevno okupljaju u „Krug prijateljstva“ u kojem se dogovaraju o aktivnostima te razgovaraju o svojim potrebama, interesima i načinu rješavanja eventualnih problema u skupini.

U skupini u Repušnici kutić društvenih igara je bogato opremljen standardnim i novoizrađenim društvenim igrama od PNM. Dijete u različitim interakcijama s djecom i odraslima razvija socijalne vještine i stječe nove spoznaje. Planira se neposredno uključivanje članova obitelji u aktivnosti kao dodatan poticaj za razvoj socijalne kompetencije djeteta.

**U srednjim skupinama A, B i C Maslačka, A i B Nevena (djeca u 5. i 6. godini života)** naglasak je na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje dobrobiti za dijete:

- razvoj motoričkih vještina
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima
- razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- kreativnost, stvaralački potencijal djeteta
- visoka uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- uspostavljanje razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima
- usklađenost s obrascima, pravilima i zahtjevima grupe
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima

**U srednjoj A skupini Maslačka provodi se projekt „To sam ja“** kojem je cilj razvoj pozitivne slike o sebi, osobito samopoštovanja i samosvijesti te razumijevanje i prihvaćanje drugih. U sobi dnevnog boravka djeca i odgojiteljice opremaju kutić „To sam ja“, „Kutić prijateljstva“, dogovaraju se i izrađuju osobnu kartu svakog djeteta kao i skupine. Formira se sportski kutić s opremom u sobi, a motoričke aktivnosti provode se u svim prostorima vrtića te doprinose stjecanju povjerenja djeteta u vlastite sposobnosti.

**U srednjoj B Maslačka provodi se projekt „Ja i moji prijatelji“** kojem je cilj dijete koje zastupa sebe i svoje potrebe na prihvatljiv način te se uključuje u igru s vršnjacima poštujući dogovorena pravila. U sobi dnevnog boravka djeca i odgojiteljice opremaju „Kutić prijateljstva“ i „Kutić emocija“, izrađuju plakat „Naša pravila“, izrađuju album „Ja mogu“ te na zid postavljaju fotografije djece „Moj dan u vrtiću“.

**U srednjoj C skupini Maslačka provodi se projekt „Kreativno i aktivno dijete“** kojem je cilj dijete koje planira i organizira vlastite aktivnosti, istražuje i pronalazi razne načine za rješavanje problema. Djeca u centar istraživanja sama unose materijale i istražuju prema vlastitom interesu. U centru stvaralaštva kombiniraju pedagoški neoblikovane i likovne materijale. Centar za govorno komunikacijske vještine dopunjava se stalno sredstvima koja potiču razvoj predčitalačkih vještina i materinjeg jezika. U sobi je postavljen plakat „Ja mogu, ja znam“ u koji djeca upisuju vlastita postignuća.

**U srednjoj A skupina Nevena provodi se projekt „Pedagoški neoblikovani materijal i kreativnost djeteta“** kojem je cilj dijete koje ostvaruje svoj stvaralački potencijal i visoku uključenost u aktivnosti. U sobi se formira projektni kutić koji se tijekom godine dopunjava raznim sredstvima i materijalima.

**U srednjoj B skupini Nevena provodi se projekt „Mali istraživači“** kojem je cilj radoznalo dijete koje spontano istražuje, stječe različita iskustva, ima inicijativu, stvara pretpostavke i traži rješenja. U sobi se formira istraživački centar opremljen povećalima, vagom, raznim posudicama i priborom, PNM-om, prirodninama te tiskanim materijalima, časopisima i enciklopedijama o prirodnim znanostima.

**U starijim skupinama (djeca u 5., 6. i 7. godini života)** naglasak je na osiguravanju uvjeta za ostvarivanje dobrobiti za dijete:

- razvoj motoričkih vještina
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- idejna izrada i vođenje projekata
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima
- mogućnost prilagodbe novim promjenjivim situacijama i okolnostima
- percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja

**U starijoj A skupini Maslačka i starijoj Košute provode se projekti „Razvoj humanih vrijednosti“ i „Volim i poštujem sebe i druge“**, a njihov cilj je razvoj djeteta koje poštuje sebe i druge, pokazuje empatiju i dogovara pravila i život u skupini. U novom kutiću prijateljstva djeca iskazuju želje i izrađuju male darove za različite prigode (rođendani, Dan vrtića, blagdani, humanitarne akcije). Kutić slikovnica dopunjava se slikovnicama o prijateljstvu, o lijepom ponašanju te enciklopedijama, atlasima i slikovnim materijalima o životu djece u raznim krajevima svijeta. U likovnom kutiću stalno su ponuđeni papiri velikog formata za izradu zajedničkih crteža. Povremeno se formira sportski kutić uz posudbu sredstava i rekvizita iz drugih objekata. Sve vrtićke skupine uključuju se u UNICEF-ov program **Škole za Afriku** (uz Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje i Naša dobra djela – aktivnosti u uskršnom ciklusu).

**U starijim skupinama B i C Maslačka, A i B Nevena provode se ekoprojekti (program Međunarodne Eko - škole u RH):**

- „Voda – izvor života“ – starija A Nevena i starija C Maslačka (ekopatrola)
- „Voda oko nas“- starija B Nevena (ekopatrola)
- „Prijatelji šume“ – starija B Maslačka

U ovim skupinama naglasak je na poticanju radoznalosti i istraživačkog odnosa prema svijetu, uočavanju veza i odnosa među prirodnim pojavama i ljudima te njihovoj međuovisnosti, stvaranju pretpostavki, postavljanju pitanja i problema, samostalnom traženju rješenja te odgovornom ponašanje u okružju. Djeca se uključuju u ekoakcije u vrtiću i gradu, upoznaju djelatnost i rad ljudi Komunalnih servisa, Hrvatskih voda, Hrvatskih šuma, posjećuju vodocrpilište i pročištač voda. U sobi je bogato opremljen istraživački kutić u kojem djeca istražuju i eksperimentiraju s vodom, biljkama, drvetom, tlom, otpadnim materijalima. Odlasci na izlete u prirodu (šuma, jezero, izvor, livada, voćnjak, vrt) osobito su poticajni za govorno i likovno stvaralaštvo djece.

**U skupinama predškole** (koju polaze i djeca romske nacionalne manjine i djeca tražitelja međunarodne zaštite) naglašen je rad na razvoju pojma o sebi, suradnje među djecom, razvoju govora (razumijevanju i govorenju hrvatskog jezika) i spoznaje, osobito učenju matematičkih pojmova i odnosa te obogaćivanju dječjeg iskustva o prirodnom i kulturnom okruženju.

U Dječjem vrtiću Kutina vodi se propisana pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN,83/2001.):

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Kurikulum dječjeg vrtića
6. Godišn plan i program rada dječjeg vrtića
7. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
8. Program stručnog usavršavanja
9. Dosje djeteta s posebnim potrebama
10. Knjiga zapisnika za sastanke Odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, stručnog tima

Osim propisane pedagoške dokumentacije, vodi se i dodatna dokumentacija u skladu sa specifičnim potrebama Dječjeg vrtića Kutina:

1. Program Eko-škole/vrtića za pedagošku godinu
2. Izvješće o realizaciji programa Eko-škole/vrtića za pedagošku godinu
3. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
4. Mape odgojnih skupina
5. Bilježnica suradnje s roditeljima
6. Liste individualnih razgovora s roditeljima i roditeljskih sastanaka
7. Dnevnik stažiranja

Osim propisane pedagoške dokumentacije, vodi se i dodatna dokumentacija u skladu sa specifičnim potrebama Dječjeg vrtića Kutina

## **PLAN IZLETA NA RAZINI USTANOVE**

(Planiranje, organizaciju i praćenje realizacije provodi pedagoginja Sanja Runjić)

<b>MJESTO</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>TRAJANJE</b>	<b>ODG. SKUPINE</b>
KAZALIŠTE U ZAGREBU	Gledamo kazališnu predstavu	veljača, 2017.	6 sati	A, B i C starija Maslačka, A i B starija Nevena, starija Košute
IZLETIŠTE PODGARIĆ	Ekodan vrtića – ljepota prirode	travanj/svibanj, 2017.	6 sati	Ekoskupine: C starija Maslačka i A i B starija Nevena

IZLET U ŠUMU (Tenina staza)	Upoznajemo naš kraj	svibanj, 2017.	4 sata	B starija Maslačka
ZOOLOŠKI VRT ZAGREB	Upoznajemo životinje	svibanj, 2017.	7 sati	skupine predškole

### PLAN POSJETA NA RAZINI USTANOVE

(Planiranje, organizaciju i praćenje realizacije provodi pedagoginja Sanja Runjić)

MJESTO	SADRŽAJ	VRIJEME	TRAJANJE	ODG. SKUPINE
GRADSKA TRŽNICA	Upoznajemo djelatnost ljudi	10./2016.	1 sat	starije skupine
GRADSKA KNJIŽNICA	Gdje posuđujemo knjige?	tijekom godine	1 sat	starije skupine i skupine predškole
MUZEJ MOSLAVINE, GALERIJA, STARI DIO KUTINE	Povijest i kultura Moslavine, izložbe u Galeriji	11./2016. tijekom godine	1 sat	starije skupine
CRKVA SV. MARIJE SNJEŽNE	Obilježavamo božićne blagdane	1./2017.	1 sat	starije skupine
OSNOVNA ŠKOLA	Pripremamo se za školu	3./2017.	1 sat	starije skupine i skupine predškole, djeca školski obveznici 2016./17.
VATROGASNA POSTROJBA	Upoznajemo djelatnost ljudi	4./2017.	1 sat	starije skupine
POLICIJSKA POSTAJA	Upoznajemo djelatnost ljudi	5./2017.	1 sat	starije skupine
STOMATOLOŠKA ORDINACIJA	Brinemo o našim zubima	tijekom godine	1 sat	starije skupine, predškole
SPORTSKI PARK	Bavimo se sportom	tijekom godine	1 sat	starije skupine

## GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI

NAZIV SVEČANOSTI	VRSTA AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ PROGRAMA	PRISUTNI	
				1 odg.	2 odg.
HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	grupna	10.9.2016.	srednje, mješovite i starije skupine	+	
JESENSKA SVEČANOST	grupna	23.9.2016.	sve vrtičke skupine		+
DJEČJI TJEDAN	grupna	10./2016.	vrtičke skupine	+	+
DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	grupna	10./2016.	srednje, mješovite i starije vrtičke skupine		+
DAN GRADA KUTINE (Sportske igre vrtića)	grupna	11./2016.	starija B Nevena i starija C Maslača		+
DAN VRTIĆA	interna	12./2016.	srednje i starije skupine		+
ADVENTSKI CIKLUS, SV. NIKOLA, BOŽIĆ	grupna	12./2016.	sve vrtičke skupine i skupine predškole	+	
POKLADNA SVEČANOST	interna	3/2017.	srednje, mješovite, starije skupine i skupine predškole		+
PROLJETNA SVEČANOST	grupna	21.3.2017.	vrtičke skupine i skupine predškole		+
SVJETSKI DAN ZAŠTITE VODA	grupna	22.3.2017.	starije skupine	+	
USKRŠNJI CIKLUS	grupna	4/2017.	vrtičke skupine i skupine predškole	+	
DAN PLANETA ZEMLJE	grupna	22.4.2017.	starije vrtičke skupine i skupine predškole	+	
MAJČIN DAN I MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	grupna	5./2017.	vrtičke skupine i skupine predškole	+	
KAZALIŠNE PREDSTAVE	grupna	tijekom godine	sve vrtičke skupine	+	
SVEČANOSTI NA KRAJU PEDAGOŠKE GODINE	grupna	5./2017.	starije skupine i skupine predškole		+

## **VI. SURADNJA S RODITELJIMA**

1. Unaprijediti informiranje roditelja o razvoju djeteta na temelju sustavnog prikupljanja podataka o djetetu (dosjei – postignuća djeteta, likovni radovi, izjave, fotozapis, anegdotske bilješke i dr.):

- individualni razgovori

2. Unaprijediti informiranje i educiranje roditelja s ciljem stvaranja poticajnijeg obiteljskog okruženja za rano učenje i razvoj:

- letci za roditelje
- Leptirić br. 31 (tema: Kreativnost, stvaralački potencijal djeteta)

3. Poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje, organiziranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa:

- ankete za roditelje
- mape odgojnih skupina (liste za roditelje – mišljenje, prijedlozi, primjedbe i dr.)



<p>IV. Standardna edukacija roditelja za njihovu roditeljsku funkciju</p> <p>V. Stalno upoznavanje roditelja s dostignućima u područjima medicine, psihologije, pedagogije, defektologije, logopedije</p>	<p><b>KUTIĆI ZA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stalni informativno - edukativni kutići na ulazu objekta Nevena, Maslača, Košute o programu Ekoškole</li> <li>• promjenjivi ekokutić o provedenim aktivnostima u vrtiću i aktualnostima s tog područja</li> <li>• informativni kutići na ulazu u vrtićke skupine Nevena</li> <li>• fotografije djece u aktivnostima</li> <li>• stručne upute za rješavanje aktualnih problema kod djece</li> <li>• opis prigodnih aktivnosti s djecom (vrtić/jaslice) s prijedlozima kako ih primijeniti u obitelji (uz slike, tekstove, radove i sl.)</li> <li>• izvještaji djece o događajima u vrtiću</li> <li>• tjedni planovi rada s djecom</li> <li>• izložba novih slikovnica, didaktičkog materijala, igračaka</li> </ul> <p><b>INTERNET STRANICA VRTIĆA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualna događanja, stručni tekstovi, ekoaktivnosti, jelovnik</li> </ul>	<p>odgojitelji, stručni tim</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>VI. Posredno i neposredno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa i akcije koje organizira ustanova</p>	<p><b>POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sakupljanje i donošenje prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala te raznovrsnih igračaka i sredstava za obogaćivanje dječje igre i aktivnosti u vrtiću</li> <li>• izrada igračaka i drugih sredstava za igru i ostale aktivnosti</li> <li>• organizacija posjeta i izleta</li> <li>• ankete za roditelje</li> </ul>	<p>odgojitelji, pedagoginja</p> <p>stručni tim</p>	<p>povremeno tijekom godine</p>



	<p><b>NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu na razini odgojne skupine s posebnim zadatkom (igre i druženja djece i roditelja u skupini, posjet djece radnom mjestu roditelja, igre i druženja s djecom u roditeljskom domu)</li> <li>• sudjelovanje roditelja na izletu s djecom</li> <li>• uključivanje u Ekoodbor i ekoakcije</li> <li>• pisanje tekstova za vrtičko glasilo "Leptirić"</li> </ul>	odgojitelji, stručni tim	<p>povremeno tijekom godine</p> <p>5./2017.</p>
--	---	--------------------------	---

## RODITELJSKI SASTANCI PO ODGOJNIM SKUPINAMA

TEMA	NOSITELJ	ROK IZVRŠENJA
<p><b>JASLIČKE SKUPINE</b> (I. i II. jaslice Bubamare, I. i III. jaslice Nevena, jaslice/vrtić Košute, III.A i III.B jaslice Maslačka):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba djece i suradnja s roditeljima</li> <li>• Prilagodba djece i odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Osvrt na prilagodbu djece i informacije</li> <li>• Plan i program odgojno – obrazovnog rada u skupini</li> </ul>		9.–10./2016.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napredak djece u svim područjima razvoja</li> <li>• Izrada glaz. instrumenata od PNM-a (radni sastanak)</li> <li>• Izrada igračaka od PNM-a (radni sastanak)</li> <li>• Faza prkosa (komunikacijski sastanak)</li> <li>• Samostalnost djece</li> <li>• Razvoj govora u 3. godini života</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> </ul>		2./2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na odgojno-obrazovni rad u skupini</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> <li>• Osvrt na napredak djece</li> <li>• Izrada igračaka od PNM-a (radni sastanak)</li> <li>• Igre i aktivnosti djece</li> </ul>	odgojitelji	5./2017.

<p><b>MLAĐE SKUPINE</b> (mješovita skupina Nevena, skupine Košute, Maslačka i Bubamare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i program odgojno – obrazovnog rada u skupini</li> <li>• Suradnja s roditeljima i informacije</li> <li>• Prilagodba djece i informacije</li> <li>• Razvojne karakteristike djece u 4. godini</li>   <li>• Izrada didaktičkih materijala i sredstava (radni sastanak)</li> <li>• Slikovnica za dijete u 4. godini (komunikacijski sastanak)</li> <li>• Razvoj govora, slušanje i razumijevanje</li> <li>• Pravilne prehrambene navike</li>   <li>• Kako smo se igrali u vrtiću (PP prezentacija)</li> <li>• Napredak djece u samostalnosti</li> <li>• Osvrt na postignuća djece</li> <li>• Osvrt na odgojno – obrazovni rad tijekom godine</li> </ul>		<p>9.-10./2016.</p> <p>2./2017.</p> <p>5./2017.</p>
<p><b>MJEŠOVITE SKUPINE</b> (skupine u Međuriću, Banovoj Jaruzi, Repušnici i skupina 6-satnog programa u Maslačku):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba djece i informacije</li> <li>• Odgojno – obrazovni rad i plan suradnje s roditeljima</li> <li>• Plan i program odgojno – obrazovnog rada u skupini</li>   <li>• Zašto je važna emocionalna inteligencija</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> <li>• Društvene igre u vrtiću i domu (radionice)</li>   <li>• Zna li dijete što ja hoću (komunikacijski sastanak)</li> <li>• Pregled aktivnosti tijekom godine</li> <li>• Osvrt na suradnju s roditeljima (prezentacija)</li> </ul>		<p>9.-10./2016.</p> <p>2./2017.</p> <p>5./2017.</p>
<p><b>SREDNJE SKUPINE</b> (A i B srednje skupine Nevena, A, B i C srednje skupine Maslačka):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i program odgojno - obrazovnog rada i sigurnosno-zaštitni program</li> <li>• Plan i program odgojno-obrazovnog rada</li>   <li>• Govor u 5. i 6. godini života</li> <li>• Izrada sredstava za rad na projektu (radni sastanak)</li> <li>• Izrada lutaka (radni sastanak)</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> <li>• Prkos i neposlušnost (komunikacijski sastanak)</li>   <li>• Osvrt na igru i aktivnosti tijekom ped. godine</li> <li>• Aktivnosti djece tijekom godine (prezentacija)</li> <li>• Pregled aktivnosti tijekom godine</li> <li>• Prezentacija projekta: PNM i kreativnost djeteta</li> <li>• Aktivnosti i suradnja s roditeljima tijekom ped. godine</li> </ul>		<p>9.–10./2016.</p> <p>2./2017.</p> <p>5./2017.</p>

<p><b>STARJE SKUPINE</b> (starija Košute, A i B skupina Nevena, A, B i C skupina Maslačka):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i program odgojno – obrazovnog rada u skupini</li> <li>• Plan odgojno-obrazovnog rada – priprema za školu (komunikacijski sastanak)</li> <li>• Partnerstvo s roditeljima u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• Fleksibilna organizacija rada i plan suradnje s roditeljima</li> <li>• Predstavljanje projekta (PP prezentacija)</li> <li>• Dijete u 6. i 7. godini života</li>   <li>• Priprema djeteta za polazak u školu</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> <li>• Odgoj za humane vrijednosti (komunikacijski sastanak)</li> <li>• Govorna komunikacija – uloga slikovnice (komunikacijski sastanak)</li>   <li>• Osvrt na provedene aktivnosti – projekt</li> <li>• Tema u dogovoru s roditeljima</li> <li>• Osvrt na odgojno-obrazovni rad i suradnju s roditeljima</li> </ul> <p><b>RADIONICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• roditelji i odgojitelji izrađuju igračke, božićne ukrase, ukrase za Uskrs, lutke</li> </ul> <p><b>DRUŽENJE DJECE, RODITELJA I ODGOJITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički izlet</li> <li>• druženje na kraju pedagoške godine u vrtiću</li> <li>• mala priredba</li> </ul>		<p>9.–10./2016.</p> <p>1.-2./2017.</p> <p>5./2017.</p>
---	--	--

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetnu organizaciju i provođenje programa planirana je suradnja Vrtića s brojnim čimbenicima:

- subjektima lokalne zajednice (Upravno vijeće, Grad Kutina, ravnatelji gradskih ustanova, Koordinacijski odbor akcije: Kutina – grad prijatelj djece)
- Službom za društvene djelatnosti – Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Udrugom Lijepa naša
- Prihvatilištem za tražitelje azila
- Udrugom OSI
- Centrom za socijalnu skrb
- Udrugom Roma Kutine
- POU Korak po korak
- Dječjim vrtićima Sisačko-moslavačke i Zagrebačke županije

Vrtić planira nastaviti suradnju s ustanovama i društvima na području grada i županije vezano uz sudjelovanje djece u kulturnom životu grada te obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama:

- Koordinacijski odbor akcije: Kutina – grad prijatelj djece
- Osnovne škole
- Knjižnica i čitaonica Kutina
- Pučko otvoreno učilište Kutina
- Muzej Moslavine i Galerija
- Sportski centar Kutina
- Policijska postaja Kutina
- Dom zdravlja Kutina (pedijatrijske i stomatološke ordinacije)
- Društvo Naša djeca
- Turistička zajednica grada Kutine
- Vatrogasna postrojba
- Komunalni servisi

Vrtić sudjelovanje u kulturnom životu grada Kutine putem uključivanja djece i odgojitelja u programe na razini grada:

- Manifestacija Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – B i C starija skupina Maslača
- Priredba povodom Dana grada Kutina – starija B skupina Nevena
- Sportske igre vrtića – B starija Nevena i C starija Maslača
- Fašnička povorka u gradu – starije skupine
- Majčin dan i Dan obitelji – A starija Maslača
- Manifestacija Praznik obitelji – starija Košuta

Planira se suradnja s lokalnim tiskanim medijima, Internet stranicom Grada, Radio Moslavinom i TV Mrežom u svrhu promidžbe djelatnosti vrtića, osobito promicanja ekoprograma vrtića.

Planiranje, organizaciju i praćenje realizacije provodi stručni tim vrtića.

## VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje provoditi ćemo načelo otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost za unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse. Kontinuirano će se istraživati i unaprjeđivati praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse.

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA	BROJ SUDIONIKA
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, STRUČNA LITERATURA	profesionalni razvoj prema osobnom programu	odgojitelji, članovi stručnog tima	kontinuirano	60
INTERNI STRUČNI AKTIVI, RAD U TIMOVIMA	prezentacija stručnih tema i unapređivanje svih područja rada	odgojitelji, članovi stručnog tima	tijekom godine (prema planu u tablicama)	60
SEMINARI/ STRUČNI SKUPOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje najnovijih teorijskih i praktičnih dostignuća u predškolskom odgoju</li> <li>- provođenje programa eko/vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MZOS</li> <li>- AZOO</li> <li>- Udruga Lijepa naša</li> <li>- ostali</li> </ul>	prema planu MZOS, AZOO i Uduge Lijepa naša	20
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija odgojno-obrazovnog rada (kurikulum, godišnji plan, izvješća)</li> <li>- aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja</li> <li>- izvješća o stanju i rezultatima postignutim na području odgoja i obrazovanja, suradnje s roditeljima</li> </ul>	ravnateljica, članovi stručnog tima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolovoz</li> <li>- rujan</li> <li>- veljača</li> <li>- lipanj</li> </ul>	60

## > PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

U području individualnog stručnog usavršavanja primjenjivat će se razni oblici kontinuiranog profesionalnog učenja i razvoja za unapređivanje odgojo – obrazovne prakse s naglaskom na realizaciji projekta, osobito na području odgoja i obrazovanja za okoliš te stvaranju poticajnog okruženja vrtića.

Dječji vrtić Kutina sudjelovanje u edukaciji; pilot-projekt UNICEF-a (MZOŠ, POU, Korak po korak) – „Koncept programa potpore obrazovnoj integraciji djece tražitelja međunarodne zaštite“ (2016. – 2018.) te „Zajednicu učenja“ čije će voditeljice biti Elena Vasik, odgojiteljica i Marija Lušičić, defektologinja koje su prošle dodatnu edukaciju. Susreti će se odvijati 1 do 2 puta mjesečno u podružnici Maslačak.

## > PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG

SADRŽAJ		NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME
1.	Osvrt na ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada ljeti	- stručni tim - odgojiteljice voditeljice	kolovoz/2016.
2.	Izvedbeni plan rada za pedagošku 2016./2017. godinu	- stručni tim - odgojitelji/ce	kolovoz./2016.
3.	Razmatranje i utvrđivanje prijedloga Kurikuluma Dječjeg vrtića Kutina za 2016./2017. pedagošku godinu	- stručni tim, - odgojitelji/ce	rujan/2016.
4.	Razmatranje i utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu	- stručni tim, - odgojitelji/ce	rujan/2016.
5.	„Dopuna i primjena sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa“	- stručni tim - odgojiteljice	siječanj/2017
6.	Prijedlog plana rada za ljeto i usvajanje istog	- stručni tim - odgojitelji/ce	lipanj/2017.
7.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg izvješća Vrtića	- stručni tim - odgojitelji/ce	lipanj/2017.
8.	Prijedlog organizacije rada za novu pedagošku godinu	- ravnateljica	lipanj/2017.

Ostali radni dogovori (mini vijeća) ostvarivat će se tijekom godine (u vremenu iza 12,30 ili 16,00 sati) ovisno o potrebi dodatne pripreme za pojedine aktivnosti i događanja.

**> RAD U TIMOVIMA**

**PODRUČJE RADA: „PLANIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA  
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA“**

**početak rada u timovima: 26.10.2016. (srijeda) tj 27.10.2016.(četvrtak);  
od 12,15 DO 13:45 tj. 12,45 do 14:15;**

**podružnica Maslačak**

<b>BR. TIMA</b>	<b>ODGOJITELJ/ICA, ČLAN STRUČNOG TIMA, ODGOJITELJICE PRIPRAVNICI, POMAGAČI</b>
<b>TIM 1.</b>	Odgojiteljice: Mirjana Kurić, Dajana Tušek, Mira Jakopović, Silvija Rakić, Marina Vuković rast, Daniela Certić Gršeta, Lidija Sporiš, Danijela Kufrin, Matea Frece, Jasminka Karadža, Tina Kasapova, Anka Carek, Jasna Borovnjak, Nada Keco
<b>TIM 2.</b>	Odgojiteljice: Marina Ferk, Dušanka Mašala, Ljiljana Vdović, Dalibor Weiser, Vesna Starčević, Slađana Jelić, Elena Vasik, Helena Amrein, Ivana Ptičar, Martina Šnjarić, Andrijana Kovalčik, Mira Kolarić, Dunja Vidiček, Manuela Pentek, Dijana Franković, Slađana doležal, Ružica Krančević, Katarina Kučiš Buhin,
<b>TIM 3.</b>	Odgojiteljice: Branka Tonković, Ksenija Novokmet, Valentina Čehko, Željka čajkulić Dumbović, Jasminka Šteović, Andrea Kepe, Manda Iončarević, Kristina Vidović, Josipa Vlajsović, Renata Brozović, Ksenija komlenović, Anka Kos, Biljana Džorlev
<b>TIM 4.</b>	Odgojitelji/ce: Sanja Freh, Lela Katić, Jasmina Rašo, Josipa Jancetić, Jasmina Crnojević, Dragana Turkalj, Erna Bećirević
<b>Vrijeme održavanja</b>	26.10/27.10.2016; 23.11./24.11.2016; 25.1./26.1.2017; 22.2./23.2.2017; 29.30./30.3.2017; 26.4/27.4.2017 i 18.5.2017
Ravnateljica Sandra Todorov - kontinuirano praćenje rada svih timova	

**PLAN OBRAZOVANJA OSTALIH RADNIKA**

<b>SEMINARI, TEČAJEVI</b>	<b>BROJ SUDIONIKA</b>	<b>VRIJEME</b>
Za radnike koji obavljaju financijske i pravne poslove, poslove zaštite na radu i poslove prehrane	11	kontinuirano

## XI. VREDNOVANJE PROGRAMA

Ove godine pojačano će se raditi na vrednovanju programa u kojem će sudjelovati odgojitelji i stručni tim vrtića, a provodi se putem:

- timova kroz koje će se zajedničkim radom, analizom pedagoške dokumentacije, izmjenom iskustava, prijedloga i sugestija svih članova raditi na kvaliteti vredovanja odgojno obrazovnog rada
- uvida stručnih suradnika u provođenje odgojno-obrazovnog rada te zajedničkog osvrta i promišljanja s odgojiteljima o stvaranju poticajnog okruženja za zadovoljavanje potreba djece i njihovo učenje
- sakupljanja dječjih iskaza, likovnih radova i fotografija
- praćenja razvoja djece putem liste praćenja napretka djeteta
- pismenih zapažanja odgojitelja o ponašanju djece s teškoćama u razvoju

U vrednovanje programa su uključeni roditelji putem:

- liste za roditelje (u sklopu mape odgojne skupine) u kojoj daju svoje mišljenje, prijedloge, primjedbe
- anketa u kojima roditelji procjenjuju napredak svog djeteta te daju prijedloge za unapređivanje programa i suradnje



## X. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

U pedagoškoj 2016./2017. godini stručni tim će imati redovite mjesečne sastanke, te tjedne i dnevne prema potrebi. Teme rasprava i dogovora bit će usmjerene na ostvarivanje zadaća postavljenih u Kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada. Svaki član će raditi i na unapređivanju prakse prema osobnom programu:

### ■ GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. Organizacija rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje upisa i ispisa djece tijekom ped. godine (razlozi), broj djece u pojedinim programima, odstupanja u odnosu na normativ, odstupanja u odnosu na prošlu ped. godinu, organizacija odgojnih skupina u odnosu na DPS i usklađivanje s odlukama osnivača</li> <li>• organiziranje rada kraćeg programa češkog jezika i kulture i kraćeg programa engleskog jezika te praćenje o organiziranje rada programa predškole i formiranje pripremljene skupine te praćenje polaznosti djece (suradnja – Grad, udruga Roma, Ref, Centar za socijalnu skrb)</li> <li>• organiziranje o, pripremanje i praćenje 1 odgojiteljice pripravnice u samostalan rad</li> <li>• organiziranje rada pomagača u odgjno – obrazovnom radu</li> <li>• organiziranje rada pomoćnih radnika – zapošljavanje prema Mjerama HZZ-a</li> <li>• organiziranje i provođenje rada u uredništvu vrtićkog glasila Leptirić</li> </ul>	<p>rujan, prosinac, travanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan-siječanj siječanj-svibanj</p>
<p><b>2. Materijalni uvjeti (administrativni, financijski i upravni poslovi)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Financijskog plana za 2017. god., praćenje realizacije, izrada rebalansa (suradnja s Gradom: gradonačelnik, pročelnici, voditelj Riznice, Upravno vijeće)</li> <li>• u suradnji s predsjednikom pripremanje sjednica Upravnog vijeća</li> <li>• organiziranje i raspisivanje natječaja za prehranu i materijale za održavanje i čišćenje</li> <li>• nabava didaktike i ostale opreme prema potrebama i planu</li> <li>• suradnja s vanjskim čimbenicima vezano za sponzorstva dječjem vrtiću - kumovi Vrčića, ostali</li> <li>• usklađivanje materijalnih uvjeta s Prijedlozima mjera ZZJZ vezanim za uvođenje sustava HACCP</li> <li>• organiziranje i raspisivanje natječaja za sistematske preglede radnika</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>prosinač/siječanj, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p><b>3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece</b>  o praćenje mjera sustava HACCP - suradnja s ZZJZ i nabava opreme u skladu s Financijskim planom  o praćenje usklađenosti jelovnika s prehrambenim standardima</p>	tijekom godine
<p><b>4. Odgojno - obrazovni rad</b>  o sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada  o praćenje inkluzije djece s teškoćama u razvoju u redovne programe  o praćenje rada pomagača i davanje smjernica za daljnji rad  o praćenje integracije djece romske nacionalne manjine u program predškole i pripremne grupe (praćenje usvajanja hrvatskog jezika)  o praćenje provođenja kraćeg programa češkog jezika i kulture  o u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljicama izrada programa češkog jezika za provedbu u 5-satnom programu i 5-satnog programa engleskog jezika  o organiziranje, praćenje i provođenje programa Eko -škola te unapređivanje rada na projektima  o praćenje materijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama  o praćenje odgojno - obrazovnog rada odgojitelja vezano za napredovanje u struci (2) o praćenje zadovoljavanja potreba djece osobito za vrijeme boravka na zraku o organiziranje i pripremanje odgojiteljskih vijeća, mini vijeća i radnih dogovora vezanih za navedena područja rada</p>	tromjesečno tijekom godine tijekom godine studeni; ožujak prosinač, travanj
<p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje i praćenje rada u timovima</li> <li>• pripremanje i organiziranje internih stručnih aktiva</li> <li>• planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja izvan ustanove</li> <li>• Sudjelovanje u edukaciji; pilot-projekt UNICEF-a (MZOŠ, POU, Korak po korak) – „Koncept programa potpore obrazovnoj integraciji djece tražitelja međunarodne zaštite“</li> </ul>	tijekom godine  10./2016. – 6./2018.
<p><b>6. Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje plenarnih roditeljskih sastanaka</li> <li>• kontinuirano informiranje roditelja o provedbi Programa eko - škole/vrtića</li> <li>• praćenje i sudjelovanje u izradi upitnika, anketa letaka</li> <li>• praćenje realizacije pojedinih oblika suradnje, osobito kutića za roditelje i mapa odgojnih skupina</li> <li>• provođenje individualnih razgovora po potrebama</li> <li>• praćenje vođenja dokumentacije o suradnji s roditeljima</li> </ul>	rujan, lipanj  veljača, lipanj tijekom godine  travanj/svibanj

<p><b>7. Suradnja s vanjskim ustanovama</b></p> <p>o suradnja s Gradom Kutina vezano za financijsko poslovanje te Akciju Kutina - Grad prijatelj djece u ulozi člana Koordinacijskog odbora Akcije o suradnja s Udrugom Lijepa naša - ostvarivanje Programa odgoja i obrazovanja za okoliš u okviru Programa Eko - škola</p> <p>o suradnja s Gradom, Centrom za socijalnu skrb, Udrugom Roma, osnovnim školama vezano za kvalitetnije provođenje integracije djece romske nacionalnosti u programa predškole</p> <p>o suradnja s Mjesnim odborom Međurić (kraći program češkog jezika i kulture, mogućnost uvođenja 10-satnog programa))</p> <p>o suradnja s AZOO - seminari u organizaciji agencije o suradnja s medijima</p> <p>o suradnja s Udrugom OSI vezano za partnerstvo u projektu „Osnajimo obitelji ovisnih članova" i uključivanja pomagača u odgojno - obrazovnom radu za djecu s teškoćama u razvoju</p>	tijekom godine
--	----------------

- **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA PEDAGOGGINJE**
- **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGGINJE**

VRSTA POSLA	TJEDNO SATI	GODIŠNJI SATI
<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD:</b> - rad s djecom - rad s odgojiteljima - rad s roditeljima	<b>25</b>	<b>1100</b>
<b>OSTALE OBVEZE</b> - planovi i izvješća - ankete i upitnici - tiskani materijali - ostala dokumentacija	<b>9,5</b>	<b>418</b>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>2</b>	<b>100</b>
<b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b>	<b>1</b>	<b>56</b>
<b>PAUZA</b>	<b>2,5</b>	<b>110</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Sudjelovanje u izradi i provedbi programa rada Eko – škole/vrtića:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ osmišljavanje ciljeva i zadataka programa te organizacijskih i materijalnih uvjeta za njegovo provođenje</li> <li>○ planiranje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama koje provode ekoprojekte: A i B starija Nevena, B i C starija Maslača</li> <li>○ uključivanje roditelja u provedbu programa</li> <li>○ organiziranje i sudjelovanje u ekoakcijama vrtića</li> <li>○ koordiniranje aktivnosti između raznih subjekata programa</li> <li>○ sudjelovanje u radu Eko-odbora</li> <li>○ konzultacije s odgojiteljima o izradi promjenjivih eko-panoa</li> <li>○ suradnja s vanjskim čimbenicima u svrhu provođenja programa</li> <li>○ obavješavanje medija o ekoaktivnostima</li> <li>○ evaluacija programa i pisanje izvješća o njegovoj provedbi</li> </ul>	<p>10. - 11./2016.</p> <p>tijekom godine</p> <p>6./2017.</p>
<p><b>Sudjelovanje u planiranju, praćenju i vrednovanju programa „Škole za Afriku“ i projekata s ciljem razvoja humanih vrijednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ osmišljavanje cilja, zadataka i aktivnosti odgojno – obrazovnog rada za projekt „Škole za Afriku“ te dogovori s odgojiteljima starijih skupina</li> <li>○ sudjelovanje u planiranju i organiziranju humanitarnih akcija s odgojiteljima Nevena, Košute i Maslača</li> <li>○ izrada obavijesti za kutiće za roditelje te informacija za internet stranicu vrtića</li> <li>○ suradnja s UNICEF-om (Ured za Hrvatsku)</li> <li>○ dogovori i planiranje s odgojiteljima A starije skupine Maslača i starije Košute za rad s djecom na projektima „Odgoj za humane vrijednosti“</li> <li>○ uvidi u odgojno-obrazovni rad, analiza dokumentacije te osvrti s odgojiteljima</li> <li>○ izrada intervjua te intervjuiranje djece starijih skupina u kojem izražavaju svoje mišljenje, interese i prijedloge vezane uz odgojno-obrazovni rad, obrada odgovora te prezentacija odgojiteljima na timovima i roditeljima u kutićima za roditelje</li> <li>○ izrada izvješća te prezentacija na Odgojiteljskom vijeću</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje na plenarnim i roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina</li> <li>○ sudjelovanje u provođenju razgovora s roditeljima o primjerenim odgojnim postupcima u vrtiću i roditeljskom</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

<p>domu te poticanju djetetovog razvoja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje u izradi anketa, obrada te prezentacija rezultata roditeljima i odgojiteljima</li> <li>○ izmjena i dopuna upitnika(intervju) Podaci o novom djetetu i Podaci o novom djetetu u programu predškole</li> <li>○ pisanje tekstova i informacija za kutiće za roditelje, promjenjive ekopanoe, internet stranice, glasilo Leptirić</li> <li>○ rad u Komisiji za prijem djece te izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerama upisa u Dječji vrtić Kutina</li> <li>○ analiza pedagoške dokumentacije – zapisnika individualnih razgovora, dosjea djeteta</li> </ul>	
<p><b>Sudjelovanje u organiziranju, praćenju i vrednovanju programa predškole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ organizacija rada predškole – upisi djece, raspored u odgojne skupine, tiskane informacije za roditelje romske djece i djece tražitelja azila, plenarni roditeljski sastanci, intervjui s roditeljima romske djece i djece tražitelja azila, formiranje skupina, sređivanje upisne dokumentacije, dogovori s odgojiteljicama i romskom pomagačicom</li> <li>○ suradnja s romskim udrugama i Prihvatilištem za tražitelje azila</li> <li>○ uvidi u odgojno-obrazovni rad i analiza dokumentacije</li> <li>○ planiranje odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima</li> <li>○ analiza praćenja programa i izrada izvješća</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Sudjelovanje u organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja:</b>  <b>– interni stručni aktivni: „Projekti – prezentacije“;</b>  <b>„Kvalitetni poticaji za razvoj govora djece“;“ Kutija puna osjećaja“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ odabir skupina i odgojitelja za sudjelovanje u aktivima te osmišljavanje koncepcije internih stručnih aktivna u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima</li> <li>○ radni dogovori s odgojiteljima, logopedinjom i psihologinjom te zajedničko završno oblikovanje izlaganja na aktivima</li> <li>○ priprema i obrada upitnika za odgojitelje</li> <li>○ prorada stručne literature</li> <li>○ sudjelovanje u izradi stručnih materijala za odgojitelje</li> <li>○ organizacija i vođenje internog stručnog aktivna te zapisnici</li> </ul> <p><b>- rad u timovima: „Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje s ravnateljicom i stručnim timom u izradi plana rada timova</li> <li>○ aktivno sudjelovanje u radu tima, prijedlozi stručne literature, problemski pristup u radionicama</li> </ul>	<p>9./2016. – 4./2017.</p> <p>9./2016.- 5./2017.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stalni osvrti na rad u timovima na sastancima stručnog tima i planiranje strategije daljnjeg djelovanja</li> <li>○ izrada upitnika za procjenu uspješnosti rada u timu, obrada i analiza</li> <li>○ sudjelovanje u izradi izvješća o radu tima</li> </ul> <p><b>Sudjelovanje u edukaciji; pilot-projekt UNICEF-a (MZOŠ, POU, Korak po korak) – „Koncept programa potpore obrazovnoj integraciji djece tražitelja međunarodne zaštite“</b></p>	10./2016. – 6./2018.
--	----------------------

■ **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA PSIHOLGINJE**  
■ **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLGINJE**

VRSTA POSLA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: - rad s djecom - rad s odgojiteljima - rad s roditeljima	25 (12) (7) (6)	1119 (532) (320) (267)
OSTALE OBVEZE: - planovi i izvješća - ostala dokumentacija - organizacija	9,5	425
PAUZA	2,5	100
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1,5	75
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	1	40
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Sudjelovanje u unapređivanju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece</b> (I. jaslice Nevena i Bubamare, III.A jaslice Maslačka, mješovite skupine Nevena i Maslačka):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ planiranje i dogovori s odgojiteljima (mat.-org. kontekst, ozračje, zadovoljavanje potreba djece, suradnja s roditeljima)</li> <li>○ izrada Upitnika, obrada i interpretacija; analiza pedagoške dokumentacije; timska analiza s odg. i str. suradnicama</li> </ul> <p><b>Praćenje razvoja djece i zadovoljavanja njihovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ utvrđivanje razvojnog statusa djece uz korištenje odgovarajućih metoda i tehnika – opservacija, razvojne liste, testiranje (opći razvojni status, zrelost za polazak u školu, opća i specifična procjena stupnja razvoja, pisanje mišljenja)</li> <li>○ prikupljanje podataka i obrada podataka o djeci dobivenih od odgojitelja</li> <li>○ vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima</li> <li>○ otkrivanje djece s posebnim potrebama (poremećajima u ponašanju) i poduzimanje odgovarajućih mjera (u suradnji s drfektologinjom i logopedinjom)</li> <li>○ suradnja s roditeljima – savjetodavni rad</li> <li>○ suradnja s OŠ, CSS, Domom zdravlja, spec. ustanovama</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>Sudjelovanje u organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja „Planiranje, praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada“ – rad u timovima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje s ravnateljicom i stručnim timom u izradi plana rada timova: analiza postojećeg stanja i praćenje promjena (pedagoška dokumentacija, protokoli praćenja i dr.), radionice s primjerima iz odgojno – obrazovnog rada (problemski pristup), stalni osvrti na rad u timovima i planiranje strategije daljnjeg djelovanja, izrada izvješća</li> <li>○ prorada stručne literature i periodike</li> <li>○ sudjelovanje u radu TIMA</li> </ul> <p><b>Sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provođenju internog stručnog aktiva „Kutija puna osjećaja“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ radni dogovori s ravnateljicom i pedagoginjom</li> <li>○ priprema i obrada upitnika za odgojitelje</li> <li>○ prorada stručne literature</li> <li>○ izrada prezentacije</li> <li>○ sudjelovanje u planiranju i vođenju radionica za odgojitelje</li> </ul>	<p>10./2016. – 5./2017.</p> <p>3./2017.</p>

<p><b>Sudjelovanje u edukaciji: pilot-projekt UNICEF-a (MZOŠ, POU Korak po korak) - „Koncept programa potpore obrazovnoj integraciji djece tražitelja međunarodne zaštite“</b></p> <p><b>Sudjelovanje u organiziranju, praćenju i vrednovanju programa predškole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje u organizaciji rada predškole (redovni i naknadni upisi, pozivi za romsku djecu, plenarni roditeljski sastanci, intervjui s roditeljima djece romske nacionalne manjine i roditeljima djece tražitelja azila, formiranje skupina, sređivanje upisne dokumentacije, dogovori s odgojiteljima i romskom pomagačicom)</li> <li>○ praćenje odgojno – obrazovnog rada, analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>○ praćenje napretka djece (izrada instrumenta)</li> <li>○ sudjelovanje u izradi izvješća</li> </ul>	<p>10./2016. – 6./2018.</p> <p>5./2016. - 6./2017.</p>
<p><b>Unapređivanje suradnje s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pomoć odgojiteljima u pripremi rod. sastanaka i sudjelovanje (komunikacijski, radionice, soc. igre i dr.)</li> <li>○ sudjelovanje u izradi anketa; obrada, interpretacija i prezentacija</li> <li>○ analiza pedagoške dokumentacije – mape odgojnih skupina (liste za mišljenje i prijedloge roditelja)</li> <li>○ izmjena i dopuna upitnika (intervju) Podaci o novom djetetu i Podaci o novom djetetu u programu predškole</li> <li>○ edukacija i informiranje roditelja o pojedinim aspektima djetetovog razvoja i primjerenim odgojnim postupcima te o psihološkim temama (tekstovi za kutiće, letci, web stranica, glasilo Leptirić)</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>



■ **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA DEFEKTOLOGINJE**  
 ■ **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGINJE**

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>TJEDNO SATI</b>	<b>GODIŠNJE SATI</b>
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: - rad s djecom - rad s odgojiteljima - rad s roditeljima	25	1129
OSTALE OBVEZE: - planovi i izvješća - ostala dokumentacija - organizacija	9,5	415
PAUZA	2,5	100
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	100
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	1	40
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>

<b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p>Intenzivirati suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao partnerima u kreiranju i provođenju individualnog rada s djetetom kod kuće :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utvrđivanje stupnja psiho-fizičkog razvoja pojedinog djeteta</li> <li>-izrada individualnog programa</li> <li>-savjetovanje roditelja o provođenju rada</li> <li>-zajedničko planiranje sljedećih koraka s roditeljem</li> <li>-prorada stručne literature</li> <li>-praćenje razvoja</li> </ul>	<p>rujan listopad</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u tromjesečnom i tjednom planiranju individualnog rada s djecom s teškoćama u razvoju :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje odgojitelja i pomagača s psihofizičkim mogućnostima djeteta te sa specifičnostima teškoća</li> <li>-utvrđivanje prioriternih zadaća za to razdoblje</li> <li>-procjena napredovanja djeteta</li> <li>-uvidi u provođenje individualnog rada</li> <li>-sugestije za rad i zajednički rad s pomagačem</li> <li>-primjena instrumenata za praćenje razvoja djeteta prema programu „Korak po korak“</li> <li>-sugeriranje stručne literature</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>listopad</p>

<p>Unapređivanje inkluzije djece s teškoćama u razvoju :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u prijemu djeteta s TUR-u</li> <li>-priprema programa opservacije za dijete</li> <li>-praćenje prilagodbe djeteta s TUR-om u skupini</li> <li>-kontinuirano praćenje djeteta u skupini</li> <li>-neposredan individualni rad s djetetom u kabinetu</li> <li>-vođenje dokumentacije o djeci</li> <li>-unaprijediti vođenje Individualnog dosjea i Mapu razvoja za svako dijete</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>
<p>Planirati i provoditi program uvođenja odgajatelja pripravnik na ostvarivanju zadaća za individualni rada s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-u suradnji s članovima stručnog tima planirati program rada</li> <li>-tijekom godine pratiti psiho - fizički razvoj razvoj pojedinog djeteta</li> <li>-u dogovoru s odgojiteljem i odgajatelja pripravnika planirati i unapređivati program individualnog rada</li> <li>-pratiti rad i unapređivati ga</li> <li>-pratiti vođenje dokumentacije o radu</li> <li>-sugerirati stručnu literaturu</li> </ul>	<p>listopad studeni tijekom godine</p>

- **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA LOGOPEDINJE**
- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE**

VRSTA POSLA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
<p>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s djecom</li> <li>- rad s odgojiteljima</li> <li>- rad s roditeljima</li> </ul>	<p>25</p>	<p>1129</p>
<p>OSTALE OBVEZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i izvješća</li> <li>- ostala dokumentacija</li> <li>- organizacija</li> </ul>	<p>9,5</p>	<p>415</p>
<p>PAUZA</p>	<p>2,5</p>	<p>100</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>2</p>	<p>100</p>
<p>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</p>	<p>1</p>	<p>40</p>
<p><b>UKUPNO</b></p>	<p><b>40</b></p>	<p><b>1784</b></p>

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	REALIZACIJSKI PERIOD
<p><b>RAD S DJECOM</b></p> <p><b>Prevenција i dijagnostika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenција – praćenje govorno - jezičnog statusa s ciljem prevencije i/ili ranog uočavanja poremećaja u govorno - jezičnoj komunikaciji</li> <li>- Dijagnostika - trijažno ispitivanje govora i dijagnostika govorno - jezičnih i glasovnih poremećaja</li> <li>- Utvrđivanje govorno - jezičnog statusa te u skladu s tim određivanje primjerenih terapijskih postupaka</li> <li>- Pred polazak u školu utvrđivanje razina pred vještina čitanja i pisanja</li> <li>- Za potrebe daljnje obrade u drugim centrima odvija se procjena djeteta (neovisno o dobi)</li> </ul> <p><b>Terapija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na poticanju i poboljšanju ranog komunikacijskog razvoja</li> <li>- Rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika, gestikulacije, grube i fine motorike</li> <li>- Rad na poboljšanju morfologije, sintakse, semantike te pragmatike jezika</li> <li>- Rad na poboljšanju fine motorike i grafo motorike</li> <li>- Rad na poboljšanju fluentnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti</li> <li>- Rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća</li> <li>- Rad na pred vještinama čitanja, pisanja i /ili računanja</li> <li>- Rad na ovladavanju čitanja i pisanja i /ili računanja</li> </ul>	<p>Po potrebi Stalno</p> <p>Povremeno Stalno</p> <p>Povremeno Povremeno</p>
<p><b>RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA U GODINI PRED POLAZAK U ŠKOLU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima, informiranje roditelja o poslovima i dužnostima logopeda</li> <li>- Informiranje o urednom govorno jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu</li> <li>- Informiranje o trijaži i potrebi provođenja</li> <li>- Sumiranje rezultata trijažne obrade te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskim radom</li> <li>- Dogovaranje i provođenje individualnih razgovora s roditeljima čija djeca imaju potrebu za logopedskom terapijom</li> <li>- Provođenje logopedске terapije i evaluiranje postignutih uspjeha</li> <li>- Rad u skupini i educiranje odgojitelja za programa pred škole</li> </ul>	<p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Povremeno</p> <p>Povremeno</p> <p>Listopad ili studeni</p> <p>Po potrebi</p> <p>Stalno ili po potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođenje rada u skupini</li> <li>- Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, defektolozima i /ili liječnicima školske medicine</li> <li>- Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik</li> <li>- Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta</li> <li>- Koordinacija rada s roditeljima u svrhu kvalitetnijeg i bržeg napredovanja djece u terapiji</li> </ul>	<p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Stalno</p>
<p><b>RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje posebne potrebe i upućivanje na daljnju dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove</li> <li>- Suradnja sa stručnim timom u svrhu informiranja, adaptivno - inkluzivnog postupka u odgojnu grupu</li> <li>- Izrada individualnog plana i programa</li> <li>- Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku</li> <li>- Suradnja s roditeljima u svezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju, dogovaranje oko termina terapija, te o postupcima i provođenju terapije kod kuće</li> <li>- Provođenje individualne logopedске terapije</li> <li>- Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija</li> <li>- Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne integracije djeteta</li> <li>- Pomoć pri uključivanju u užu i širu društvenu sredinu</li> <li>- Organiziranje aktiva u svrhu procjene djetetovog napretka</li> </ul>	<p>Po potrebi</p> <p>Povremeno</p>
<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka o djeci koja pohađaju logopedске vježbe</li> <li>- Savjetodavni razgovori s roditeljima (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</li> <li>- Edukativni rad s roditeljima (osobine govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj pred čitalačkih vještina)</li> <li>- Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>- Individualni razgovori</li> <li>- Pisani materijali</li> </ul>	<p>Po potrebi</p>
<p><b>SURADNJA S ODGOJITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje njegovog govorno jezičnog statusa,</li> <li>- Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru</li> <li>- Postupci za rad u skupini</li> <li>- Postupci za individualizirani pristup</li> </ul>	<p>Po potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću,</li> <li>- Pomoć odgojiteljima za bolju suradnju s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,</li> <li>- Usavršavanje rada odgojitelja i zdravstvenih djelatnika prema posebno izrađenom programu za prevenciju poteškoća čitanja i pisanja od najranije dobi djeteta,</li> <li>- Educiranje o važnosti rane prevencije i intervencije djece s posebnim potrebama</li> <li>- Pomoć pri izradi didaktičkih materijala</li> </ul>	
<p><b>RAD STRUČNIH SURADNIKA</b>  Suradnja s članovima razvojno pedagoške službe u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kreiranje bitnih zadaća,</li> <li>-praćenja odgojno – obrazovnog procesa,</li> <li>-zadovoljavanje posebnih potreba djece</li> <li>-usavršavanje OZD,</li> <li>-suradnja s roditeljima.</li> <li>-prisustvovanje na sastancima i aktivima stručnog tima i vanjskih suradnika</li> </ul>	<p>Prema potrebi ili povremeno</p>
<p><b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema godišnjem planu Vrtića,</li> <li>- Prema Katalogu stručnog usavršavanja,</li> <li>- Po pozivu sekcije logopeda,</li> <li>- Po pozivu Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom,</li> <li>- Prema potrebama struke.</li> </ul>	<p>Stalno ili povremeno</p>
<p><b>POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ustanovama u koje djeca idu na obradu i tretman ( SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevičeva 11., Opća bolnica Sisak i drugi),</li> <li>- Suradnja s osnovnim školama ( u Kutini i pripadajućim općinama ),</li> <li>- Suradnja s drugim predškolskim ustanovama s područja grada i županije u svrhu izmjene korisnih informacija iz prakse ili upućivanja djece na terapije u naš logopedski kabinet,</li> <li>- Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda( HLD, HUD, sekcija predškolskih logopeda, Agencija za odgoj i obrazovanje ERF u Zagrebu, Odjelom za istraživanje i terapiju teškoća senzorne i motorne integracije, prof. R. Masnjak-Fulgozi</li> </ul>	<p>Povremeno</p>
<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanci i aktivni stručnog tima i Odgojiteljska vijeća</li> <li>- Sastanci i aktivni s odgojiteljicama kao dio stručnog tima u projektu interaktivne povezanosti,</li> </ul>	<p>Povremeno</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s odgojiteljicama u svrhu rasta komunikacijskih i drugih kompetencija odgajatelja i ostalih, koji neposredno rade s djecom, ali i kompetencija djece,</li> <li>- Održavanje refleksija s odgojiteljicama u svrhu edukacije i prepoznavanja različitih oblika poteškoća u rastu i razvoju djece predškolske dobi,</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i kurikuluma vrtića,</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i prezentacijama prof. E. Slunjski, prof. L. Lončar, na predavanjima za „Tjedan mozga“ u Zagrebu</li> <li>- Suradnja s ravnateljima škola, učiteljima, defektolozima i drugim djelatnicima koji sudjeluju u obrazovnom procesu u osnovnim školama iz pripadajuće socijalne sredine,</li> <li>- Suradnja s «Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja»,</li> </ul>	
--	--

■ **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**  
 ■ **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

VRSTA POSLA	PODRUČJE RADA	TJEDNI PLAN (sati)	GODIŠNJI PLAN (sati)
<b>ZDRAVSTVENO – ODGOJNI RAD</b>	DJECA	14	628
	ODGOJITELJI	6	265
	RODITELJI	3	130
	TEHNIČKO OSOBLJE (kuhari, ekonom, spremačice,...)	2	94
	<b>UKUPNO (sati)</b>	<b>25</b>	<b>1117</b>
<b>OSTALI STRUČNI POSLOVI</b>	HIGIJENSKO – SANITARNI NADZOR DJECE, RADNIKA I OKRUŽENJA	1	42
	PRIPREMA, PLANIRANJE, ANALIZA I BILJEŽENJE	1	42
	PISANJE PLANOVA, IZVJEŠĆA, TISKANOG MATERIJALA, ANKETA I UPITNIKA	1	42
	VOĐENJE OBAVEZNE DOKUMENTACIJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA (pobol, ozljede, procijepljenost, kartoni, matična knjiga ...)	5	252
	STRUČNI TIM, ODGOJITELJSKA VJEĆA, MINI VJEĆA	1	42
	<b>UKUPNO (sati)</b>	<b>9</b>	<b>420</b>
	STRUČNO USAVRŠAVANJE (aktivni, timoviradionice, seminari, literatura...)	2,5	100
	SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	1	42
<b>PAUZA</b>	<b>2,5</b>	<b>105</b>	
<b>SVEUKUPNO (sati)</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>	

ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. Unapređivanje postojeće razine prehrambenih standarda</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ primjena smjernica i preporuka za pravilnu prehranu u vrtiću</li> <li>○ dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima</li> <li>○ razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob(samoposluživanje ) i zdravstvene specifičnosti (preosjetljivost)</li> <li>○ razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka</li> <li>○ promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude</li> <li>○ osvješčivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj</li> <li>○ proslave rođendana uz minimalne količine slatkiša (sa deklaracijom i označenim rokom trajanja) sve veću upotrebu sezonskog voća, sušenog voća te voćnih sokova</li> <li>○ poticanje djece na usvajanje novih okusa kroz prehranu koja se temelji na: mahunarkama, integralnim žitaricama, prirodnim mliječnim namazima, svježim začinskim biljem</li> <li>○ fleksibilno zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem uz uvažavanje individualne potrebe djeteta</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine
<b>2. Praćenje tjelesnog rasta i razvoja</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ mjerenje tjelesne težine i visine djeci</li> <li>○ izračun relativne težine</li> <li>○ evidentirati odstupanja i poduzimanje odgovarajućih mjera</li> <li>○ obavješćivanje roditelja o rezultatima mjerenja</li> </ul>	veljača, ožujak travanj 2017
<b>3. Provođenje mjera preventivne zdravstvene zaštite</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ obavezan sistematski pregled djeteta prije polaska u jaslice / vrtić</li> <li>○ zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka zbog bolesti uz predočenje liječničke potvrde</li> <li>○ zbrinjavanje akutno bolesnog ili povrijeđenog djeteta</li> <li>○ organiziranje cijepljenja radnika proziv sezonske gripe</li> <li>○ edukacija odgojitelja o mjerama pružanja prve pomoći akutno bolesnom ili ozlijeđenom djetetu</li> <li>○ provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zarazne bolesti</li> <li>○ redoviti zdravstveno-sanitarni pregled radnika</li> <li>○ suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije, ferbrilne konvulzije, astma, neurodermatitis... )</li> <li>○ zdravstveno prosvječivanje roditelja vezano uz dovođenje zdravog djeteta u vrtić (kutići za roditelje, individualni razgovori, letak...)</li> <li>○ osiguravanje adekvatnih mikroklimatskih uvjeta (temperatura, vlažnost, prozračnost) prostora u kojem djeca borave</li> <li>○ higijena prostora, opreme i igraćaka</li> </ul>	po dolasku djeteta u vrtić  po potrebi studeni 2016. listopad 2016.  po potrebi   kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ održavanje čistoće okoliša dječjeg igrališta</li> <li>○ zdravstveno prosvjećivanje radnika vezano uz higijenu i brigu za očuvanje zdravlja</li> <li>○ provođenje mjera preventivne zaštite mliječnih zuba</li> <li>○ osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje</li> <li>○ podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor )</li> <li>○ osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama</li> </ul>	
<b>4. osiguravanje zdravstveno-higijenskih uvjeta</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zdravstveno- higijenski nadzor svih prostora vrtića u kojima borave djeca, koji se koriste za provođenje njege i higijene, te boravka na zraku</li> <li>○ zdravstveni nadzor centralnih i čajnih kuhinja</li> <li>○ redovito provođenje planiranog čišćenja i dezinfekcije, te održavanja okoliša</li> <li>○ redovito održavanje posteljine i ostalog rublja</li> <li>○ pravilna i redovita dispozicija smeća</li> <li>○ provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije</li> <li>○ redoviti sanitarnim pregledima radnika u suradnji s epidemiološkom službom</li> <li>○ redoviti mikrobiološki pregledi hrane i pribora koji se koristi u pripremi i konzumiranju hrane</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine
<b>5. Rad na provođenju HACCP-a</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ praćenje održavanja osobne higijene, higijene pribora i zdravstvene ispravnosti namirnica koje se koriste za pripremu obroka</li> <li>○ praćenje i bilježenje odgovarajućih pokazatelja kod čuvanja i termičke obrade namirnica</li> <li>○ poduzimanje odgovarajućih mjera prema HACCP načelima</li> <li>○ nadzor nad adekvatnom distribucijom hrane</li> <li>○ teoretska edukacija radnika u okviru mjera koje nalaže HACCP</li> <li>○ organizacija rada prema HACCP-u (zaduženja vođenja dnevnih ili periodičkih kontrolnih lista)</li> <li>○ nabavka opreme za osiguravanje standarda po HACCP-u</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine  veljača 2017. kontinuirano tijekom godine
<b>6. Rad u timovima</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje u radu timova</li> </ul>	prema rasporedu kontinuirano tijekom godine



- **PLANIRANA GODIŠNJA SATNICA VODITELJICE OBJEKTA**
- **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE OBJEKTA**

<b>VRSTA POSLA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<b>Neposredni rad</b>		
-rad s djecom	11 sati	475 sati
- rad s odgojiteljima	3 sata	139 sati
- rad s roditeljima	1 sat	43 sati
- rad s ostalim radnicima	3 sata	135 sati
<b>Organizacija rada po objektu</b>		
Maslačak, Bubamara	8 sati	350 sati
Repušnica, B.Jaruga, Međurić	6 sati	260 sati
<b>Ostale obveze</b>		
- narudžbe za skupine i ostali materijal	5 sati	215 sati
- briga o optimalnim materijalnim uvjetima	2 sata	86 sati
- pedagoška dokumentacija	3 sata	146 sati
- ostala dokumentacija	2 sata	86sati
- tiskani materijali	2 sata	86 sati
<b>Ostali poslovi do 40- satnog radnog vremena</b>		
Stručno usavršavanje	1 sati	50 sati
Suradnja s vanjskim čimbenicima	1 sat	43 sata
Dnevna pauza	2,5 sati	100 sati
<b>UKUPNO</b>	<b>40 SATI</b>	<b>1784 SATI</b>

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1.Poslovi nužni za ostvarivanje ostvarivanje odgojno -obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ odrađivanje rada u odgojno-obrazovnim skupinama</li> <li>■ svakodnevno obilaženje skupina i praćenje redovnog dolaženja na posao prema rješenju o radnom vremenu</li> <li>■ briga o nabavci potrošnog materijala za rad u skupinama, evidentiranje potrošnje po skupinama</li> <li>■ kontinuirano praćenje uređenja kutića za roditelje u Maslačku i Bubamari ( 2x mjesečno) uz fotografsko bilježenje i listu praćenja</li> <li>■ tjedno održavati kratke radne dogovore s odgojiteljima za vrijeme odrađivanja ostalih obveza</li> <li>■ pomaganje odgojiteljima u pripremanju sredstava za rad</li> <li>■ sudjelovati u radu Ekoodbora vrtića</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom rujna listopada</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p><b>2.Stručno usavršavanje i ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ planiranje i odrađivanje tema individualnog stručnog usavršavanja i uključivanje u rad timova za planiranje s temom „Planiranje, praćenje i evaluacija odgojno – obrazovnog rada“</li> <li>■ u dogovoru s članovima stručnog tima planiranje obilaska vanjskih podružnica</li> <li>■ organiziranje rada odgojitelja za vrijeme odsustva radnika zbog bolovanja ili korištenja godišnjeg odmora</li> <li>■ u suradnji s tajnicom i voditeljicom podružnice Neven planiranje godišnjih odmora i rad u ljetnim mjesecima</li> <li>■ u dogovoru s članovima stručnog tima planiranje rasporeda rada pripravnice i pomagača u odgojno- obrazovnom radu prema potrebi</li> <li>■ kontinuirana suradnja s ravnateljicom i drugim članovima stručnog tima u provođenju ostalih aktivnosti</li> <li>■ planiranje suradnje s vanjskim čimbenicima nužnim za ostvarivanje pojedinih aktivnosti i poslova</li> <li>■ mjesečna obrada satnice odgojitelja i pomoćno -tehničkih radnika</li> <li>■ vođenje i uređivanje zapisnika s odgojiteljskih vijeća</li> <li>■ vođenje i uređivanje zapisnika s Ekoodbora</li> <li>■ vođenje satnice odgojitelja koji rade u programu predškole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p><b>4.Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ informiranje roditelja usmeno i kroz pisane informacije objavljene u informativnom kutiću</li> <li>■ rad u uredništvu vrtićkog glasila Leptirić</li> <li>■ prikupljanje i prosljeđivanje materijala i tekstova za uređivanje internet stranica</li> <li>■ sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima</li> <li>■ uređivanje ekopanoa u podružnici Maslačak</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>siječanj/ svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, rujna</p>
<p><b>5.Suradnja s vanjskim čimbenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sudjelovanje u važnim događanjima i manifestacijama na nivou grada; priredbe, izložbe, tribine, svečanosti i dr.</li> <li>■ suradnja s drugim vrtićima, poduzećima i ustanovama u cilju kvalitetnijeg provođenja odgojno - obrazovnog rada</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>

## **XI.GODIŠNJI PLAN KAZALIŠNE SKUPINE „MRAVI“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Članovi kazališne skupine su odgojitelji Dječjeg vrtića Kutina.

Ove pedagoške godine u pripremi i izvedbi kazališnih predstava sudjeluju: Ivana Ptičar, Jasminka Karadža, Elena Vasik, Jasminka Šteović, Valentina Čehko, Dalibor Weiser te voditeljica kazališta, Ana Kurečić.

Sastanci članova kazališne skupine planirani su dva puta tjedno (utorkom i četvrtkom) po dva sata, a uoči predstava i češće.

### **PLANIRANE PREDSTAVE tijekom ove pedagoške godine:**

#### **I.“Ružno pače“**

-Tema: Prepoznavanje i razumijevanje emocija te uvažavanje različitosti

-Skupine: sve vrtićke skupine i skupine predškole

#### **II.“Neposlušna princeza“**

-Tema: Razvoj samostalnosti u održavanju osobne higijene te poštivanje pravila

-Skupine: sve vrtićke skupine i skupine predškole

### **MATERIJALNO – ORGANIZACIJSKI UVJETI**

#### **„Ružno pače“**

*Scenografija:* kulise od platna, kaširani rekviziti, drveće, potok

*Kostimi:* patka, pačići, ružno pače, bakica, mačka, kokoš, pas, labudovi

#### **„Neposlušna princeza“**

*Scenografija:* kulise od platna, kaširani rekviziti

*Kostimi:* Princeza, Princezin prijatelj, Kralj, Kraljica, Sluškinja, pas

Za ostvarivanje kazališnih predstava potrebno je nabaviti platno raznih boja, krep papir, tempere, ljepilo

### **SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:**

- Dogovor s ravnateljicom oko nabave potrebnih sredstava za izradu scenografije
- Dogovor s pedagoginjom oko predstava te vremena održavanja istih