



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KLASA: 361-03/19-03
URBROJ: 2176-67-19-4

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Energetska obnova zgrade Dječji vrtić Maslačak

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

/Dokumentacija o nabavi radova-male vrijednosti/

Kutina, veljača 2019.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (E-ESPD)
3. Prilog II (Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda)
4. Prilog III (Izjava o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
5. Prilog IV (Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini)
6. Prilog V (Potvrda o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova)
7. Prilog VI (Troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o javnom naručitelju

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj: HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Podaci o osobama ili službi zaduženoj za komunikaciju sa gospodarskim subjektima

Za pravna pitanja: Andrija Vdović, univ.spec.oec., mail: vdovic@kutina.hr

Za tehnička pitanja: Eldar Obralić, dipl. ing. građ., mail: obralic@kutina.hr,

Sukladno članku 59. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Iznimno, u skladu s člankom 63.ZJN-a, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu:

Sukladno čl. 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st. 2. i 77. u sukobu interesa.

4. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

5. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

6. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

7. Procijenjena vrijednost nabave

3.213.833,20 Kn

8. Evidencijski broj nabave

14/2019

9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum i vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku nabave skapat će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

10. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Dana 7.2.2019. naručitelj Dječji vrtić Kutina je u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN) objavio obavijest o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje je trajalo do 13.2.2019. godine.

Tijekom prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima naručitelj nije održao sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima niti je bilo primjedbi ili prijedloga na objavljenu dokumentaciju.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

Predmet nabave su radovi na energetskej obnovi zgrade Dječjeg vrtića Maslačak.

Predmet nabave je u cijelosti usklađen sa tehničkim specifikacijama na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način, te na način kojim se osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva postavljenih ovom Dokumentacijom, opisan u točki 13. Dokumentacije za nadmetanje i Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Radovi koji su predmet ove nabave sufinanciraju se iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj.

CPV: 45262700-8 Adaptacija zgrada

12. Količina predmeta nabave

U Troškovniku je određena predviđena količina predmeta nabave.

13. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

Projektna dokumentacija može se preuzeti na sljedećoj adresi:

<http://www.kutina.hr/Sluzbeni-dio/ArticleId/32758/oamid/1501>

14. Troškovnik

Nestandardizirani troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu VI u obliku .xls dokumenta.

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Kada se pri opisu stavke troškovnika upućuje na norme, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe. Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je Naručitelj uputio, ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, u ponudi na zadovoljavajući način dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

15. Mjesto izvođenja radova

A. Hebranga 1, Kutina (Objekt Maslačak)

16. Rok izvođenja radova

Rok završetka radova je 210 dana od sklapanja ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju **terminski plan** izvođenja radova, prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

17. Sklapanje ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Izvor financiranja za predmetnu nabavu su djelomično sredstva koja naručitelj osigurava realizacijom kredita. U slučaju nemogućnosti realizacije kredita i nemogućnosti alternativnog osiguranja sredstava, naručitelj može odustati od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

18.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

a) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

b) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 18.1. a) podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće **kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.1:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

18.1.1. Temeljem članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojega su ostvarene osnove za isključenje iz t. 18.1. DON, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- a) Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- b) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- c) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ovoga članka do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

18.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće **kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.2:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz t. 18.2. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

19. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost.

19.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj dužan je dokazati sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti na način da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj ne može dokazati sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1., ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, upis u odgovarajući registar, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

19.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje na slijedeći način:

19.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj je dužan dokazati da posjeduje potrebno stručno iskustvo za obavljanje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni E-ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz posjedovanja potrebnog stručnog iskustva prihvatiti sljedeće dokumente:

Popis radova sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane (Prilog IV)

Popis kao dokaz sadrži ili mu se prilaže potvrda (Prilog V) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti potvrdu istinitosti potvrde.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti potvrdu o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za minimalno jedan (1), a maksimalno pet (5) ugovora o radovima istima ili sličnima kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost minimalno jednaka 3.000.000,00 kn (bez PDV-a), kojom/ima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

Potvrda se ne mora dostaviti na obrascu Naručitelja, ali mora sadržavati sljedeće podatke: predmet ugovora, naručitelj (naziv, sjedište), izvođač radova (naziv, sjedište), vrijednost radova (bez PDV-a), vrijeme izvođenja radova, navod da li su radovi izvedeni uredno i u skladu s pravilima struke.

20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati, tijekom trajanja ugovora, na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

21. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje de izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U ponudi

zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji de dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno T 18. ove Dokumentacije o nabavi,
- ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta vezano za profesionalno obavljanje djelatnosti – sukladno T 19. 1. ove Dokumentacije o nabavi

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije vezane za tehničku i stručnu sposobnost– sukladno T 19. 2. ove Dokumentacije o nabavi

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, sukladno članku 274. ZJN 2016 (kao što je navedeno u t. 20 DON-a).

IV. PODACI O PONUDI

22. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Izrada ponude:

Ponuda mora biti izrađena u elektroničkom obliku.

Ponuda sadržava:

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list
- Popunjen ESPD obrazac
- Popunjen troškovnik u .xls formatu
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude)
- Dokaze o jednakovrijednosti (ako je primjenjivo – samo ako se odnosi na one stavke troškovnika kod kojih se pri opisu stavke upućuje na norme)

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice, uz naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa ponuditeljem.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku odvojeno od elektroničke ponude u omotnici sa naznakom nadmetanja.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostavljati elektroničkim putem.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

23. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje nije moguće dostaviti kao elektronički dokument ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za Naručitelja te takva omotnica sadrži sve tražene podatke i naznaku „**dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno**“.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

24. Varijante ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

25. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 280. ZJN 2016 u ovom postupku obvezna je elektronička dostava ponuda.

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude i dijelova ponude koji se ne mogu dostavljati elektroničkim putem.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje EOJN) vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na web stranicama EOJN eojn.nn.hr/oglasnik.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda sva komunikacija te razmjena i pohrana informacije između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak prije isteka roka za dostavu ponuda za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi ponuditelji će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja.

U svrhu pohrane dokumentacije EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata u vlastitim arhivama naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda naručitelju dostavljena kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ponuditelj se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e pošte za razmjenu informacija s naručitelje putem EOJN
- iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva za kriptiranje ponude
- da je svoju ponudu pravilno kriptirao
- da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu
- da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom
- da je EOJN u odgovarajući upisnik u postupku nabave zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude.

26. Način izračuna cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

27. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda se utvrđuje na temelju slijedećih kriterija:

- Cijena – 80%
- Dužina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u mjesecima) – 20%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena - 80% - maksimalno 80 bodova
2. Dužina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u mjesecima) - 20% - maksimalno 20 bodova

Metodologija za odabir najpovoljnije ponude:

Ukupan broj bodova koji ponuda može ostvariti izračunava se prema sljedećim formulama:

$$X=C+J$$

X – ukupan broj bodova koji je ostvarila ponuda (zaokruženo na dvije decimale)

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija cijene (zaokruženo na dvije decimale)

J – broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnove kriterija dužine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (zaokruženo na dvije decimale)

- CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C=CI/Cp*80$$

C – broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnova kriterija cijene (zaokruženo na dvije decimale)

CI – najniža ponuđena cijena u postupku javne nabave

Cp-cijena ponude koja je predmet ocjenjivanja

80 – maksimalan broj bodova

- U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi radova.

- Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost

- Dužina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (u mjesecima) 20%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$J=Jp/Jh*20$$

J – broj bodova koji je ponuda ostvarila s osnove kriterija dužine jamstvenog

Jp – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ponudi koja se ocjenjuje

Jh – najduži ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u postupku javne nabave

20 – maksimalan broj bodova s osnova kriterija duljine jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

-Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca.

-Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

-Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i ugrađenu opremu,

-Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva i ponuda neće biti odbijena

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

28. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i priloženi ponudi.

29. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

30. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

V. OSTALE ODREDBE

31. Sudjelovanje podugovaratelja

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz drugog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podugovaratelj mora pojedinačno, svaki za sebe dokazati:

- Da ne postoje razlozi za isključenje iz 18.1. DON - podugovaratelj na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja

- Da ne postoje razlozi za isključenje iz 18.2. DON
- Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti iz t. 19.1. DON
- Tehničku i stručnu sposobnost iz t. 19.2.1. DON - podugovaratelj na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja

32. Jamstva

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može, umjesto bankarske garancije, dati novčani polog u traženom iznosu. Sukladno navedenom sva tražena jamstva u ovoj točki mogu se zamijeniti novčanim plogom.

Novčani polog može se uplatiti **na transakcijski račun HR3323400091822000008** Privredna Banka Zagreb d.d. poziv na broj _____ – OIB uplatitelja, opis plaćanja – _____, ev. broj _____.

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će ishoditi i priložiti ponudi jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 90.000,00 Kn.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude je u formi garancije banke.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna, te obavezno mora sadržavati gore navedene slučajeve u kojima će naručitelj polagati pravo na iznos jamstva.

U slučaju da se ponuditelji odluče na uplatu novčanog ploga u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokazom o plaćanju novčanog ploga na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog ploga može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude te se u tom slučaju dokaz ne mora dostaviti u papirnatom obliku.

Javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u papirnatom obliku, odvojeno od svoje ponude sukladno točki 23. ove dokumentacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također je dopušteno da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije. Ako članovi Zajednice gospodarskih subjekata dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj Dokumentaciji o nabavi, te svaki član u

svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata i navesti tko su ostali članovi Zajednice.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo mora biti u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative na prvi poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja dva mjeseca dužim do isteka ugovorenog roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ovo jamstvo Naručitelj će vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju ne dostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje
- f) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi

32.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je prije isplate okončane situacije dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a u obliku garancije banke.

Duljina jamstvenog roka određuje se u mjesecima, a minimalni jamstveni rok koji mora biti ponuđen je 24 mjeseca.

Garancija banke za jamstveni rok mora biti bezuvjetna, naplativa na prvi pisani poziv i bez prava prigovora te mora sadržavati navod o duljini jamstvenog roka od dana uredno izvršene primopredaje radova identičan roku iz Izjave o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog III). Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Rok važenja jamstva je jednak jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bankarsku garanciju kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ili će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po isteku njegova važenja.

Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog III). Navedena izjava osnova je za izračun kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude. U slučaju nedostavljanja izjave smatrat će se da ponuditelj nudi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Ponude moraju biti dostavljene putem Elektroničkog oglasnika javne nabave do **13.3.2019. do 12,00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **13.3.2019. godine u 12,00 sati** u prostorijama naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

34. Rok za donošenje odluke o odabiru

30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

35. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedeni radovi plaćaju se na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od tri mjeseca u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi. Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količini i cijenama stvarno izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti stvarno izvedenih radova, prije isplaćenim svotama i svoti to jest iznosu koji treba platiti na temelju ispostavljene situacije.

Plaćanje privremenih situacija i okončane situacije obaviti se uplatom nespornog iznosa u korist IBAN ponuditelja, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kad je Naručitelj primio privremenu/okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Privremenu/okončanu situaciju ponuditelj dostavlja na adresu Naručitelja.

36. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

36.1. Sukladno čl. 29 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

- Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi mora na odgovarajući način ispunjavati uvjete propisane člankom 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

36.2. Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke

Sukladno predmetu nabave ponuditelj je dužan dokazati da, prije potpisa ugovora, ima na raspolaganju:

1. Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke
2. Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke
3. Ovlašteni voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova strojarske struke

Jedan od stručnjaka traženih u točki 1, 2 i 3 mora imati status ovlaštenog voditelja građenja.

Naručitelj će kao dostatni dokaz angažiranja odgovarajućih stručnjaka prihvatiti sljedeće dokumente:

Popis stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora kojem je, za svakog navedenog stručnjaka iz točke 1, 2 i 3 potrebno priložiti:

- Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova odgovarajuće komore ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore odgovarajuće struke ili
- Potvrdu odgovarajuće hrvatske komore određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili

Ukoliko je odabrani ponuditelj fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja ili voditelja radova mora **na odgovarajući način** ispunjavati uvjete propisane člankom 59. stavak 2. i 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

36.3. Certificirani instalater fotonaponskih sustava:

Temeljem Pravilnika o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava, izvođač mora dokazati da, prije potpisa ugovora, ima na raspolaganju:

- Certificiranog instalatera fotonaponskih sustava

Naručitelj će kao dostatni dokaz angažiranja odgovarajućeg stručnjaka prihvatiti sljedeći dokument:

Certifikat za radove postavljanja fotonaponskih sustava

Fizička osoba iz druge države članice Europske unije odnosno fizička osoba iz Republike Hrvatske može u Republici Hrvatskoj obavljati radove postavljanja fotonaponskih sustava ako joj je certifikat za postavljanje fotonaponskih sustava izdan u drugoj državi članici Europske unije u skladu s kriterijima navedenim u članku 14. i prilogu IV. Direktive 2009/28/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ. Navedena fizička osoba može obavljati radove postavljanja fotonaponskih sustava u Republici Hrvatskoj ako joj je Ministarstvo izdalo Potvrdu za obavljanje radova postavljanja fotonaponskih sustava u Republici Hrvatskoj temeljem certifikata izdanog u drugoj državi članici, sukladno čl. 9. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava (NN 56/2015).

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim propisima ili stručnim pravilima iz ove točke ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike potrebnih dokumenata najkasnije do potpisa ugovora o javnoj nabavi, u protivnom će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. t. 2. ZJN 2016.

37. Ugovorna kazna

Ako izvoditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova i prekoračenja rokova određenih terminskim planom, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju i o naplati kazne Naručitelj će pisano obavijestiti izvoditelja. Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu izvoditelja. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza izvoditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos naknade štete odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

38. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 314. i 316- 321. ZJN 2016.

39. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

40. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave putem pošte na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017), žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba putem slijedećeg linka:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_101_2338.html

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

41. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

42. E-ESPD obrazac

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja E-ESPD.

E-ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

E-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U E-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u E-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj je kreirao u E-ESPD obrazac u .xml formatu i objavio kao sastavni dio ove DON. Gospodarski subjekt preuzima E-ESPD obrazac kreiran od strane Naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul E-ESPD u EOJN, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu. Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti E-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Servis za elektroničko popunjavanje E-ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/e-ESPD/filter?lang=hr>

Upute o popunjavanju – E-ESPD obrasca nalaze se na poveznici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-ESPD>

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, E-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a E-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, E-ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a E-ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, E-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a E-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, E-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a E-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

E-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje:
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt ne potpisuje E-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

43. Ostale odredbe

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik)

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Na ovaj postupak također se primjenjuju odredbe propisane Pozivom na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj poslovne infrastrukture", u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., referentni broj poziva: KK.03.1.2.01, objavljen od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za dodjelu bespovratnih sredstava osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoja.

44. Podaci o terminu obilaska lokacije:

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije na kojoj se izvode radovi i prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Dolazak gospodarski subjekti izvršavaju o svom vlastitom trošku.

Pregled lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Najava mora biti dostavljena osobi Naručitelja zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave

U Kutini, 15.2.2019. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina
Odgovorna osoba,
ravnateljica:
Sandra Todorov

**STANDARDNI OBRAZAC ZA
EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (E-ESPD)**

E-ESPD obrazac se prilaže kroz EOJN i dostavlja se u elektroničkom obliku.

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika: _____
(ime i prezime)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom
postupku javne nabave: _____

koje će se održati _____ 20__ godine na adresi naručitelja.

U _____ / ____ /20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave radova na obnovi energetska obnova zgrade Dječji vrtić Maslačak, u roku od 8 dana od izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka, odnosno za kvalitetu izvedenih radova, u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu (bez PDV-a), s rokom važenja najmanje _____ mjeseci od dana izvršene primopredaje.

U _____, dana _____ 2019.

PONUĐITELJ

(ime i prezime)

(potpis)

Napomena:

- Minimalni rok jamstva je 24 mjeseca
- Trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENJU RADOVA
U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET
GODINA KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (BEZ PDV-a)	DATUM IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

U _____, _____ 2019.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

M.P.

POTVRDA O UREDNOM IZVOĐENJU I ISHODU NAJVAŽNIJIH RADOVA

Predmet ugovora: _____

Naručitelj (naziv, sjedište, OIB):

Izvođač (naziv, sjedište, OIB):

Vrijednost radova (bez PDV-a) :

Vrijeme i mjesto izvođenja radova: _____

Radovi izvedeni uredno i u skladu s pravilima struke (zaokružiti):

DA NE

Kontakt osoba naručitelja za provjeru podataka: _____

broj telefona kontakt osobe: _____

e-mail kontakt osobe: _____

U _____, _____ 2018.

OVLAŠTENA OSOBA NARUČITELJA:

M.P.

(potpis i pečat)

TROŠKOVNIK

Nestandardizirani troškovnik u .xls formatu učitava se kroz EOJN