

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. CESARCA 4a**

**S T A T U T
DJEČJEG VRTIĆA KUTINA**

Kutina, studeni 2013. god.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br.10/97.,107/07. i 94/2013.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina na 17. sjednici održanoj dana 15. 11. 2013. godine uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Kutine (Klasa: 021-01/13-01/08, Urbroj: 2176/03-02/1-13-3/7 od 30. listopada 2013. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA KUTINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića Kutina (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odnosi osnivača i Vrtića, djelatnost i pružanje usluga, upravljanje Vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, imovina Vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima na području Grada Kutine.

Izuzetno u Dječji vrtić Kutina mogu se smjestiti i djeca drugog područja ako to dozvoljavaju kapaciteti i ako se uredno izvršavaju sve obveze prema Dječjem vrtiću Kutina.

Vrtić je pravna osoba.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Kutina (u daljnjem tekstu: Osnivač). Grad Kutina postao je osnivačem i vlasnikom na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.).

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Vrtića obavlja Grad Kutina na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. svibnja 1994. godine i Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, klasa: 023-03/94-01-171, urbroj: 532-02-6/4-94-01 od 14. veljače 1994. godine.

Članak 4.

Vrtić je pravni sljednik predškolske ustanove koju je osnovala Općinska skupština Kutina odlukom broj: 01-8486/1-1963. od 13.12.1963. godine.

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **DJEČJI VRTIĆ KUTINA.**

Sjedište Vrtića je u Kutini, Augusta Cesarca 4a.

Vrtić svoju djelatnost obavlja na području Grada Kutine na više lokacija. Broj lokacija utvrđuje Osnivač u skladu sa zakonskim normativima.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

O promijeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i na zgradama u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 7.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat.

1. Jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Pečatom se ovjeravaju akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

2. Pečat promjera 35 mm, na kojemu je uz rub natpis: DJEČJI VRTIĆ KUTINA, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i lokalne samouprave.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju pečata odlučuje ravnatelj i načinu upotrebe pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić ima prijamni štambilj koji se rabi za uredsko poslovanje Vrtića u svrhu evidencije prijama akata.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 10.

Vrtić ima jedan žiro račun preko kojega obavlja platni promet putem gradske riznice.

Članak 11.

Vrtić ima dan Vrtića – dan donošenja odluke o osnivanju Vrtića (13. 12.) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada.

III. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 12.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
- promijeniti djelatnost
- promijeniti naziv i sjedište

- otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njezinu vrijednost
- zapošljavati nove radnike otvaranjem novih radnih mjesta
- steći ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta
- utvrditi cijenu Vrčića i ostale odredbe propisane Odlukom o osnivačkim pravima.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Vrčić odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Vrčića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrčića

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 14.

Djelatnost Vrčića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) kao dio sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Predškolski odgoj obuhvaća programe:

- redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Vrčić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe suglasnost daje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 15.

Djelatnost iz članka 15. ovoga Statuta Vrčić obavlja kao javnu službu na temelju nacionalnog kurikulumu, vrčićkog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Djelatnost Vrčića može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Osnivača, a obavlja se u sjedištu i u podružnicama sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Članak 16.

Vrčićkim kurikulumom utvrđuju se programi, namjena programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrčić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 17.

Vrtićki kurikulum i Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program te Izvješće o njegovom ostvarivanju.

Članak 18.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te druge evidencije u skladu sa zakonom.

Vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

V. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 19.

Vrtić pruža usluge korisnicima prema zakonu, provedbenim propisima prema Godišnjem planu rada.

Članak 20.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa i odluke o opisu u skladu s propisanim pedagoškim standardom predškolskog odgoja.

Odluku o upisu za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa
- rokove upisa
- naknadu za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

Članak 21.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 22.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

Radnici Vrtića rade, u pravilu u okviru petodnevnog radnog tjedna, 40 sati tjedno.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima uređuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

Članak 24.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Stručno-pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima radi popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Dio računovodstveno-financijskih poslova Vrtića obavlja se u gradskoj riznici.

Članak 28.

Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 29.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 30.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Dnevno radno vrijeme određuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 31.

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim pravilnikom.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 32.

Vrtićem upravlja **Upravno vijeće**.

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova.

Četiri člana imenuje Osnivač.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članak 33.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 34.

Osnivač imenuje i opoziva članove Upravnog vijeća na način i po uvjetima propisanim svojim aktom i izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 35.

Člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Članak 36.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća i koji prihvati kandidaturu.

Članak 37.

Kandidatska lista dostavlja se izbornom povjerenstvu.
Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Članak 38.

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 39.

Nakon utvrđivanja izborne liste izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.
Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova upravnog vijeća
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 40.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 41.

Kad birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojeg glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 42.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za članove Upravnog vijeća izabrana su ona 2 kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 43.

O rezultatima glasovanja izorno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletni izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 44.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 45.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 46.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 47.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća, a protukandidat se imenuje se zamjenikom predsjednika Upravnog vijeća.

Rezultat izbora utvrđuje i objavljuje ravnatelj.

Članak 48.

Ako nekom članu Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno dopunski izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje odnosno izbori se moraju provesti u roku 30 dana.

Članak 49.

Na dopunske izbore iz članka 46. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci ovoga Statuta kojima je određen izbor članova Upravnog vijeća, a izbor predstavnika članak koji određuje izbor članova Upravnog vijeća.

Članak 50.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnost u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskoga vijeća odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi Odgojiteljsko vijeće odnosno roditelji.

Članak 51.

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika te predstavnici roditelja obvezatno se opozivaju:

Članu upravnog vijeća iz reda odgojitelja i iz reda roditelja prestaje mandat:

- ako podnese ostavku na članstvo u upravnom vijeću
- ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Vrtiću
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 52.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički. Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 53.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se poslovnikom.

Članak 54.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 55.

Upravno vijeće:

1. **Donosi** na prijedlog ravnatelja:

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Kurikulum Vrtića
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- financijski plan i financijska izvješća Vrtića
- odluke o zasnivanju radnog odnosa s radnicima Vrtića na temelju natječaja

2. Odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića,
- o žalbama i pritužbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o ulaganjima i nabavci opreme, nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinična vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna
- o donošenju odluke o objavi natječaja,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Vrtića

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o upisu djece i o mjerilima upisa
- visini ekonomske cijene za smještaj djece u Vrtić
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njenu vrijednost,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna
- o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili mijenjanje namjene objekata i prostora.

4. Predlaže i podnosi Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Vrtića
- promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- ekonomsku cijenu smještaja djece u Vrtić
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja

5. Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću

6. Predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 56.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj Vrtića ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

RAVNATELJ

Članak 57.

Vrtić ima ravnatelja.
Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Vrtića.
Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač Vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 58.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje najmanje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 59.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi nijedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 60.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu.

Članak 61.

Ravnatelj:

- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće
- predlaže Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa

- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- izdaje radne naloge radnicima
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odobrava službena putovanja radnika i izostanak s radnog mjesta
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 70.000,00 kuna
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 62.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten drugoj osobi dati generalnu ili specijalnu punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj određuje samostalno.

O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće na prvoj sjednici.

Članak 63.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 64.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 65.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeni zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 66.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 67.

STRUČNI TIM

Vrtić ima Stručni tim.

Stručni tim raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada predškolske ustanove u sklopu nadležnosti utvrđene zakonom.

Stručni tim daje Upravnom vijeću, ravnatelju i voditelju mišljenja i prijedloge vezane uz psihofizički razvoj djeteta.

Sastav stručnog tima utvrđuje ravnatelj.

Vanjski stručni suradnici pozivaju se prema potrebi.

Članak 68.

Stručno tijelo u Vrtiću je ODGOJITELJSKO VIJEĆE.

Odgoviteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 69.

Odgoviteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 70.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojno-obrazovne radnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Rad odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 71.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 72.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

X. RADNICI

Članak 73.

Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja. Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana.

Odluku o tome donosi ravnatelj.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz predhodnog stavka ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 74.

Odgovitelji i stručni suradnici mogu u Vrčiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 75.

Odgovitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgovitelja i stručnih suradnika.

Odgovitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 76.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrčića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrčića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

Članak 77.

Odgovitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgovitelj, odnosno stručni suradnik u Vrčiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje jednu godinu.

Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u Vrčiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme rodiljnog dopusta, privremene nesposobnosti za rad.

Odgovitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Članak 78.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisani su Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgovitelja i stručnih suradnika u dječjem vrčiću (NN br. 133/97).

Članak 79.

Odgovitelji i stručni suradnici obvezni su stručno usavršavati se sukladno zakonu i aktu koji donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 80.

Odgovitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja utvrđuje se Pravilnikom o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN br. 133/97).

Članak 81.

1. Odgojitelju i stručnom suradniku kojem se tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.
2. Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Vrtića.
3. Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.
4. Ako se stručnim nalazom potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi Odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa od rada s djecom, te ga ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.
5. Odgojitelju ili stručnom suradniku koji odbije raspored sukladno stavku 4. ovoga članka, prestaje radni odnos u Vrtiću izvanrednim otkazom o radu.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 82.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 83.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od osnivača, od roditelja, od prodaje roba i usluga te donacija.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 84.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima osnivača.

Članak 85.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

XII. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
- obavijestima o sjednicama ili sastancima upravnog i odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
- obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredan uvid u rad tijela Vrtića
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 87.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 88.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 89.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenika i nakon prestanka rada u Vrtiću.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 90.

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osiguravati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika u Vrtiću.

Članak 91.

Odgovitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 92.

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 93.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

Članak 94.

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radničkih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U svezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje prava radnika.

Članak 95.

Ravnatelj Vrtića izvješćivati će radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 96.

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa zakonom i programom rada Vrtića.

XVI. OPĆI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK

Članak 97.

Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o pravu na pristup informacijama
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Kućni red Vrtića
- Drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 98.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drugačije.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 99.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 100.

Vrtić osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću upotrebu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 101.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 102.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom nekog roka.

Članak 103.

Na sjednicama Upravnog i stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 104.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela i drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke, odnosno zaključaka i koliko protiv.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka odnosno stavova sa sjednice.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vrtića od 23. travnja 1999. god.

Klasa: 003-05/13-01/1
Urbroj: 2176-69-13-1
U Kutini, 15. 11. 2013.

**Predsjednik
Upravnog vijeća:
ALEN DOLEŽAL, ing.građ.**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 18. 11. 2013. god. stupio je na snagu dana 18. 11. 2013. god.

**Ravnateljica
JASNA BOROVIČAK**

