

DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a

Klasa: 400-09/15-01/3

Urbroj: 2176-67-15-1

Kutina, 3.3.2015.

U skladu sa Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (N.N. 139/10., N.N. 19/14.), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 78/11., 106/12 i 130/13) ravnateljica Dječjeg vrtića Kutina donosi:

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE POTRAŽIVANJA
PO IZDANIM RAČUNIMA U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura naplate dugovanja po računima u Dječjem vrtiću Kutina (u daljnjem tekstu Vrtić), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak naplate i utuživanja dugovanja po računima u Vrtiću, izvodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Izdavanje računa	Računi se izdaju jednom u mjesecu	referent financijskog poslovanja I	Do 15. u mjesecu	Obračunski list –po objektima i grupama
Dostava računa	Računi se dostavljaju po objektima, grupama ili poštom	računovodstveni referent I i II.	istog dana izdavanja; nakon tjedan dana poštom	Potpisne liste roditelja, knjiga poslane pošte
Naplata računa	Plaćanja se knjiže u Gradskoj riznici	računovodstveni referent u Riznici	Nakon dostave izvoda	Izvod iz FINE
Opomene	Slanje opomena poštom	računovodstveni referent I	Nakon provjere ref. financ. poslovanja	Izdani računi
Izvansudska nagodba	Po opomeni dužnik plaća dogovorenom roku/rokovima	Računovodstveni referent I.	Po dogovoru unutar zakonskog roka	Potpisane izjave dužnika

Tužbe	Otvorene stavke kupaca i punomoć ravnatelja predaju se odabranom odvjetniku	Ref.financ.poslovanjal.	Prema zakonu	Izdani računi, opomene
Ovrhe	Javni bilježnik dostavlja prijedlog za ovrhu	Javni bilježnik	U zakonskom roku	Prijedlog za ovrhu
Provjera otplate duga	Ispis kartice kupca	Rač.referent u Riznici	Na zahtjev	Izvodi iz Fine

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči vrtića dana 04.03. 2015. godine i stupila je na snagu danom objave.



Ravnateljica:
JASNA BOROVIĆ