

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA**  
**A.CESARCA 4A, KUTINA**

KLASA: 400-09/20-01/4  
URBROJ: 2176-67-20-01  
Kutina, 28. 02. 2020. godine

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Kutina od 10.01.2019. godine , a u svezi s odredbama čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18) i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19), ravnateljica donosi

**PROCEDURU O DOSTAVLJANJU UGOVORA NA ZNANJE USTROJSTVENOJ  
JEDINICI ZA FINACIJE - RIZNICI GRADA KUTINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom procedurom uređuje se dostavljanje na znanje kopija ugovora ustrojstvenoj jedinici za financije – gradska riznica na osnovu kojeg će se radniku isplaćivati plaća za obavljeni rad u Dječjem vrtiću Kutina.

**II. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 2.**

Ovom procedurom uređuje se:

- prikupljanje podataka od radnika u svrhu zapošljavanja zapošljavanje
- dostava preslika podataka riznici radi isplate plaće radniku za obavljeni rad te ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa
- evidencija sklopljenih ugovora o radu

### **Članak 3.**

Odluku o zapošljavanju donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja nakon povedenog postupka javnog natječaja objavljenog na oglasnoj ploči vrtića i HZZ te web stranici vrtića i HZZ.

Izvanredno ravnatelj može sklopiti ugovor o radu s radnikom i bez natječaja ali ne duže od 60 dana ukoliko postoji neodgodiva potreba za radnikom.

### **Članak 4.**

Kada se donese odluka za zapošljavanje radnika u Dječjem vrtiću Kutina od strane Upravnog vijeća prema raspisanom natječaju ili ravnatelja samostalno, pristupa sklapanju Ugovora o radu s izabranim radnikom.

Od radnika se prikuplja potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava iz radnog odnosa na temelju pozitivnih zakonskih propisa koji uređuju tu materiju a odnosi se zakon o zdravstvenom osiguranju, zakon o mirovinskom osiguranju, zakon o radu, zakon o porezu na dohodak, pravilnika o plaćama ( domovnica, potvrda HZMO o stažu radnika, tekući račun, osobna iskaznica, PK-kartica).

## **III. DOSTAVA PODATAKA UTROJSVENOJ JEDINICI ZA FINACIJE-RIZNICA GRAD KUTINE**

### **Članak 5.**

Nakon što radnik s Vrtićem sklopi Ugovor o radu slijedi prijava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Radniku se zatim izdaje rješenje o plaći u kojem se navodi radno mjesto s koeficijentom , vrijeme trajanja ugovora ako je na određeno, navodi se minuli staž radnika kod drugih poslodavaca. Rješenje je osnova na kojoj će se isplaćivati plaća.

Kada HZMO i HZZO obradi podatke, obavještava se radnik i riznica o izvršenom, dostavljanjem preslika prijavne dokumentacije

U riznicu se dostavlja preslika ugovora o radu radnika, PK kartica, preslika tekućeg računa radnika, preslika osobne iskaznice kao i rješenje o plaći kao bi se podaci evidentirali u kadrovskoj evidenciji

#### **IV. EVIDENCIJA SKLOPLJENIH UGOVORA O RADU**

Dječji Vrtić Kutina vodi evidenciju sklopljenih ugovora o radu u okviru Urudžbenog zapisnika za tekuću godinu.

Ugovori se trajno čuvaju u osobnom dosjeu radnika.

#### **V. RASPOLAGANJE DOSTAVLJENIM PODACIMA U RIZNICI**

##### **Članak 6.**

Riznica raspolaže podacima radnika samo u svrhu isplate plaće sukladno važećim zakonskim propisima, a svaki drugi način je kazneno djelo.

#### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 6.**

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Sandra Todorov