

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a**

**P R A V I L N I K
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA
U DJEČJI VRTIĆ KUTINA**

5. IZMJENE I DOPUNE

Kutina, travanj 2023. god.

Na temelju članka 1a. i 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N 94/13), članka 55. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Upravno vijeće je uz suglasnost gradonačelnika Grada Kutine, Odluka KLASA: 601-01/23-01/1 URBROJ: 2176-3-07/02-23-2 od dana 31.3.2023. godine donijelo

PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ KUTINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Kutina (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Kutina (dalje u tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom, postupak promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te postupak ispisa. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:

- 10-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
- 6-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
- 5-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
- 5-satni program (Međurić)
- 3-satni program (Repušnica)
- 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja
- 10-satni program ranog učenja engleskog jezika
- program predškole
- prošireni program predškole za djecu romske nacionalne manjine

2) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu u navedene programe. Odgojna skupina s gore navedenom programom može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.
- (2) Dijete se smješta u odgojno-obrazovnu skupinu s 1. u mjesecu od 1.9. do 1.2. pedagoške godine (osim 1.1.).
- (3) U jaslički program smješta se dijete od navršenih godinu dana. Kriterij je dob djeteta koje do 30. studenog tekuće godine navršiti godinu dana.
- (4) Dijete koje nije do 31. kolovoza navršilo 3 godine upisuje se samo u 10-satni program, a nakon navršene 3 godine i u ostale programe.
- (5) U 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja i 10-satni program ranog učenja engleskog jezika i druge programe prema posebnim interesima može se upisati dijete koje je do 31. kolovoza navršilo 4 godine života.
- (6) Program predškole upisuje dijete koje u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađa Dječji vrtić, a dijete romske nacionalne manjine i dijete s teškoćama u razvoju dvije godine pred polazak u školu.
- (7) Upis u sve programe nije moguć dok majka za prijavljeno dijete koristi porodiljni dopust, roditeljski dopust ili druga prava iz HZZO-a, a iznimno za majke koje rade u skraćenom radnom vremenu
- (8) Djeca ranjivih skupina izuzeta su iz Pravilnika, a smještaju se prema preporuci nadležnih institucija i mogućnostima ustanove.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

- (1) Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića Kutina imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Kutine, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova/općina odnosno djeca koja nisu državljani RH
- (2) Upis od strane roditelja provodi se preko sustava e-Građani.
- (3) Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Komisiju za upis od najmanje tri člana (dalje u tekstu: Komisija).

- (4) Komisija provodi upis djece sukladno Pravilniku, a na temelju zaprimljene dokumentacije.
- (5) Po okončanju postupka upisa Komisija sastavlja Izvješće o upisima (u tekstu: Izvješće).
- (6) Na osnovi podnesenog Izvješća Upravno vijeće donosi prijedlog Odluke o upisu u Dječji vrtić za pedagošku godinu.
- (7) Suglasnost za upis daje Gradonačelnik grada Kutine. Nakon dobivene suglasnosti o upisu Komisija donosi Rješenje o upisu (u tekstu: Rješenje).

Pokretanje redovitog postupka upisa

Članak 5.

- (1) Odluku o Natječaju za upis u Dječji vrtić Kutina (u daljnjem tekstu: Odluka) na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (2) Odluka se objavljuje na internetskoj stranici vrtića.
- (3) Temeljem Odluke Dječji vrtić pokreće redoviti postupak upisa javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Kutine te medija.
- (4) U objavi se navodi za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelj, skrbnik ili udomitelj treba priložiti.
- (5) Redoviti postupak upisa za sve programe provodi se u skladu s objavljenim Natječajem za upis.

Članak 6.

- (1) Roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) javlja se na Natječaj za upis djeteta.
- (2) Za upis djeteta u sve programe članka 2. Pravilnika roditelj prilaže dokumentaciju u skladu s Natječajem o upisu.
- (3) Molbe za promjenu programa, objekta ili odgojne skupine roditelji su obavezni predati u upisnom roku odgojitelju u skupini, a nakon tog roka neće se razmatrati.

Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

Članak 7.

- (1) Postupak upisa izvan redovitog roka za sve programe pokreće se Natječajem za upis u mjesecu listopadu.
- (2) Komisija će smjestiti dijete u odgojnu skupinu ukoliko postoji upražnjeno mjesto.
- (3) Kod upisa izvan redovitog roka isključivo prednost imaju djeca s područja grada Kutine bez obzira na broj bodova.

Ostvarenje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 8.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti prema čl. 8. Pravilnika primjenjuju se ako se sva upisana djeca ne mogu smjestiti u odgojne skupine.
- (2) Za izradu liste prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, broj bodova i dokumentacija koja potvrđuje status:

KRITERIJ	BODOVI	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1. DJECA IZ OBITELJI GDJE SU OBA RODITELJA/SKRBNIKA ZAPOSLENA	10	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
2. DJECA IZ OBITELJI GDJE JE JEDAN RODITELJ/SKRBNIK ZAPOSLEN	5	
3. DJECA IZ JEDNORODITELJSKE OBITELJI SA ZAPOSLENIM RODITELJEM	10	Preslika osobnih iskaznica oba roditelja, preslika rješenja o skrbništvu i razvodu ili smrti roditelja ili potvrda o rođenju (za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)
4. DJECA HRVATSKIH BRANITELJA I DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA	+5	Preslika dokumenta koji potvrđuje braniteljski status
5. DJECA ČIJI RODITELJ BOLUJE OD TEŽE BOLESTI ILI INVALIDNOSTI (MIN 50%), NEIZLJEČIVE BOLESTI	+5	Rješenje nadležne institucije o invaliditetu, a u slučaju neizlječive bolesti medicinska dokumentacija
6. DIJETE IZ OBITELJI S TROJE DJECE	+3	Preslika rodnih listova sve maloljetne djece iz obitelji

7. DJECA IZ OBITELJI S ČETVERO DJECE	+4	Preslika rodnih listova sve maloljetne djece iz obitelji
8. DJECA IZ OBITELJI S PETERO I VIŠE DJECE	+5	Preslika rodnih listova sve maloljetne djece iz obitelji
9. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Izravan upis	Mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, te druge medicinske nalaze kao i mišljenja drugih ustanova i vještaka
10. DJECA IZ OBITELJI KOJA ŽIVI U TEŠKIM SOCIJALNIM ILI ZDRAVSTVENIM UVJETIMA	Izravan upis	Preporuka Centra za socijalnu skrb
11. DJECA IZ UDOMITELJSKE OBITELJI, BEZ RODITELJA/SKRBNIKA ILI BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI	Izravan upis	Preslika rješenja o udomiteljskom statusu
12. DJECA RODITELJA/SKRBNIKA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK	+1	Preslika rješenja o doplatku za djecu
13. DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Izravan upis	Vrijedi za sve programe osim 10-satnog programa katoličkog vjerskog odgoja i 10- satnog programa ranog učenje engleskog jezika
14. DJECA ČIJI SU RODITELJI/SKRBNICI REDOVITI STUDENTI ILI UČENICI	10	Potvrda škole/fakulteta da je roditelji učenik/redovni student
15. DJECA ČIJI JE RODITELJ/SKRBNIK REDOVNI STUDENT	5	Potvrda škole/fakulteta da je roditelji učenik/redovni student
16. JEDAN RODITELJ I DIJETE IMAJU PREBIVLIŠTE U GRAD/OPĆINI NA ČIJEM SE PODRUČJU NALAZI DJEČJI VRTIĆ U KOJI SE DJETE UPISUJE (a ne rad se o samohranom roditelju)	2	Potvrda o prebivalištu djeteta
17. DJECA ČIJI JE BRAT/SESTRA VEĆ UPISAN U TRAŽENU USTANOVU	0	
NAPOMENA: <ul style="list-style-type: none"> - prednost pri smještaju ima dijete s područja grada Kutine u skladu sa čl.2. Statuta Dječjeg vrtića Kutina - Ako dijete nije s područja grada Kutine i ima veći broj bodova od djeteta s područja grada Kutine, prednost ima dijete s područja grada Kutine čija su oba roditelja zaposlena, a regulirano je potvrdom o prebivalištu - dodatne kriterije određuje Komisija (u slučaju potrebe) 		

(3) Prema kriterijima utvrđenim u stavku 2. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova prema kojem se dijete smješta u odgojnu skupinu.

(4) Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost ima dijete s područja grada Kutine za čiju dob postoje raspoloživa mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici

vrtića te dijete oba zaposlena roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete.

- (5) Za 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja i 10-satni program ranog učenja engleskog jezika prednost pri smještaju ima starije dijete
- (6) Dijete koje je tijekom pedagoške godine ispisano iz Dječjeg vrtića, a roditelji ga žele ponovno upisati u vrtić, ne ostvaruje prednost pri upisu, već se i za njega utvrđuje ukupni broj bodova.

Članak 10.

Dijete s područja grada Kutine u godini prije polaska u školu ima izravan upis u sve programe vrtića i ne podliježe postupku bodovanja, a dijete s ostalih područja samo u program predškole.

Članak 11.

- (1) Dijete s teškoćama u razvoju kojemu je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su utvrđeni odnosi u području socijalne skrbi upisuje se ukoliko vrtić ima zadovoljene uvjete za smještaj djeteta.
- (2) Dijete s teškoćama u razvoju na podliježe postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, druge medicinske nalaze te mišljenja drugih ustanova i vještaka. Roditelj je obvezan odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima vrtića o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odgovarajući program. Uključivanje djeteta započinje opservacijom.

Članak 12.

Ukoliko se tijekom djetetovog boravka u Vrtiću utvrde teškoće u razvoju o kojima korisnik nije izvijestio davatelja usluga prije upisa u vrtić (uskrativši podatke) ili teškoće nisu bile identificirane do polaska u vrtić, a nema odgovarajućih uvjeta za razvoj djeteta, vrtić zadržava pravo promjene programa.

Članak 13.

Dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježe postupku bodovanja. O upisu odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima vrtića ili samo procjene

stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Dječji vrtić može ponuditi.

Objava rezultata

Članak 14.

- (1) Komisija o svom radu poslije provedenog Natječaja za redoviti postupak upisa sastavlja Izvješće koje sadrži sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice, podatke o prisutnim članovima, podatke o tijeku postupka, podatke o zaprimljenim zahtjevima, podatke o broju slobodnih mjesta, podatke o broju upisane djece, broj djece na listi čekanja.
- (2) Izvješće se dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.

Članak 15.

- (1) O upisu se donosi Rješenje u skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Roditelji se obavještavaju o rezultatima upisa objavom Rješenja na oglasnoj ploči u centralnom objektu Neven i Internet stranici Vrtića.

III. ŽALBENI POSTUPAK

Članak 16.

- (1) Protiv Rješenja roditelj ima pravo žalbe.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja Rješenja i objave na stranicama vrtića te ne utječe na organizaciju i proces odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Žalba ne odgađa provedbu inicijalnih razgovora s roditeljima.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće ispituje je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacuje se rješenjem.

- (2) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ju izmijeniti.
- (3) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem, a najkasnije u roku od 15 dana od dana predaje žalbe.

IV. POSTUPAK SMJEŠTAJA DJECE

Članak 18.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan:
 - obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
 - potpisati Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama
 - donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
 - donijeti presliku Iskaznice imunizacije djeteta
 - dogovoriti postupke s Dječjim vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.
- (2) Dijete ne može pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanih razloga, ne ispunji obveze iz stavka 1. ovog članka dijete se briše s liste upisanih.
- (3) Dijete koje je smješteno kreće u vrtić prema datumu i programu navedenom na Zahtjevu za upis. Ako roditelj želi promijeniti program i datum polaska, obvezan je napisati zamolbu, koja se podnosi Komisiji najkasnije 15 dana prije polaska djeteta u vrtić navedenog u Zahtjevu.
- (4) Inicijalni razgovor za dijete koje kreće u Dječji vrtić u rujnu provodi se tijekom srpnja i kolovoza, a za dijete koje se upisuje izvan redovitog roka prije polaska u Dječji vrtić.
- (5) Za programe u Međuriću i Repušnici kao i za program predškole roditelj ispunjava obrazac - *Podaci o novom djetetu* te se inicijalni razgovor ne provodi.

Članak 19.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju inicijalni razgovor provode dva člana stručnog tima s roditeljem uz prisutnost djeteta s teškoćama u razvoju.

- (2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- (3) Na inicijalni razgovor roditelji su obvezni donijeti novu medicinsku dokumentaciju.

Lista čekanja

Članak 20.

- (1) Dijete čiji je zahtjev odbijen nalazi se na listi čekanja.
- (2) Dijete koje do 30. studenog tekuće godine ne navrší godinu dana kao i ostala djeca upisana izvan redovnog roka stavljaju se na listu čekanja.
- (3) Lista čekanja se određuje prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom godine dopuniti Zahtjev za upis ispravama iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika. Na temelju dopunskih isprava utvrđuje se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

V. PROMJENA PROGRAMA

Članak 21.

- (1) Promjena programa može se provesti jednom tijekom pedagoške godine unutar iste odgojne skupine.
- (2) Produživanje programa i skraćivanje programa provodi se temeljem ispunjene *Molbe za premještaj djeteta u drugi objekt, promjenu programa, skupine ili odgojitelja* predane Komisiji za upis
- (3) Produživanje programa provodi se od 1. 9. do 1. 5. s prvim u mjesecu osim u skupinama kraćeg programa.
- (4) Skraćivanje programa provodi se :
 - s 1. 9. uz Molbu predanu u upisnom roku (Natječaj za upis)
 - s 1. 1. uz Molbu i predočenje dokumentacije o razlogu promjene (molbu predati do 10. 12.)

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 22.

- (1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim *Zahtjevom za ispis* (u tekstu: Ispisnica).
- (2) O ispisu donosi se Rješenje.
- (3) Roditelj je dužan predati Ispisnicu najkasnije 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- (4) Ispisnica se predaje u računovodstvu.

Članak 23.

Dječji vrtić ispisuje dijete ako:

1. Roditelji ne izvrše obvezu plaćanja usluge Dječjeg vrtića u roku 60 dana od dospjeća obveze.
2. Dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 60 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.
3. Roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Kutine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se provoditi na način i postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 28. ožujka 2022. godine.

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ:2176-67-23-1

Kutina, 5.4.2023.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:


Robert Kolenc

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 5.4.2023. godine i stupa na snagu s danom donošenja.

Ravnateljica :


Sandra Todorov



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a

KLASA: 007-04/23-03/03
URBROJ: 2176-67-23-3
Kutina, 29.3.2023.

Na temelju članka 55. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Upravno vijeće na 39. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je sljedeću:

O d l u k u

Prihvaća se prijedlog Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtiću Kutina.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Robert Kolenc



Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik
2. A r h i v a



Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina od 31. ožujka 2023. godine za davanje suglasnosti na 5. Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Kutina, donosim slijedeću:

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina, KLASA: 007-04/23-03/03, URBROJ: 2176-67-23-3 od 29. ožujka 2023. godine, o Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kutina.

II.

Odluka iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/23-01/1
URBROJ: 2176-3-07/02-23-2
Kutina, 31. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.