

DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a

KLASA: 007-04/22-03/02
URBROJ: 2176-67-22-3
Kutina, 15.03.2022.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,94/13 i 98/19) i članka 12. alineja 1. i 55. točka 3. Statuta Dječjeg vrtića Kutina i članka 4. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Kutina, Upravno vijeće na 28. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine u donijelo je sljedeću:

O d l u k u

o raspisivanju natječaja za upis djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Kutina za odgojno-obrazovnu 2022./2023. godinu

- I. Prijave za upis mogu se podnijeti u sljedeće programe za djecu predškolske dobi
1. 10-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
 2. 6-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
 3. 5-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
 4. 5-satni program (Međurić)
 5. 3-satni program (Repušnica)
 6. 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja
 7. 10-satni program ranog učenja engleskog jezika
 8. program predškole
 9. prošireni program predškole za djecu romske nacionalne manjine

Program predškole zakonski je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu koja će do 31. ožujka 2023. napuniti šest godina života, odnosno za djecu romske nacionalne manjine dvije godine kao i djecu s teškoćama u razvoju prije polaska u školu.

- II. Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Kutina, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, prilaže se od 7.4.do 15.4.2022. putem sustava e-Građani (postojanje vjerodajnice 2 razine sigurnosti).

Za upis djeteta u sve programe roditelj prilaže dokumentaciju:

1. Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta povlači se iz aplikacije e- Građani.
2. Preslika iskaznice imunizacije djeteta (unos se u platformu preslika knjižica cijepjenja).
3. Preslika potvrde o mjestu prebivališta djeteta (izdaje MUP i povlači se iz aplikacije e-Građani).
4. Dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (preslika osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o mjestu prebivališta koje se povlači iz aplikacije e-Građani)

5. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 9. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Kutina (Pravilnik je dostupan na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Kutina)
 6. Elektronički zapis o zaposlenju s podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a povlači se iz aplikacije e-Građani.
- III.** Ukoliko želi ostvariti pravo na prednost pri upisu, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokaze navedene u članku 9. stavka 2. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječjem vrtiću Kutina, o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu koju ima dijete koje živi zajedno s barem jednim roditeljem (osim za dijete bez oba roditelja) ima prebivalište na području Grada Kutine, i to za:
1. dijete s teškoćama u razvoju,
 2. dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima
 3. dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 4. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.
- IV.** Na prikupljene osobne podatke biti će primijenjene odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka u ustanovama i Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR). Roditelji će dobiti šifru pod kojom će njihov zahtjev biti vođen i pod kojom će biti objavljen rezultat upisa.
- V.** Dječji vrtić Kutina, obavještava roditelje, skrbnike, udomitelje o rezultatima upisa, objavom na oglasnoj ploči u centralnom objektu Neven i mrežnoj stranici Vrtića.
- VI.** Roditelj, skrbnik, udomitelj nezadovoljan rezultatom upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegovog djeteta, može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku 15 dana od dana objave rezultata upisa.
- VII.** Roditelji, skrbnici, udomitelji djece koja budu primljena, dužni su početkom pedagoške godine sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Kutina. Prilikom potpisivanja Ugovora roditelj, skrbnik, udomitelj je obavezan predložiti Potvrdu o obavljenom liječničkom pregledu djeteta koju predaje odgojiteljicama u odgojno-obrazovnu skupinu u koju je dijete upisano.

Predsjednik Upravnog vijeća:


Robert Kolenc

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik
2. A r h i v a