



DJEČJI VRTIĆ KUTINA
KLASA:333-03/22-01/01
URBROJ: 2176-67-22-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Jednostavna nabava robe

Sredstva za čišćenje i održavanje

Kutina, prosinac 2022.

SADRŽAJ:

1. Upute ponuditeljima
2. Prilog I (Ponudbeni list sa dodacima)
3. Prilog II (Ponudbeni troškovnik)

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Upute izrađene u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-01/21-01/01/, URBROJ:2176/03-10/01-21-1 od 4. siječnja 2021. godine

1. Podaci o naručitelju:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA, Kutina, Augusta Cesarca 4a, MB: 03319113, OIB: 48077094063, telefon: 044/ 631 300, fax: 044 631 333, IBAN broj: HR3323400091822000008 Privredna Banka Zagreb d.d., vrtic.kutina@sk.t-com.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Za sve dodatne informacije ponuditelji se mogu obratiti u tajništvu Dječjeg vrtića Kutina, Kutina, Augusta Cesarca 4a, tajnica Božica Kranjčec telefon: 044/631-300, e-mail: vrtic.kutina@gmail.com

3. Vrsta postupka:

Postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe a s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno čl.10. Pravilnika o uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku.

4. Opis predmeta nabave:

Sredstva za čišćenje i održavanje

5. Procijenjena vrijednost nabave:

82.000,0 kn (10.883,27 EUR)

6. Rd. br. iz plana nabave:

10/2023.

7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi:

Navedeni gospodarski subjekti u ovom postupku nabave ne postoje.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (Prilog II)

9. Mjesto isporuke:

Kutina, Augusta Cesarca 4a (ekonomu).

10. Rok isporuke robe:

Narudžba robe za sljedeći tjedan dostavljat će se ponuditelju do četvrtka u tjednu koji prethodi isporuci putem e-maila.

Roba će se dostavljati prema narudžbi, do 10:00 sati.

11. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, naziv izdavatelja dokaza i vrijednosni pokazatelj ako se mogu izdati:

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno točki 3.6. Pravilnika, ponuditelj mora priložiti isprave-dokaze sposobnosti:

11.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.2. Potvrda Porezne uprave o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

11.3. Potvrda Grada Kutine da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu Kutini.

Isprava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama naručitelja.

Informacije o izdavanju ove potvrde mogu se dobiti na broj telefona 044/692-018/019.

Naručitelj će odbiti ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

12. Tražena jamstva:

Nije primjenjivo.

13. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list (Prilog I) i sve druge dokumente sukladno pozivu na dostavu ponude.

Ponudbeni list mora sadržavati: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa,

broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum, potpis i pečat ponuditelja i ostalo.

14. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda se uvezuje na način da čini neraskidivu cjelinu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

15. Način dostave ponude:

Ponude je moguće dostaviti elektroničkom poštom na adresu vrtic.kutina@gmail.com, a mogu se dostaviti i poštom ili osobno na adresu naručitelja Kutina, Augusta Cesarca 4a.

Ponuda predana potom ili osobno dostavlja se u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

16. Način izračuna cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama .

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude, bez PDV-a.

17. Rok, način i uvjeti plaćanja:

30 dana od dana ispostavljanja računa.

18. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

19. Kriterij odabira ponude:

Najniža cijena ponude.

20. Jezik na kojem se sastavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Razlozi odbijanja ponuditelja:

- a) ako ponuditelj nije dokazao svoju sposobnost
- b) ako ponuda ponuditelja nije u skladu s pozivom za dostavom ponude
- c) ako je ponuditelj dostavio dvije ili više ponuda

24. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda:

Adresa dostave ponuda: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

Rok dostave ponuda: **20.12.2022. do 9,00 sati.**

.

25. Stavljanje na raspolaganje poziva na dostavu ponude:

Poziv na dostavu ponude stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici Dječjeg vrtića Kutina, a može se podići i na adresi: Dječji vrtić Kutina, Augusta Cesarca 4a, Kutina

26. Prijedlog ugovora o nabavi:

Svi ponuditelji će biti na dokaziv način obaviješteni o ponuditelju s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor.

Ponuditelj je obvezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju.

27. Ostali bitni uvjeti:

Na bitne uvjete u svezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi zakoni i propisi koji reguliraju ove pravne odnose.

U Kutini, 12.12.2022. godine

Naručitelj Dječji vrtić Kutina
Odgovorna osoba:

Sandra Todorov, ravnateljica

Prilog I: Ponudbeni list

Ponuda br. _____

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆ KUTINA

OIB: 48077094063

Sjedište: KUTINA, A. CESARCA 4A

Predmet nabave: Sredstva za čišćenje i održavanje

Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem: _____

OIB¹: _____ Broj računa: _____

navesti banku gdje je otvoren _____

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte: _____

broj tel: _____

broj faksa: _____

internet adresa: _____

Gospodarski subjekt je u sustava PDV-a (zaokružiti) DA NE

	KN	EUR
Cijena ponude bez PDV-a:		
PDV:		
Cijena ponude s PDV-om:		

Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama poziva na dostavu ponude.

Ako se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz poziva za dostavu ponude.

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća.

Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude: _____

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Popis dokumentacije priložene ponudi

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja i pečat)

U _____ 2022. godine

OVAJ PONUDBENI LIST UJEDNO ĆE BITI I PRVE STRANICE PONUDE

Ponudbeni troškovnik:

DJEČJI VRTIĆ KUTINA

KUTINA, A. CESARCA 4a

Predmet nabave: SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Red. Broj	Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Količina godišnje	Jedinična cijena u KN	Ukupna cijena u KN	Ukupna cijena u EUR
1.	Tekući vim - Arf (crveni)	kom	300			
2.	Alumin. folija - min. 30 m	kom	50			
3.	Papir za pečenje - min. 30 m	kom	30			
4.	Prijanjajuća folija min. 30 m	kom	60			
5.	Destilirana voda min. 5 lit.	kom	30			
6.	Deterdžent za suđe min. 900mil. - antibakterijski	litra	400			
7.	Sredstvo za staklo min. 750 ml	kom	70			
8.	Deterdžent za rublje min.6kg Fax, Ariel, Persil	kg	700			
9.	Tekući detergent za rublje –color min.1,5 lit.	kom	10			
10.	Sredstvo za čišćenje tepiha min. 750 mil.	kom	10			
11.	Izbjeljivač rublja min. 1 lit.	kom	5			
12.	Sredstvo za odstranjivanje mrlja na odjeći min. 500 mil.	kom	5			
13.	Sredstvo za odstranjivanje kamenca u stroju za pranje rublja min. 1kg	kom	5			
14.	Kanta PVC min. 10 lit.	kom	10			
15.	Kanta s poklopcem min. 10lit.	kom	5			

16.	Kanta za močo min. 10lit.	kom	5			
17.	Koš za smeće – plastični	kom	5			
18.	Kanta za smeće s poklopcem min. 50.lit. (klik-klak)	kom	2			
19.	Kanta s pedalom min. 10.lit.	kom	5			
20.	Upaljač za plin	kom	5			
21.	Lopatica za smeće	kom	10			
22.	Lopatica i metlica (komplet)	kom	10			
23.	Đoger za pranje (sa spužvom i mehanizmom za cijedenje)	kom	2			
24.	Metla sirak	kom	20			
25.	Ribača četka s drškom	kom.	5			
26.	Omekšivač za rublje min. 1,4lit. – lenor, silan, ornel	litra	120			
27.	Pasta za čišćenje tepiha min. 375 ml	kom	10			
28.	Osvježivač za WC min. 4/1	pak.	50			
29.	Žica za suđe – 3/1	pak.	30			
30.	Partviš s prirodnom dlakom (min. dužine 25cm) i drvenom drškom	kom	20			
31.	Partviš s umjetnom dlakom (min. dužine 25cm) i drvenom drškom	kom	10			
32.	PVC vrećice min.5 kg	pak.	70			
33.	Rukavice gumene (velič.S,M,L) – Vileda	par	150			
34.	Rukavice higijenske100/1	kutija	50			
35.	Gumice za vezanje zimnice min. 50g	pak.	5			
36.	Sanitar orginal min. 750ml.	kom	200			
37.	Domestos min. 750 ml.	kom	120			
38.	Sapun – antibakterijski	kom	10			
39.	Tekući sapun min.1 litra	kom	250			

40.	Tekući sapun min.1/2 litre s pumpicom	kom	50			
41.	Solna kiselina min.1 litra	kom	10			
42.	Spužva za suđe s abrazivom min. 2/1	pak.	200			
43.	Truleks 5/1	kom	80			
44.	Čačkalice 1000/1 s omotom	pak.	2			
45.	Žličice za sladoled 1000/1	pak.	10			
46.	Sredstvo za čišćenje pećnica min. 750 ml	kom	20			
47.	Sredstvo za odčepljenje odvoda min.1 litra	kom	10			
48.	Odčepljivač odvoda - gumeni	kom	2			
49.	WC četka s postoljem	kom	20			
50.	Četkica za ruke - plastična	kom	10			
51.	Vreće za smeće 110 x 70 cm, min. 10/1	pak.	800			
52.	Vreće za smeće 50 x 60 cm, min. 10/1	pak.	500			
53.	Ljepilo za miševe – tuba min. 200g	kom	5			
54.	Neopitroid sprej min. 300ml	kom	2			
55.	Neopitroid prah min.100g	kom	2			
56.	Univerzalno sredstvo za čišćenje min. 1lit –Ajax	kom	200			
57.	Plastične PVC čaše 100/1 min. 2dcl	pak.	80			
58.	Papirnata čaša (jednoslojna) 50/1 min. 2dcl	pak.	5			
59.	Plastične šalice za kavu 50/1	pak.	5			
60.	Papirnata čaša (jednoslojna) min. 20/1 min. 1dcl	pak.	5			
61.	Papirnati tanjuri za tortu min. 13x20cm, 25/1	pak.	10			
62.	PVC tanjuri min. 50/1	pak.	10			

63.	PVC vilice min. 20/1	pak.	5			
64.	Drvene vilice min. 20/1	pak.	5			
65.	Sredstvo za osvježavanje prostora s aparatom	kom	10			
66.	Patrone za aparat sredstva za osvježivanje	kom	10			
67.	Sredstvo za osvježivanje prostora min. 300 ml (sprej)	kom	60			
68.	Sakupljač prašine (praško)	kom	10			
69.	Sredstvo za njegu namještaja	kom	10			
70.	Sredstvo za njegu parketa	kom	10			
71.	Štirka za rublje min. 500mil s raspršivačem.	kom	5			
72.	Štirka za rublje u spreju	kom	5			
73.	Otirač – protuklizni	kom	10			
74.	Papirnati ručnici – troslojni 2/1	pak.	3500			
75.	Salvete papirnate bijele 100/1 (min.vel.30x30 cm)	pak.	1400			
76.	Salvete papirnate u boji 100/1	pak.	200			
77.	Toaletni papir troslojni - role pakiranje min. 10/1	pak.	1000			
78.	Prskalica ručna min. 2 litre	kom	5			
79.	Krpa za namještaj min. 30x40xcm (s mikrofibrom)	kom	30			
80.	Krpa za pod min. 50x50cm (s mikrofibrom)	kom	30			
81.	Krpa za pod vileda talent	kom	20			
82.	Brisač podova - gumeni min. 60cm	kom	2			
83.	Brisač prozora min.35cm	kom	2			
84.	Drška za partviš min.120cm	kom	10			
85.	Krpa močo - rese	kom	20			

86.	Krpa močo - pamučna	kom	20			
87.	Četka za pranje boca	kom	5			
88.	Kvačice za rublje min.20/1	pak.	2			
89.	Uže za rublje min. 10m	kom	2			
90.	Tablete za perilicu suđa min. 40 tableta	kom	10			
91.	Sjajilo za perilicu suđa min. 750ml	kom	10			
92.	Sol za perilicu suđa min. 1kg	kom	10			
93.	Dezinfekcijsko sredstvo za ruke (70% alkohola, glicerin,) min. 1 litra	kom	10			
94.	Dezinfekcijsko sredstvo za ruke (70% alkohola, glycerin), min. 5 litra	kom	5			
				UKUPNO:		

Datum: _____

Potpis i pečat ponuditelja:
