

DJEČJI VRTIĆ KUTINA
A.CESARCA 4A, KUTINA

KLASA: 406-01/25-01/01

URBROJ: 2176-67-25-01

Kutina, 5.2.2025. godine

Na temelju članka 61. Statuta Dječjeg vrtića Kutina od 22.12.2022. godine , a u svezi s odredbama čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18) i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19), ravnateljica donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU DJEČJEG VRTIĆA KUTINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se postupanje Dječjeg vrtića Kutina u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Kutina.

Članak 2.

Odluku o stjecanju , opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Dječjeg vrtića Kutina donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Kutine sukladno Zakonu o vlasništvu i drugi stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), i člankom 58. Zakona o ustanovama (" Narodne novine " br. 76/93, 29/97,47/99,35/08) i drugim Zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom .

Članak 3.

Prethodna suglasnost Osnivača odnosi se:

- na stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnine bez obzira na njezinu vrijednost
- na drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost je preko 26.544,60 eura
- na davanje u zakup objekata prostora vrtića ili mijenjanje namjere objekata i prostora i
- davanje jamstva za kreditno zaduženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.544,60 eura

Ravnatelj odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine vrtića i investicijama do 9.290,59 eura.

Ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina upravljaju nekretninama u vlasništvu Dječjeg vrtića Kutina pažnjom dobrog gospodara, po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u interesu kvalitetnog obavljanja odgojno obrazovne djelatnosti u Vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Ovom procedurom se naročito uređuje:

- upravljanje i raspolaganje nekretninama
- provođenje natječaja za prodaju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina i osnivanje prava građenja
- osnivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) KUPNJA , PRODAJA ILI ZAMJENA NEKRETNINA	1.Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe	Tajnik	U roku 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka Upravnog vijeća o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	2. pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnina provodi se sukladno važećim propisima .	Tajnik	U roku 14 dana	

	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili procjenitelja			
	3. Donošenje odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća na imovinu koja ne premašuje 26.544,60 eura a suglasnost osnivača za vrijednost preko 26.544,60 eura. Za vrijednost nekretnine do 9.290,59 eura odlučuje ravnatelj samostalno	Ravnatelj Upravno vijeće Gradsko vijeće	U roku 14 dana	
	4. Objava natječaja na oglasnoj ploči i web stranici vrtića	Tajništvo	U roku 8 dana	
	5. Zaprimanje ponuda u tajništvu	Tajništvo	Rok je objavljen u natječaju	
	6. Saziv ovlaštene predstavnici prodavatelja/ naručitelja	Tajništvo	Nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	7. Ovlaštene predstavnici prodavatelja i naručitelja utvrđuje broj zaprimljenih ponuda i pravovremenost i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; Izrada zapisnika o otvaranju ponuda izrada prijedloga odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju	Ovlaštene predstavnici	U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluka o odabiru	

	8. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj	U roku 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju i	
	9. Odlučivanje o žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena	Upravno vijeće	U roku 8 dana od primitka Odluke o odabiru	
	10. Po konačnosti odluke o odabiru zaključuje se ugovor sa odabranim ponuditeljem: Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnina	Ravnatelj	U roku 8 dana od konačnosti odluke	
	11. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Tajništvo	U roku 8 dana	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
B) ZAKUP NEKRETNINA	1. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane Osobe.	Tajnik	U roku 8 dana od osnovanosti zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	2. pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti za zakup nekretnine	Tajništvo	U roku 5 dana	
	3. Donošenje odluke o zakupu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća na imovinu koja ne premašuje 26.544,60 eura, a suglasnost osnivača za vrijednost preko 26.544,60 eura. Za vrijednost nekretnine do 9.290,59 eura odlučuje ravnatelj samostalno	Ravnatelj Upravno vijeće Gradsko vijeće	U roku 14 dana	
	4. Objava natječaja	Tajništvo	U roku 8 dana od stupanja na snagu Odluke o zakupu	
	5. Zaprimanje ponuda u tajništvu	Tajništvo	Rok određen natječajem	
	6. Saziv ovlaštenih predstavnika Vrtića	Tajništvo	Nakon isteka roka za zaprimanje ponuda	
	7. Nadležnost ovlaštenih predstavnika Vrtića za donošenje prijedloga Odluke o zakupu	Ravnatelj Upravno vijeće Gradsko vijeće	U roku 3 dana	
	8. Sklapanje ugovora o zakupu	ravnatelj	U roku 8 dana	

V. NATJEČAJNI POSTUPAK

Članak 6.

Natječaj provode ovlašteni predstavnici Vrtića i Osnivača (u daljnjem tekstu: Predstavnici naručitelja/ponuđača)

Tajnik priprema i objavljuje oglas natječaja o prodaji nekretnine u na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Vrtića.

Tekst natječaja sadrži:

- Oznaku i površinu nekretnine
- početnu cijenu nekretnine
- iznos jamčevine (najmanje 10% od početne cijene)
- sadržaj ponude
- način, rok i mjesto za podnošenje ponude
- odredbu da ako najpovoljniji ponuditelj odustaje od sklapanja kupoprodajnog ugovora, odnosno od uplate kupoprodajne cijene, gubi pravo na povrat jamčevine
- rok u kojem je najpovoljniji prodavatelj dužan sklopiti ugovor o kupoprodaji s Vrtićem
- ostale dodatne informacije i uvjete

Članak 7.

U tekstu natječaja uz uvjete iz prethodnog članka ove Procedure, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi sljedeće:

1. podatke o ponuditelju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice fizičke osobe, za pravne osobe presliku rješenja o upisu u sudski registar ili odgovarajući registar za pravne osobe, presliku kartice tekućeg računa ili žiro-računa na koji se može vratiti jamčevina
3. dokaz o uplaćenju jamčevini

4. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene izražen u eurima

5. dokaz o nepostojanju duga prema gradu Kutini i Dječjem vrtiću Kutina od strane ponuditelja, kao i od strane članova njihovog kućanstva, te tvrtki i obrta koji su bilo u vlasništvu ponuditelja, bilo u vlasništvu članova njihovog kućanstva.

Članak 8.

Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, ovlašteni predstavnici vrtića otvaraju ponude i sastavljaju zapisnik i donose odluku o odabiru.

Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom izabire se najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene

Članak 9.

Javni natječaj smatra se valjanim ako pristigne i samo jedna valjana ponuda

Članak 10.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, uz ispunjavanje svih uvjeta ovog natječaja ponude isti iznos cijene, prednost ima onaj koji je prvi dostavio ponuda

Članak 11.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, natječaj se poništava.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura od 18.3.2020. godine

Ravnateljica:

Sandra Todorov

