

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA  
KUTINA, A. Cesarca 4a**

**P R A V I L N I K  
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA  
U DJEČJI VRTIĆ KUTINA**

Kutina, ožujak 2022. god.

Na temelju članka 1a. i 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N 94/13 ), članka 55. točke 1. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Upravno vijeće je uz suglasnost zamjenice gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika Grada Kutine, Odluka KLASA: 601-01/22-01/2, URBROJ: 2176-3-07/02-22-2 od dana 23. ožujka 2022. godine donijelo

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ KUTINA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Kutina (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Kutina (dalje u tekstu: Dječji vrtić), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom, postupak promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te postupak ispisa. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Članak 2.**

- 1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sljedeće programe za djecu predškolske dobi:
  - 10-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
  - 6-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
  - 5-satni program (Kutina, Banova Jaruga)
  - 5-satni program (Međurić)
  - 3-satni program (Repušnica)
  - 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja
  - 10-satni program ranog učenja engleskog jezika
  - program predškole
  - prošireni program predškole za djecu romske nacionalne manjine
  
- 2) U Dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu u navedene programe. Odgojna skupina s gore navedenom programom može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

### **Članak 3.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Dječjeg vrtića.
- (2) Dijete se smješta u odgojno-obrazovnu skupinu s 1. u mjesecu od 1.9. do 1.2. pedagoške godine (osim 1.1.).
- (3) U jaslički program smješta se dijete od navršenih godinu dana. Kriterij je dob djeteta koje do 30. studenog tekuće godine navršiti godinu dana.
- (4) Dijete koje nije do 31. kolovoza navršilo 3 godine upisuje se samo u 10-satni program, a nakon navršene 3 godine i u ostale programe.
- (5) U 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja i 10-satni program ranog učenja engleskog jezika i druge programe prema posebnim interesima može se upisati dijete koje je do 31. kolovoza navršilo 4 godine života.
- (6) Program predškole upisuje dijete koje u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađa Dječji vrtić, a dijete romske nacionalne manjine i dijete s teškoćama u razvoju dvije godine pred polazak u školu.
- (7) Upis u sve programe nije moguć dok majka za prijavljeno dijete koristi porodiljni dopust, roditeljski dopust ili druga prava iz HZZO-a, a iznimno za majke koje rade u skraćenom radnom vremenu
- (8) Djeca ranjivih skupina izuzeta su iz Pravilnika, a smještaju se prema preporuci nadležnih institucija i mogućnostima ustanove.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 4.**

- (1) Upis od strane roditelja provodi se preko sustava e-Građani.
- (2) Za provedbu upisa ravnatelj imenuje Komisiju za upis od najmanje tri člana (dalje u tekstu: Komisija).
- (3) Komisija provodi upis djece sukladno Pravilniku, a na temelju zaprimljene dokumentacije.
- (4) Po okončanju postupka upisa Komisija sastavlja Izvješće o upisima (u tekstu: Izvješće).

- (5) Na osnovi podnesenog Izvješća Upravno vijeće donosi prijedlog Odluke o upisu u Dječji vrtić za pedagošku godinu.
- (6) Suglasnost za upis daje Gradonačelnik grada Kutine. Nakon dobivene suglasnosti o upisu Komisija donosi Rješenje o upisu (u tekstu: Rješenje).

## **Pokretanje redovitog postupka upisa**

### **Članak 5.**

- (1) Odluku o Natječaju za upis u Dječji vrtić Kutina (u daljnjem tekstu: Odluka) na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (2) Odluka se objavljuje na internetskoj stranici vrtića.
- (3) Temeljem Odluke Dječji vrtić pokreće redoviti postupak upisa javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Grada Kutine te medija.
- (4) U objavi se navodi za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelj, skrbnik ili udomitelj treba priložiti.
- (5) Redoviti postupak upisa za sve programe provodi se u skladu s objavljenim Natječajem za upis.

### **Članak 6.**

- (1) Roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) javlja se na Natječaj za upis djeteta.
- (2) Za upis djeteta u sve programe članka 2. Pravilnika roditelj prilaže dokumentaciju u skladu s Natječajem o upisu.
- (3) Molbe za promjenu programa, objekta ili odgojne skupine roditelji su obavezni predati u upisnom roku odgojitelju u skupini, a nakon tog roka neće se razmatrati.

## Pokretanje postupka upisa izvan redovitog roka

### Članak 7.

- (1) Postupak upisa izvan redovitog roka za sve programe pokreće se Natječajem za upis u mjesecu listopadu.
- (2) Komisija će smjestiti dijete u odgojnu skupinu ukoliko postoji upražnjeno mjesto.
- (3) Kod upisa izvan redovitog roka isključivo prednost imaju djeca s područja grada Kutine bez obzira na broj bodova.

## Ostvarenje prednosti pri upisu u vrtić

### Članak 8.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno kriterijima propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

### Članak 9.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti prema čl. 8. Pravilnika primjenjuju se ako se sva upisana djeca ne mogu smjestiti u odgojne skupine.
- (2) Za izradu liste prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, broj bodova i dokumentacija koja potvrđuje status:

KRITERIJ	BODOVI	DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS
1. DJECA IZ OBITELJI GDJE SU OBA RODITELJA/SKRBNIKA ZAPOSLENA	10	Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
2. DJECA IZ OBITELJI GDJE JE JEDAN RODITELJ/SKRBNIK ZAPOSLEN	5	
3. DJECA IZ JEDNORODITELJSKE OBITELJI SA ZAPOSLENIM RODITELJEM	10	Preslika osobnih iskaznica oba roditelja, preslika rješenja o skrbništvu i razvodu ili smrti roditelja ili potvrda o rođenju (za roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici)
4. DJECA HRVATSKIH BRANITELJA I DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA	+5	Preslika dokumenta koji potvrđuje braniteljski status
5. DJECA ČIJI RODITELJ BOLUJE OD TEŽE BOLESTI ILI INVALIDNOSTI (MIN 50%), NEIZLJEČIVE BOLESTI	+5	Rješenje nadležne institucije o invaliditetu, a u slučaju neizlječive bolesti medicinska dokumentacija
6. DIJETE IZ OBITELJI S TROJE DJECE	+3	Preslika rodni listova sve maloljetne djece iz obitelji
7. DJECA IZ OBITELJI S ČETVERO DJECE	+4	Preslika rodni listova sve maloljetne djece iz obitelji

8. DJECA IZ OBITELJI S PETERO I VIŠE DJECE	+5	Preslika rodnih listova sve maloljetne djece iz obitelji
9. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Izravan upis	Mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, te druge medicinske nalaze kao i mišljenja drugih ustanova i vještaka
10. DJECA IZ OBITELJI KOJA ŽIVI U TEŠKIM SOCIJALNIM ILI ZDRAVSTVENIM UVJETIMA	Izravan upis	Preporuka Centra za socijalnu skrb
11. DJECA IZ UDOMITELJSKE OBITELJI, BEZ RODITELJA/SKRBNIKA ILI BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI	Izravan upis	Preslika rješenja o udomiteljskom statusu
12. DJECA RODITELJA/SKRBNIKA KOJI PRIMAJU DJEČJI DOPLATAK	+1	Preslika rješenja o doplatku za djecu
13. DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Izravan upis	Vrijedi za sve programe osim 10-satnog programa katoličkog vjerskog odgoja i 10- satnog programa ranog učenje engleskog jezika
14. DJECA ČIJI SU RODITELJI/SKRBNICI REDOVITI STUDENTI ILI UČENICI	10	Potvrda škole/fakulteta da je roditelji učenik/redovni student
15. DJECA ČIJI JE RODITELJ/SKRBNIK REDOVNI STUDENT	5	Potvrda škole/fakulteta da je roditelji učenik/redovni student
16. DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE/GRADA DJEČJEG VRTIĆA	2	Potvrda o prebivalištu djeteta
17. DJECA ČIJI JE BRAT/SESTRA VEĆ UPISAN U TRAŽENU USTANOVU	0	
<b>NAPOMENA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prednost pri smještaju ima dijete s područja grada Kutine u skladu sa čl.2. Statuta Dječjeg vrtića Kutina</li> <li>- Ako dijete nije s područja grada Kutine i ima veći broj bodova od djeteta s područja grada Kutine, prednost ima dijete s područja grada Kutine čija su oba roditelja zaposlena, a regulirano je potvrdom o prebivalištu</li> <li>- dodatne kriterije određuje Komisija (u slučaju potrebe)</li> </ul>		

- (3) Prema kriterijima utvrđenim u stavku 2. ovog članka, za svako dijete utvrđuje se ukupni broj bodova prema kojem se dijete smješta u odgojnu skupinu.
- (4) Ako više djece ima jednak broj bodova, prednost ima dijete s područja grada Kutine za čiju dob postoje raspoloživa mjesta, dijete čiji su brat ili sestra korisnici vrtića te dijete oba zaposlena roditelja. Ako i u tom slučaju imaju isti rang, prima se kronološki starije dijete.

- (5) Za 10-satni program katoličkog vjerskog odgoja i 10-satni program ranog učenja engleskog jezika prednost pri smještaju ima starije dijete
- (6) Dijete koje je tijekom pedagoške godine ispisano iz Dječjeg vrtića, a roditelji ga žele ponovno upisati u vrtić, ne ostvaruje prednost pri upisu, već se i za njega utvrđuje ukupni broj bodova.

#### **Članak 10.**

Dijete s područja grada Kutine u godini prije polaska u školu ima izravan upis u sve programe vrtića i ne podliježe postupku bodovanja, a dijete s ostalih područja samo u program predškole.

#### **Članak 11.**

- (1) Dijete s teškoćama u razvoju kojemu je vrstu i stupanj teškoće utvrdilo stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su utvrđeni odnosi u području socijalne skrbi upisuje se ukoliko vrtić ima zadovoljene uvjete za smještaj djeteta.
- (2) Dijete s teškoćama u razvoju na podliježe postupku bodovanja. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, druge medicinske nalaze te mišljenja drugih ustanova i vještaka. Roditelj je obvezan odazvati se na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima vrtića o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u odgovarajući program. Uključivanje djeteta započinje opservacijom.

#### **Članak 12.**

Ukoliko se tijekom djetetovog boravka u Vrtiću utvrde teškoće u razvoju o kojima korisnik nije izvijestio davatelja usluga prije upisa u vrtić (uskrativši podatke) ili teškoće nisu bile identificirane do polaska u vrtić, a nema odgovarajućih uvjeta za razvoj djeteta, vrtić zadržava pravo promjene programa.

#### **Članak 13.**

Dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježe postupku bodovanja. O upisu odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima vrtića ili samo procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Dječji vrtić može ponuditi.

## **Objava rezultata**

### **Članak 14.**

- (1) Komisija o svom radu poslije provedenog Natječaja za redoviti postupak upisa sastavlja Izvješće koje sadrži sljedeće podatke: mjesto i datum održavanja sjednice, podatke o prisutnim članovima, podatke o tijeku postupka, podatke o zaprimljenim zahtjevima, podatke o broju slobodnih mjesta, podatke o broju upisane djece, broj djece na listi čekanja.
- (2) Izvješće se dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću.

### **Članak 15.**

- (1) O upisu se donosi Rješenje u skladu sa člankom 4. ovog Pravilnika.
- (2) Roditelji se obavještavaju o rezultatima upisa objavom Rješenja na oglasnoj ploči u centralnom objektu Neven i Internet stranici Vrtića.

## **III. ŽALBENI POSTUPAK**

### **Članak 16.**

- (1) Protiv Rješenja roditelj ima pravo žalbe.
- (2) Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana donošenja Rješenja i objave na stranicama vrtića te ne utječe na organizaciju i proces odgojno-obrazovnog rada.
- (3) Žalba ne odgađa provedbu inicijalnih razgovora s roditeljima.

### **Članak 17.**

- (1) Upravno vijeće ispituje je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacuje se rješenjem.
- (2) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ju izmijeniti.
- (3) Upravno vijeće o žalbi odlučuje rješenjem, a najkasnije u roku od 15 dana od dana predaje žalbe.



## IV. POSTUPAK SMJEŠTAJA DJECE

### Članak 18.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan:
  - obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Dječjeg vrtića
  - potpisati Ugovor s Dječjim vrtićem o međusobnim pravima i obvezama
  - donijeti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
  - donijeti presliku Iskaznice imunizacije djeteta
  - dogovoriti postupke s Dječjim vrtićem za vrijeme prilagodbe djeteta.
- (2) Dijete ne može pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanih razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka dijete se briše s liste upisanih.
- (3) Dijete koje je smješteno kreće u vrtić prema datumu i programu navedenom na Zahtjevu za upis. Ako roditelj želi promijeniti program i datum polaska, obvezan je napisati zamolbu, koja se podnosi Komisiji najkasnije 15 dana prije polaska djeteta u vrtić navedenog u Zahtjevu.
- (4) Inicijalni razgovor za dijete koje kreće u Dječji vrtić u rujnu provodi se tijekom srpnja i kolovoza, a za dijete koje se upisuje izvan redovitog roka prije polaska u Dječji vrtić.
- (5) Za programe u Međuriću i Repušnici kao i za program predškole roditelj ispunjava obrazac - *Podaci o novom djetetu* te se inicijalni razgovor ne provodi.

### Članak 19.

- (1) Za dijete s teškoćama u razvoju inicijalni razgovor provode dva člana stručnog tima s roditeljem uz prisutnost djeteta s teškoćama u razvoju.
- (2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- (3) Na inicijalni razgovor roditelji su obvezni donijeti novu medicinsku dokumentaciju.

## **Lista čekanja**

### **Članak 20.**

- (1) Dijete čiji je zahtjev odbijen nalazi se na listi čekanja.
- (2) Dijete koje do 30. studenog tekuće godine ne navrši godinu dana kao i ostala djeca upisana izvan redovnog roka stavljaju se na listu čekanja.
- (3) Lista čekanja se određuje prema članku 9. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom godine dopuniti Zahtjev za upis ispravama iz članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika. Na temelju dopunskih isprava utvrđuje se broj bodova i mjesto na listi čekanja.

## **V. PROMJENA PROGRAMA**

### **Članak 21.**

- (1) Promjena programa može se provesti jednom tijekom pedagoške godine unutar iste odgojne skupine.
- (2) Produživanje programa i skraćivanje programa provodi se temeljem ispunjene *Molbe za premještaj djeteta u drugi objekt, promjenu programa, skupine ili odgojitelja* predane Komisiji za upis
- (3) Produživanje programa provodi se od 1. 9. do 1. 5. s prvim u mjesecu osim u skupinama kraćeg programa.
- (4) Skraćivanje programa provodi se :
  - s 1. 9. uz Molbu predanu u upisnom roku (Natječaj za upis)
  - s 1. 1. uz Molbu i predočenje dokumentacije o razlogu promjene (molbu predati do 10. 12.)

## **VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA**

### **Članak 22.**

- (1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim *Zahtjevom za ispis* (u tekstu: Ispisnica).
- (2) O ispisu donosi se Rješenje.
- (3) Roditelj je dužan predati Ispisnicu najkasnije 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- (4) Ispisnica se predaje u računovodstvu.

## Članak 23.

Dječji vrtić ispisuje dijete ako:

1. Roditelji ne izvrše obvezu plaćanja usluge Dječjeg vrtića u roku 60 dana od dospjeća obveze.
2. Dijete izostane iz Dječjeg vrtića duže od 60 dana, a roditelj nije izostanak opravdao u tom razdoblju.
3. Roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Kutine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se provoditi na način i postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 23. svibnja 2019. godine.

KLASA: 601-02/22-02/01  
URBROJ:2176-67-22-1

Kutina, 28.03.2022.g.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Robert Kolenc

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Vrtića 28.03.2022. godine i stupa na snagu s danom donošenja.

Ravnateljica :



Sandra Todorov

**DJEČJI VRTIĆ KUTINA  
KUTINA, A. Cesarca 4a**

KLASA: 007-04/22-03/02

URBROJ: 2176-67-22-2

Kutina, 15.03.2022.

Na temelju članka 55. točke 3. Statuta Dječjeg vrtića Kutina Upravno vijeće na 28. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeću:

**Odluku**

**Prihvaća se** prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtiću Kutina.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

  
Robert Kolenc

Odluka se dostavlja:

1. Uz zapisnik
2. Arhiva



Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina od 17. ožujka 2022. godine za davanje suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić Kutina, donosim sljedeću:

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina, KLASA: 007-04/22-03/02, URBROJ: 2176-67-22- od 15. ožujka 2022. godine, o Prijedlogu pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Kutina.

### II.

Odluka iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/2  
URBROJ: 2176-3-07/02-22-2  
Kutina, 23. ožujka 2022. godine



Zamjenica gradonačelnika koja obnaša  
dužnost gradonačelnika  
Ivana Gradić, univ.spec.oec.