

DJEČJI VRTIĆ KUTINA
A.Cesarca 4a,

**PROTOKOL O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH
PODATAKA
U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA**

Kutina, svibanj 2018.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1. Uredba zaštiti osobnih podataka.....	3
a) Agencija za zaštitu osobnih podataka.....	3
b) Osobni podatak.....	3
c) Obrada osobnih podataka.....	4
d) Prava ispitanika.....	5
e) Obveza voditelja i Službenika za zaštitu obrade podataka.....	5
2. Primjena Opće Uredbe o zaštiti podataka u Dječjem vrtiću Kutina	
a) Sustav pohrane.....	6
b) Oblici i način obrade podataka u tajništvu.....	6
c) Oblici i način obrade podataka u računovodstvu.....	7
d) Oblici i način obrade podataka u odgojno-obrazovnom radu.....	7

UVOD

Uredba (EU) 92016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka izravno se primjenjuje u RH od 25. svibnja 2018. godine, te predstavlja bitan napredak u području zaštite osobnih podataka.

1. Uredba za zaštitu osobnih podataka

Tehnološkim razvojem i novim načinima obrade osobnih podataka, nužno je donošenje instrumenta koji će osigurati zaštitu prava i temeljnih sloboda pojedinaca u vezi s obradom njihovih osobnih podataka. Uredbom se osigurava ujednačeno i jednoobrazno postupanje nadzornih tijela za zaštitu osobnih podataka, što za posljedicu ima jednostavniju i jednaku zaštitu svih pojedinaca u EU. Uredba određuje koja su prava pojedinaca, a u skladu s time i koje su obveze subjekata koji obrađuju osobne podatke poput voditelja obrade.

a) Agencija za zaštitu osobnih podataka

Opća uredba o zaštiti podataka propisuje da je Agencija za zaštitu osobnih podataka neovisno nadzorno tijelo zaduženo za praćenje provedbe propisa o zaštiti podataka a čije su zadaće i ovlasti savjetodavne, istražne i korektivne. Agencija za zaštitu osobnih podataka prati i provodi primjenu Uredbe, rješava pritužbe te podnositelja izvješćuje o napretku i ishodu istrage, surađuje s nadzornim tijelima drugih država članice EU, prati razvoj informacijskih i komunikacijskih tehnologija u onoj mjeri u kojoj utječu na zaštitu osobnih podataka, izdaje upozorenja i službene opomene voditelju obrade, privremeno ili konačno ograničava te zabranjuje obradu podataka, izriče upravnu kaznu...

b) Osobni podatak

Osobni podaci su podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinač čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca npr. ime i prezime, identifikacijski broj, slika, glas, adresa, broj telefona, IP adresa, povijest bolesti, popis najdraže literature ili pjesama.

Prije prikupljanja osobnih podataka subjekt koji ih prikuplja ima obvezu pružanja informacija:

1. u koju svrhu se podaci prikupljaju,
2. na temelju koje pravne osnove (zakon, uredba, pravilnik...)
3. komu se podaci otkrivaju
4. o pravu pojedinca da svojim podacima pristupi, da zahtjeva njihov ispravak ili eventualno brisanje

c) Obrada osobnih podataka

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Voditelj obrade dužan je poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije o aspektima obrade osobnih podataka te o pravima ispitanika na pristup svojim podacima, brisanje podataka, ograničenje obrade, prenosivost podataka, upućivanje prigovora .

Informacije se trebaju pružiti u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je namijenjena djetetu.

Ako ispitanik uputi određeni zahtjev voditelju obrade za ostvarivanje svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka, a voditelj obrade na postupi po tom zahtjevu, tada voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio po zahtjevu.

d) Prava ispitanika

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

e) Obveze voditelja i Službenika za zaštitu osobnih podataka

Voditelj obrade prema prirodi, opsegu, kontekstu, svrsi obrade te njezinoj rizičnosti, poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka a na način da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Službeniku za zaštitu osobnih podatak je dužnost informirati, savjetovati voditelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, pratiti poštivanje propisa o zaštiti podataka, sudjelovati u procjeni učinaka i prethodnom savjetovanju te surađivati s nadzornim tijelom

2. Primjenjivanje Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka u Dječjem vrtiću Kutina

a) Sustav pohrane

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobne podatke zaposlenika Vrtića
- osobne podatke djece korisnika usluga Vrtića
- osobne podatke roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića
- osobne podatke o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića
- osobne podatke djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - korisnika usluga Vrtića
- osobne podatke o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobne podatke o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobne podatke vanjskih suradnika

Za osobne podatke Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka;
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

b) Oblici i način obrade podataka u tajništvu

Obrađuju se podaci vezani za zasnivanje radnog odnosa i osobni podaci o kandidatima natječaja, a čija je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza (primjenjujući Zakon o obveznim odnosima, Zakon o radu, Zakon o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju...)

c) Oblici i način obrade podataka u računovodstvu

Obrađuju se podaci vezano za uspostavu računa za korisnika usluge vrtića, računa za prehranu radnika, evidencije računa od dobavljača, a čija je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza (primjenjujući Zakon o računovodstvu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o porezu..)

Voditelj računovodstva obrađuje osobne podatke roditelja/skrbnika i vanjskih suradnika.

d) Oblici i način obrade podataka u odgojno-obrazovnom radu

Obrađuju se podaci vezani za upise djece u vrtić, medicinska dokumentacija vezana za zdravstveno stanje djece, odnosno podaci potrebni za vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije a sve radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade za provođenje odgojno – obrazovnog rada (primjenjujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o upisima i mjerama upisa u dječji vrtić, Zakon o zdravstvenoj zaštiti..).

Pedagog i psiholog obrađuju osobne podatke o djeci korisnicima usluga, zdravstvena voditeljica obrađuje podatke o zdravstvenom stanju djece, defektolog i logoped obrađuju podatke o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

RAVNATELJICA



Sandra Todorov