

DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KUTINA, A. Cesarca 4a

KLASA: 011-03/21-01/01
URBROJ: 2176-67-21-1
Kutina, 15.1.2021.

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića Kutina, a skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i (N.N. 139/10. i 19/14. i 111/18.), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 78/11., 106/12. i 130/13. i 95/19.) ravnateljica Dječjeg vrtića Kutina donosi:

**PROCEDURA O DOSTAVLJANJU UGOVORA NA ZNANJE USTROJSTVENOJ
JEDINICI ZA FINACIJE- RIZNICI GRADA KUTINE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se dostavljanje na znanje Ugovora i podataka o radniku na osnovi kojeg će ustrojstvena jedinica za financije – Gradska riznica radniku isplaćivati plaću za obavljene rad u Dječjem vrtiću Kutina.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Ovom procedurom uređuje se :

1. Prikupljanje podataka od radnika u svrhu zapošljavanja
2. Dostava preslika podataka Riznici radi isplate plaće radniku za obavljene rad te ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa
3. Evidencija sklopljenih ugovora o radu

Članak 3.

Odluku o zapošljavanju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina na prijedlog ravnatelja nakon provedenog postupka javnog natječaja objavljenog na oglasnoj ploči i web stranici HZZ-a i Dječjeg vrtića Kutina.

Izvanredno ravnatelj može sklopiti Ugovor o radu s radnikom i bez natječaja, ali ne duže od 60 dana ukoliko postoji neodgodiva potreba za radnikom.

Članak 4.

Kada se donese Odluka o zapošljavanju radnika u Dječjem vrtiću Kutina od strane Upravnog vijeća prema raspisanom natječaju ili ravnatelja samostalno pristupa se sklapanju Ugovora o radu s izabranim radnikom.

Od radnika se prikuplja potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava iz radnog odnosa na temelju pozitivnih zakonskih propisa koji uređuju tu materiju, a odnosi se na Zakon o zdravstvenom osiguranju, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o radu, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilnik o plaćama (domovnica,

potvrda HZMO-a o stažu radnika, tekući račun, osobna iskaznica, svjedodžba, PK-kartica, potvrde o nekažnjavanju od Zavoda za socijalnu skrb i Suda za kaznena djela i prekršaj)

III. DOSTAVA PODATAKA USTROJSTVENOJ JEDINICI ZA FINACIJE- RIZNICA GRADA KUTINE

Članak 5.

Nakon što radnik s Dječjim vrtićem Kutina sklopi Ugovor o radu slijedi prijava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Radniku se zatim izdaje Rješenje o plaći u kojem se navodi radno mjesto s koeficijentom, vrijeme trajanja ugovora ako je na određeno, navodi se minuli staž ranika kod drugih poslodavaca i propisi na osnovi kojih se opisuje radno mjesto radnika i određuje način isplate plaće radniku.

Rješenje je osnova na kojoj će se isplaćivati plaća.

Kada HZMO I HZZO obradi podatke, obavještava se radnik i Riznica o izvršenom dostavljanjem preslike prijavne dokumentacije

U Riznicu se dostavlja preslika Ugovora o radu, PK kartica, preslika tekućeg računa radnika, preslika osobne iskaznice radnika i Rješenje o plaći, kako bi se podaci evidentirali u kadrovskoj evidenciji.

IV. EVIDENCIJA SKLOPLJENIGH UGOVORA

Članak 6.

Dječji vrtić Kutina vodi evidenciju sklopljenih ugovora o radu u okviru Urudžbenog zapisnika za tekuću godinu.

Ugovori o radu trajno se čuvaju u dosjeu radnika.

V. RASPOLAGANJE DOSTAVLJENIM PODACIMA U RIZNICI

Članak 7.

Dostavljeni podaci Riznici su osobni podaci radnika i njima Riznica raspolaže samo u svrhu isplate plaća sukladno važećim pozitivnim propisima, a svaki drugi način je kazneno djelo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova procedura stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Kutina

Ravnateljica:

Sandra Todorov

