

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA**  
KUTINA, A. Cesarca 4a

KLASA: 400-09/20-01/2  
URBROJ: 2176-67-20-1  
Kutina, 17.02. 2020.

Na temelju 61. Statuta Dječjeg vrtića Kutina i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 ,119/15, 37/16 i 95/19 ) ravnateljica Vrtića donosi:

**ODLUKU O PROCEDURI KORIŠTENJA SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

<b>R.br</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>NADLEŽNOST</b>	<b>RADNJE ZA PROVJERU</b>	<b>ROK</b>
01.	<b>PRIJEDLOG ZA UPUĆIVANJE ZAPOSLENIKA NA SLUŽBENI PUT SLUŽBENIM AUTOMOBILOM</b>	Ravnateljica Vrtića	-Daje prijedlog za službeni put službenim automobilom za potrebe obavljanja poslova u interesu Vrtića i stručnog osposobljavanja - provjerava da li je prijedlog u skladu s mogućnostima vozača (da li je pouzdan i da li ima položen vozački ispit i važeću vozačku dozvolu) -ako je u skladu, daje usmeni nalog za izdavanje putnog radnog lista za službeno putovanje službenim automobilom -odobrava upotrebu INA kartice za gorivo i autocestu -sve to ovjerava svojim potpisom	TIJEKOM GODINE

02.	<b>PUTNI RADNI LISTA ZA PUTOVANJE SLUŽBENIM AUTOMOBILOM</b>	Ravnateljica vrtića	-po usmenom nalogu ravnateljice upućena osoba na službeni put, popunjava putni radni list	PRIJE ODLASKA NA SLUŽBENI PUT
03.	<b>OBRAČUN PUTNOG RADNOG LISTA ZA UPOTREBU SLUŽBENOG AUTOMOBILA</b>	Osoba koja je na službenom putu koristila službeni automobil	-popunjava dijelove putnog radnog lista za službeni put ( datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, ) -prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova prijevoza, obračun kilometraže, broj putnika, računi vezani za put ) -Vraća INA karticu s računima -sastavlja pisano izvješće u putnom radnom listu - sve to ovjerava svojim potpisom	U ROKU TRI (3) DANA OD POVRATKA SA SLUŽBENOG PUTA
04.	<b>ISPLATA PREMA PUTNOM RADNOM LISTU ZA SLUŽBENI PUT</b>	Računovodstvo	-Obračunava troškove po priloženoj dokumentaciji na kraju mjeseca -na obračunati putni radni nalog daje potpis -prosljeđuje obračunati putni radni list u gradsku riznicu na isplatu i na knjiženje	POČETKOM MJESECA ZA PROTEKLI MJESEC
05.	<b>KONTROLA PUTNIH RADNIH LISTA</b>	Gradska riznica	-provodi formalnu i matematičku kontrolu putnog radnog lista, -evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu	KOD KNJIŽENJA BLAGAJNE

**R a v n a t e l j i c a:**

**Sandra Todorov**

